

Forretningsorden for Bornholms Ældreråd

§ 1. Konstituering

Bornholms Ældreråd konstituerer sig med formand og næstformand.

Der nedsættes følgegrupper svarende til Bornholms Regionskommunes fordeling af politikområder til de politiske fagudvalg.

Bornholms Regionskommune stiller sekretariatsbistand til rådighed i fornødent omfang.

§ 2. Opgaver

Formanden forbereder dagsordenen, leder møderne, følger op på beslutningerne, koordinerer følgegruppernes opgaver og varetager Bornholms Ældreråds repræsentative opgaver.

Næstformanden varetager formandens opgaver i dennes fravær og er i øvrigt formanden behjælpelig.

Der nedsættes følgegrupper således:

- En følgegruppe for Social og Sundhed: Besættes med 4 medlemmer.
- En følgegruppe for Teknik, Miljø og Kultur: Besættes med 5 medlemmer.
- En følgegruppe for Digitale udfordringer og muligheder: Besættes med 4 medlemmer.

Følgegrupperne varetager Bornholms Ældreråds interesser indenfor de enkelte politikområder, udarbejder høringssvar til forelæggelse for Bornholms Ældreråd og kan som led i arbejdet henvende sig til Bornholms Regionskommune på alle niveauer, men kan ikke tegne Bornholms Ældreråd udadtil.

Sekretariatet optager beslutningsreferat fra Bornholms Ældreråds møder, udsender dagsordner og referater, står for den sekretariatsmæssige kontakt til regionskommunen og er ansvarlig for arkivering.

§ 3. Møder

Bornholms Ældreråd afholder møde mindst en gang om måneden. Enkelte måneder kan dog være mødefri. Sekretariatet udarbejder et udkast til en mødeplan som godkendes af Bornholms Ældreråd.

Medlemmerne og følgegrupperne kan få sager på dagsordenen ved henvendelse til formanden.

Dagsorden tilstræbes udsendt senest 7 dage før mødets afholdelse. Referat udsendes snarest efter mødets afholdelse. Dagsorden og referat lægges på www.brk.dk under Ældrerådet. Dagsordenen lægges på hjemmesiden så vidt muligt 2 dage før mødets afholdelse.

Beslutninger i rådet træffes ved almindeligt stemmeflertal. Mindretal kan begære deres stilling tilført protokollen og medsendt den videre sagsbehandling.

§ 4. Økonomi

Arbejdet i Bornholms Ældreråd er i princippet ulønnet, men der ydes mødediæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste samt udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om den kommunale styrelse.

Der udbetales diæter for deltagelse i max. 11 ordinære ældrerådsmøder, 5 ordinære følgegruppemøder i følgegruppen for Teknik, Miljø og Kultur, 5 ordinære møder i følgegruppen for Digitale udfordringer og muligheder, samt 11 ordinære følgegruppemøder i følgegruppen for Social og Sundhed.

Der udbetales ikke diæter ved andre møder.

Der udbetales kilometergodtgørelse ved deltagelse i ældrerådsmøder, følgegruppemøder og i møder i forbindelse med varetagelse af hverv i brugerråd, hvortil man er udpeget af Bornholms Ældreråd.

Kursusudgifter, herunder gebyrer og rejseomkostninger udredes af Bornholms Ældreråds budget.

Som vedtaget på Bornholms Ældreråds møde den 20. januar 2026.