

27. november 2017

J. nr.

## Referat

### **2. arbejdsgruppemøde om udvikling af Nexø 20. november 2017 kl. 16.30 – 18.30 Øster Flak 6, Nexø**

#### **Deltagere:**

##### Østtinget:

Mogens Vibe, Formand

##### Erhvervsgruppe Øst:

Niels Plum, Formand

Martin Andersen, Næstformand

##### Østbornholms Turistforening

Kirstin Blomgren, Formand

##### Nexø Borgerforening:

Jens Christian Kofoed, Formand

Mona Lise Jensen, Næstformand

##### Nexø Havn A/S:

Carsten Andersen, Adm. Direktør

##### Bornholms Regionskommune:

Dorthe Møller Paulsen (Projektleder, referent)

Jens Kofod (Arkitekt) (Afbud)

Henrik Eybye Nielsen (Chefkonsulent)

Martin Petersen (Leder af Plan og Projekter)

Claus Stensgaard Jensen (Teknik- og Økonomi direktør)

## Dagsorden

### **1. Velkomst og rundvisning**

Kort præsentation af ny projektleder Dorthe Møller Paulsen, kort præsentation af øvrige medlemmer af arbejdsgruppen.

## *Referat*

Præsentation og orientering givet.

### **2. Status på arbejdet**

Jf. referat fra mødet 30.10.2017 er arbejdsgruppen enige om, at der arbejdes frem mod et oplæg til styregruppens møde i januar 2018 (uge 3). Oplægget skal indeholde:

- et overblik over væsentlige byudviklingsmæssige problemstillinger
- en prioriteret oversigt over kendte konkrete tiltag
- et forslag til hvordan der kan arbejdes med en langsigtet byplanlægning og samtidig uddrage konkrete små som store projekter, som kan igangsættes hurtigt

Forslag til ramme for strategien forlægges på mødet.

## *Referat*

BRK fremlagde et forslag til rammen for den strategi, der skal udarbejdes til styregruppemødet sidst i januar 2018. Strategien bliver et ca. 5 siders dokument med tekst og billeder som indeholder de tre ovenstående punkter. Ved dette og de næste tre møder skal indholdet præciseres. Processen forløber således, at der holdes et møde om hver af de tre områder i byen: 1. Havnen, 2. Midtbyen og 3. Den øvrige by. Der blev ved dette møde stillet skarpt på havnen. Efter de tre møder samles indholdet af prioriteringerne i en samlet strategi som drøftes ved arbejdsgruppemøde medio januar før det fremlægges for styregruppen i slutningen af januar. Der blev i arbejdsgruppen talt om, at processen er vigtig, og at det er vigtigt at inddrage borgerne, men der skal være noget at præsentere, før det giver mening. Der skal være noget at styre efter, og det skal fremstå klart og tydeligt, hvad det er Nexø ønsker, der skal ske samt være klarhed over økonomien i projekterne. Det er også vigtigt, at der er nogle der samler sig om de enkelte projekter, at de placeres i byen blandt borgerne og der kommer styr på, hvem der gør hvad. BRK hjælper med processen.

### **3. Drøftelse og prioritering af projekter på havnen**

Prioriteringer og muligheder, jf. liste over idéer og udsagn fra referatet af mødet den 10.10.2017.

Overvejelser vedr. midlertidige/permanente projekter. Kan nogle af projekterne startes i en midlertidig form med henblik på at integrere det som en permanent del i den langsigtede byudvikling? Fordeling af opgaver og ansvarsområder.

## *Referat*

Jf. kort med inddeling af havnen, som blev brugt på mødet som redskab til overblik over hele havneområdet, blev der i arbejdsgruppen drøftet hvilke områder, der skulle prioriteres højest. Der var enighed i arbejdsgruppen om at prioritere område II, Trafikhavnen med "Nexø Mole" projektet højest, dernæst område I (Nordfiletgrunden) med et boligprojekt, som afventer at der sker noget i område II.

Der er enighed i arbejdsgruppen om, at de ønsker at igangsætte "Nexø Mole" projektet, og at der ønskes at integrere Nexø Bibliotek og Borgerservice samt Kulturhus i projektet. Der er enighed om, at der ikke ønskes at biblioteket flytter ind på Paradisbakkeskolen. Nexø Havn har en aftale med DLG vedr. siloerne, hvoraf den ene rives ned og den anden (Silo I) bevares og bruges som fundament for hotellet i projektet.

Det blev besluttet at kigge på mulighederne for at igangsætte en lokalplanproces på molen. Der blev drøftet muligheden for at dele molen op i mindre bidder og sætte skub i de dele af projektet, der ikke kræver politisk beslutning vedr. bibliotek og borgerservice. Denne model var arbejdsgruppen ikke indstillede på, da der kunne opstå usikkerhed om de enkelte dele ville komme, hvis det blev delt op. Det skal fremgå klart, at Nexø ønsker bibliotek og borgerservice på havnen og som en del af moleprojektet. Der var enighed om, at det samlede projekt skulle præsenteres fra start, og at moleprojektet skal med i det samlede papir.

På Nordfilet grunden er der mulighed for at sælge til investor uden udbud. Investor vil gerne stå for lokalplan proces i samarbejde med kommunen.

Udover moleprojektet og boligprojektet på Nordfiletgrunden, var der enighed om, at der skulle prioriteres turisme samt fiskeri og at det autentiske miljø omkring havnen skal bevares.

#### **4. Tidsplan**

Arbejdsgruppen skal aftale antal, dato, tidspunkt og adresse for møder frem til januar 2018.

Forslag til mødedatoer: mandag den 4. december, mandag den 18. december, mandag den 15. januar, uge 3 eller 4: styregruppemøde.

#### *Referat*

Følgende mødedatoer blev besluttet: tirsdag den 5. december kl. 16.30 – 18.30, mandag den 18. december kl. 16.30 – 18.30 og mandag den 15. januar kl. 16.30 – 18.30. Mht. til styregruppemøde i januar er der foreslået mandag den 22. januar, men dette er endnu ikke bekræftet.

#### **5. Kommunikation**

1. Pressemeddelelse fra foreningerne. Drøftelse af indhold til pressemeddelelse - hvilke prioriteringer/projekter ønskes at blive omtalt og opfordre til at undersøge mulighederne for. Forslag til form på pressemeddelelsen forlægges på mødet.

2. Drøftelse af behov for yderligere kommunikation af proces og udvikling i forhold til lokale borgere i Nexø udover pressemeddelelser, evt. i form af et formidlingssted /kontor, aktiviteter, rundvisninger eller lign.

#### *Referat*

Der var enighed om at udsende en fælles pressemeddelelse fra hele arbejdsgruppen, hvor der indgår citat fra foreningerne. BRK fremsender udkast til godkendelse i arbejdsgruppen.

I forhold til et formidlingskontor på havnen, var der enighed om, at det var en god idé at etablere hurtigst muligt. Det blev aftalt at kigge på muligheden for at etablere kontoret i et hjørne af Turistinformationen som Carsten Andersen stiller til rådighed. Dorthe Møller Paulsen og Carsten Andersen kigger på lokalerne og samler materiale sammen som kan blive udstillet i lokalet. Som udgangspunkt skal kontoret være bemandet nogle timer om ugen. Præcis dag/timer aftales nærmere.

Dorthe Møller Paulsen  
14. november 2017