

Fordelingsregler for indendørs idrætsfaciliteter i Bornholms Regionskommune

Forord

Lokalefordelingen er samlet under Folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede kompetence. Kravene i folkeoplysningsloven og principper for anvisning af lokaler, er altid udgangspunktet for fordelingsreglerne.

Fordelingsreglerne for Bornholms Regionskommunes idrætsfaciliteter skal sikre:

En gennemskuelig fordelingsproces med klare prioriteringer.

Ud fra dette regelsæt skal det være klart og forståeligt for alle, hvorledes tildeling af ansøgte aktivitetstimer foregår.

Bedst mulig udnyttelse af idrætsfaciliteter ved en dynamisk fordeling i løbet af sæsonen

Udnyttes den tildelte tid ikke, vil tiden blive tildelt andre ansøgere, der måtte have behov. Ubenyttede timer fordeles løbende efter gældende regler, hvilket konkret sker i et samarbejde med den lokaleansvarlige

I tidsrummet kl. 17.00 – 20.00 (primetime) er efterspørgslen efter faciliteter ofte større end det faktiske udbud. Dette forhold gør det derfor nødvendigt at prioritere brugernes adgang til faciliteter i de forskellige perioder og tidsrum på dagen.

Reglerne indebærer, at den enkelte forening/brugergruppe ikke nødvendigvis har ret til at få samme tid og facilitet, som de havde i foregående sæson. Heller ikke selvom foreningen/brugergruppen ikke har misligholdt sin tid. Ved hver ansøgningsrunde fordeles tiderne efter de gældende prioriteringsregler.

For idrætsfaciliteterne afholdes der hvert år et fordelingsmøde, hvor de lokale foreninger aftaler fordelingen af tider på de enkelte idrætshaller og skolehaller/-sale. Er foreningen ikke repræsenteret på dette fordelingsmøde og der er flere der ønsker samme tid, kan der ikke nødvendigvis forventes at få de søgte tider. Bornholms Idrætsområder indkalder til disse fordelingsmøder og efterfølgende orienteres Folkeoplysningsudvalget om lokalefordelingsplan for kommende sæson.

Er der enighed om fordelingen blandt alle ansøgere kan fordelingen betragtes som endelig.

Ingen foreninger kan disponere over aftalt tid, førend de har modtaget en skriftlig bekræftelse, og klagefristen på 4 uger er udløbet. Eventuelle tvister i forslag til den årlige lokalefordelingsplan der ikke kan løses indbyrdes, behandles af Folkeoplysningsudvalget.

Særlige arrangementer, som ikke kan afvente fordelingsmøde, kan ansøges særskilt året rundt. Den lokaleansvarlige godkender ansøgningen og orienterer brugerne.

1. Folkeoplysende foreninger

Fordelingsreglerne omhandler tider der er til rådighed for de folkeoplysende foreninger, i de kommunale idrætshaller og i øvrige offentlige lokaler. Det henstilles at øvrige støttede idrætslokaler også benytter disse regler.

Faciliteterne stilles til rådighed for foreningernes aktiviteter i de af Folkeoplysningsudvalgets godkendte åbningstider. Dette gælder både til træning, stævner og turneringer. Foreningerne må ikke udleje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

Ved entrégivende forenings arrangementer kan der opkræves lejeafgift.

Ved udlejning til brugere, der ikke er godkendte folkeoplysende foreninger opkræves lejeafgift.

2. Ansøgningsfrister

Bornholms Idrætsområder/Fritid og Kultur, er ansvarlig for annoncering af ansøgningsfrister.

En sæson defineres som værende fra 1.august til 31. juli.

	<u>Ansøgningsfrist</u>	<u>Fordelingsmøde</u>
Idræts- og svømmehaller hverdage efter kl. 16.00:	15. marts	Medio april
Idræts- og svømmehaller hverdage før kl. 16.00:	1. juli	-
Gymnastiksale hverdage efter kl. 16.00:	1. maj	Primo juni
Gymnastiksale hverdage før kl. 16.00:	1. juli	-

Senest den 1. juli meddeler skolerne konkret hvilke tider, der anvendes til folkeskoleundervisning i det kommende skoleår. Ungdomsskolen afgiver forhåndsreservation af tider til ungdomsskoleundervisning i haller inden 1. maj.

Alle foreninger skal søge faciliteter/lokaler hvert år via Conventus.

Der skal ved ansøgning gives oplysning om forventet deltagerantal, aldersgruppe og aktivitet i feltet "Bemærkning".

Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb, kan ikke forventes imødekommet med ønskede lokaler og tider.

3. Prioritering af brugergrupper

Prioriteringsliste:

Dagtimerne mandage – fredage kl. 08.00 – 15.00

1. Kommunens folkeskoler og SFO*)
2. Daginstitutioner
3. Foreninger med børne- og ungdomsaktiviteter
4. Børneaktiviteter i samarbejde mellem foreningslivet og institutioner
5. Aktiviteter samt undervisning af handicappede
6. Ældreidrætten

7. Folkeoplysende voksenundervisning
8. Andre (private o.l.)

*) Det præciseres vigtigheden af at skolerne FRIGIVER tider de ikke bruger, så disse kan fordeles til f.eks. Idrætsbørnehaver, pensionistaktiviteter, institutioner og sundhedsaktiviteter. Hvis ikke dette skønnes imødekommet så kan kommunen fordele op til 20 % af timerne til disse aktiviteter.

Eftermiddags- og aftentimer

1. Bornholms Ungdomsskole
2. Aktiviteter for børn og unge
3. Talentudvikling, eliteudøvere og handicappede.
4. Folkeoplysende voksenundervisning
5. Aktivitet for voksne

Der opereres med begrebet "primetime" i tidsrummet fra kl. 17.00 til kl. 20.00 på hverdage. Timerne her er primært prioriteret til børne- og unge aktiviteter.

