

Kravsifikation
for
forpagtning af
caféen på Nørrekås Lystbådehavn

Indledning

Der er i nedstående beskrevet minimumskrav til drift af caféen på Nørrekås Lystbådehavn.

Hvordan forpagter vil drive caféen skal beskrives i et forretningskoncept jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.2. Forretningskonceptet bliver et bilag til kontrakten.

Åbningstider	<p>Forpagter skal som minimum holde caféen åbent alle dage i følgende perioder og tidsrum:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra påske til og med efterårsferien: fra kl. 10 til kl. 18.• I skolernes sommerferie: fra kl. 10 til kl. 20. <p>Ændringer heri kræver enighed mellem parterne og skal aftales skriftligt.</p> <p>Det er tilladt forpagter at have yderligere åbent.</p> <p>Senest den 1. januar hvert år skal forpagter fremsende en plan for åbningsperiode og planlagte daglige åbningstider.</p> <p>Ved ændringer i denne plan informeres bortforpagter pr. e-mail senest 1 uge før. Bortforpagter kan afvise ændringerne i planen.</p>
Havnefogedservice	<p>Forpagter skal sørge for, at caféen er betjent med personale, der er i stand til at yde sejlгæster service på minimum dansk og engelsk.</p> <p>Servicen består bl.a. i instruktion i brug af serviceautomaten, lejlighedsvis udlevering af bådmærker til fastliggere – der vil være tale om ca. 10-20 stk. om året, udlevering af sejlгuiden, formidling af kontakt til havnefogeden m.m.</p> <p>Herudover skal Forpagter være indstillet på at samarbejde med både havnefogeden, de kommunale havnes drifts koordinator samt det administrative personale i kommunen.</p>
Kvalitet og udvalg	<p>Forpagter skal drive cafévirksomhed af høj standard med det formål at betjene гæsterne bedst muligt og hvor der er taget højde for de forskellige гæsters behov, herunder specielle fødevarebehov.</p>
Forbrugsudgifter – el, vand, varme og affald	<p>Udgifter til el, vand, varme og affaldshåndtering påhviler forpagter.</p> <p>El betales direkte til forsynings selskabet.</p> <p>Vand betales direkte til bortforpagter.</p> <p>Varme betales direkte til bortforpagter.</p> <p>Forpagter har ansvaret for bortskaffelse af caféens affald, herunder indgå særskilt aftale med forsynings selskab om afhentning og kan</p>

	<p>således ikke benytte havnens containere eller inkluderes i havnens aftale om affaldshåndtering.</p> <p>Kopi af aftalen om affaldshåndtering skal fremsendes til bortforpagter.</p>
Rengøring	<p>Forpagter overtager den fulde indvendige renholdelse samt tilsyn af caféen hele året rundt.</p> <p>Forpagter har ansvaret for vinduespudsning både indvendig og udvendig og vurderer selv, hvor ofte der er behov herfor.</p> <p>Forpagter skal sørge for, at caféen samt alle tilhørende udendørsarealer fremstår ordentlige, rengjort og imødekommende.</p> <p>Der skal afryddes og opryddes løbende både på de indendørs og udendørs arealer.</p>
Hygiejnekrav	<p>Forpagtningen skal drives efter reglerne i "lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v.", samt de til enhver tid gældende regler om behandling af fødevarer og hygiejne.</p> <p>Forpagter er ansvarlig for, at forpagter og dennes personale er i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer og uddannelsesmæssige baggrund inden for hygiejneområdet.</p>
Spiritusbevilling	<p>Forpagter skal erhverve eller have alkoholbevilling og i øvrigt opfylde gældende lovkrav for drift af restauration.</p>