

## **Forretningsorden**

for Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget i Bornholms Regionskommune

Med henvisning til bestemmelsen i § 20, stk.3 i Loven om kommunernes styrelse fastlægges følgende forretningsorden for Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget

### **Udvalgets konstituering**

**§ 1** Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget består i henhold til "Styrelsesvedtægt for Bornholms Regionskommune", kapitel IV af 7 af Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Stk. 2 Udvalgets funktionsperiode følger Kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Stk. 3. Borgmesteren er formand for udvalget jf. § 18, stk. 1 i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 4 Udvalget afholder sit konstituerende møde inden udgangen af januar 2018, hvor udvalget vælger en næstformand til at fungere i formandens fravær.

Stk. 5. Valget foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

### **Udvalgets møder**

**§2** Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Stk. 2. Ordinære møder afholdes i henhold til godkendt mødeplan. Møderne kan kun ændres ved enighed herom.

Stk. 3. Ekstraordinære møder kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to udvalgsmedlemmer forlanger det.

Stk. 4. Udvalgsformanden forbereder, indkalder til og leder udvalgets møder. I dennes forfald leder næstformanden mødet.

### **Mødedeltagelse**

**§3** Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette inden mødets afholdelse til udvalgsformanden og til den direktør, der har udvalgsansvaret.

Stk. 2. I udvalgsmøderne deltager den direktør, der har udvalgsansvaret samt en administrativ medarbejder, der varetager udfærdigelsen af referatet.

Stk. 3. Såfremt udvalget finder det hensigtsmæssigt og er enige herom, kan der til udvalgsmøder indkaldes særlige sagkyndige eller andre personer til behandling af sager.

### **Dagsorden**

**§4** Formanden foranlediger, at udvalgets medlemmer modtager dagsordenen og det materiale, der skønnes nødvendigt for at kunne bedømme sagen. Dagsordenen med bilag udsendes elektronisk med link til web-politiker, senest 4 hverdage forud for mødet.

Stk. 2. Dagsordenspunkterne forsynes med direktørens indstillinger, gerne med alternativer. Evt. formandsindstillinger markeres særskilt.

Stk. 3. Før dagsorden udsendes, gennemgås denne af udvalgsformanden, den udvalgsansvarlige direktør og en administrativ medarbejder, der varetager sekretariatsfunktion for udvalget.

Stk. 4. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside sidste arbejdsdag inden udvalgsmødet og i øvrigt efter Regionskommunens generelle retningslinjer.

Stk. 5. Hvert møde indledes med udvalgets godkendelse af, eller bemærkninger til, dagsordenen.

## **Beslutningsdygtighed**

**§5** Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

## **Inhabilitet**

**§6** Et medlem skal senest ved mødets begyndelse meddele udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af sådan art, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Det pågældende medlem kan deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

## **Standsningsret**

**§7** Et medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget i en sag, hvor udvalget kan afgøre sagen, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes forelagt Kommunalbestyrelsen til afgørelse.

## **Tavshedspligt**

**§8** Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt i henhold til gældende lovgivning, herunder når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

## **Beslutningsprotokollen**

**§9** Den for udvalget ansvarlige direktør eller en administrativ medarbejder, der varetager sekretariatsfunktion for udvalget, fører beslutningsprotokollen.

Stk. 2. For hvert enkelt møde anføres hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Stk. 3. Udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen, der efter mødet underskrives af de deltagende medlemmer.

Stk. 4. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført protokollen.

Stk. 5. Dagen efter afholdelse af udvalgets møde sendes der mail til udvalgsmedlemmerne m.m. om at referatet er elektronisk tilgængeligt i web-politiker.

Stk. 6. Beslutningsprotokollen offentliggøres efter Regionskommunens generelle retningslinjer.

## **Udvalgets virksomhed**

**§10** I "Styrelsesvedtægt for Bornholms Regionskommune", kapitel IV, §§ 11-13 er indeholdt bestemmelserne om Økonomi-, Erhverv- og Planudvalgets opgaver.

Stk. 2. Ethvert af udvalgets medlemmer kan forlange en sag behandlet på et møde. Såfremt der senest 8 dage før et ordinært udvalgs møde er indgivet anmodning om behandling af en sag, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

### **Formandens kompetence**

**§11** Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes om sådanne afgørelser.

Stk. 2. Formandens beslutning forelægges udvalget til orientering på førstkommande møde.

### **Ændringer i forretningsordenen**

**§12** Denne forretningsorden træder i kraft den 17. januar 2018.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på to ordinære udvalgsmøder.

Forretningsordenen er vedtaget på Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget møde den 17. januar 2018.

Formand for Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget

Winni Grosbøll

Kommunaldirektør

Peter Loft