I weekender prioriteres idrætslige arrangementer før træningsaktiviteter.

4. Kriterier for fordeling

Prioriteringen suppleres af fire kriterier. Kriterierne får betydning, når der indenfor en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til samme lokaler/idrætsfaciliteter og tider – f. eks. to voksenhold.

Nærhedsprincippet

For børn og unge samt handicappede tages i videst muligt omfang hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet. For disse aktiviteter er det vigtigt, at der ikke er unødigt langt til faciliteterne.

Det er vigtigt, at der også gives mulighed for ældreidræt i dagtimerne i nærmiljøet. Et børne- eller ungdomshold prioriteres såfremt minimum 50 % af holdets deltagere er u/18 år.

Optimal udnyttelsesgrad

De foreninger, som kan udnytte hele sæsonen prioriteres højere end foreninger, som kun anvender faciliteten/lokalet i en del af sæsonen (f.eks. voksenundervisningshold, atletik eller fodbold, som har en begrænset indendørs sæson). Ligeledes prioriteres de foreninger, der har mange deltagere til aktiviteten.

Der tages samtidig højde for, at faciliteten/lokalet er afpasset til aktiviteten. Det betyder, at der kan anvises et andet lokale end det søgte, hvis det skønnes muligt og hensigtsmæssigt at gennemføre aktiviteten der. For hver enkelt aktivitetsform og facilitetstype kan der fastsættes en minimumsgrænse for antallet af deltagere, der skal være på et hold for at få adgang til faciliteten. For de kommunale idrætshaller gælder at det er 12 deltagere som minimum til aktiviteten, antallet er dog vejledende da hallerne af varierende størrelse og der kan udarbejdes et minimumsantal for den enkelte hal/facilitet/lokale. Der regnes blandt andet med ca. 7-8 deltagere i de mindre haller som f.eks. Svanekehallen, Søndermarksskolens gymnastiksal og Rønne træningshal. Der kan fastsættes et minimums deltagerantal i forbindelse med ansøgning.

Der tages hensyn til små hold i forbindelse med aktiviteter for handicappede.

Den hele forening - armlængdeprincippet

Så vidt muligt tages der hensyn til foreningers ønske om, at samle foreningens aktiviteter for såvel børn, unge som voksne inden for samme idrætsanlæg/skolehal. Målet er at øge foreningens mulighed for at skabe den helhed, der kan danne grobund for socialt samvær – enten i klublokaler eller på idrætsanlæggenes væresteder.

Den hele forening fremmes ved at give enkelte foreninger tid efter ”armlængdeprincippet”. Således prioriteres foreninger med stor andel af børn og unge højere end foreninger med færre.

Nye foreninger / nye aktiviteter

Der skal sikres haltider til nye aktiviteter der forventes at opfylde minimumsdeltagerantallet.

5. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter

Der er forskel på, hvor godt egnede de enkelte idrætshaller er til forskellige aktiviteter. Forskellen kan bl.a. bestå i hvilke opstregninger, der er i de enkelte idrætshaller, og hvilke rekvisitter (bander og mål m.v.), der er til rådighed de enkelte steder. Ved fordeling af tider er det derfor nødvendigt at tage hensyn til bestemte aktiviteter, som har begrænsede muligheder for at søge egnede lokaler. Derfor gælder princippet om, at de bedst egnede faciliteter skal stilles til rådighed for de forskellige aktiviteter.

Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres der ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særlig egnet til de pågældende aktiviteter.

6. Udnyttelse af faciliteterne

Kommunen forbeholder sig til enhver tid ret til at registrere fremmødet i de tildelte tider og om tiden benyttes til den aktivitet den er tildelt til.

Målet er at sikre, at der ikke står faciliteter ubenyttede hen i sæsonen, og at det reelt er dem, der har fået tildelt faciliteterne, der også gør brug af dem.

Foreningernes tilbagemelding:

Senest 1. oktober i sæsonen detailbooker foreningen i Conventus. Af bookingen skal fremgå aktivitet, aldersgruppe, deltagerantal og kontaktperson. IKKE detailbookede tider efter 1. oktober kan disponeres frit til anden side.

Aflysninger:

Den lokaleansvarlige forbeholder sig ret til at aflyse træningstider på grund af særlige arrangementer. Aflysninger skal være foreningen i hænde med et varsel på minimum 2 uger før aflysningen.

Aflysning af tildelt tid for enkelt dage eller timer slettes i Conventus.

7. Ordens- og sikkerhedsregler

Foreninger, som låner/lejer lokaler, skal gøres sig bekendt med ordens- og sikkerhedsreglerne for de anviste lokaler.

Foreningen skal af udlåner orienteres om, hvor udstyret er placeret i lokalerne, samt deres korrekte anvendelse. Foreningen skal orienteres om hvordan og hvorfra, der kan alarmes i tilfælde af ulykke, og hvordan redningsfolkene kan dirigeres til ulykkesstedet.

8. Conventus

BRK har indgået aftale om brug af foreningsprogrammet Conventus, således at alle foreninger på Bornholm gratis kan benytte programmet. Bornholms Idrætsområder er systemansvarlig på Conventus.

Alle foreninger, som ønsker at benytte Idræts- og svømmehaller samt kommunale lokaler, skal oprettes i Conventus og ansøge ad den vej. Oprettelse sker via www.conventus.dk. Foreningen har ansvar for, at et passende antal personer kan anvende booking-delen.

Der holdes jævnligt kurser i "Administration og Booking", og er man interesseret i kursus, meddeles dette til Bornholms Idrætsområder på mail idraetsomraader@brk.dk