



BORNHOLMS

R E G I O N S K O M M U N E

Restaurationsplan

● Politisk & Administrativt Sekretariat, Oktober 2013

Restaurationsplan for Bornholms Regionskommune

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
1.1. Forord	4
1.2. Formål.....	4
Formålet med restaurationsplanen er at	4
1.3. Overordnet om alkoholbevilling	5
Alkoholbevilling.....	5
2. Behandling af ansøgning om alkoholbevilling eller fornyelse af bevilling	6
2.1. Hvortil sendes ansøgningen	6
2.2. Oplysninger der skal medsendes ansøgningen	6
2.3. Særligt vedrørende forretningskoncept	6
2.4. Hvad lægger bevillingsmyndigheden vægt på i forbindelse med behandlingen af ansøgningen	7
2.5. Varighed af en alkoholbevilling.....	8
2.6. Vilkår bevillingsnævnet kan stille i forbindelse med en alkoholbevilling	8
3. Sagsbehandlingsregler	9
3.1. Afgørelse	9
3.2. Partshøring ved helt eller delvist afslag på ansøgning om bevilling	9
3.3. Begrundelse	10
3.4. Klageadgang	10
4. Udvidet åbningstid	10
5. Dørmænd og andre ansatte	11
5.1. Dørmænd.....	11
6. Udendørs servering/musik i sommersæsonen	11
7. Midlertidig tilladelse eller forhåndsgodkendelse, indtil endelig alkoholbevilling foreligger	12
7.1. Midlertidig tilladelse	12
8. Forhåndsgodkendelse	12
9. Godkendt bestyrer	12
10. Unge under 18 år	13
11. Servering af alkohol fra butikker	13
12. Tilladelser til større arrangementer/forlystelser og lejlighedstilladelse til servering af alkohol	14
12.1. Tilladelser til større musikarrangementer/forlystelser	14
Oplysninger og dokumenter i ansøgningen	15

13. Tilladelser i forhold til salgsboder, telte, scener mm.	15
14. Lejlighedstilladelse til salg af spiritus	16
15. Vilkår i forbindelse med tilladelse til større arrangementer/forlystelser	17
15.1. Vilkår	17
15.2. Afvikling	17
15.3. Evaluering.....	18
16. Lejlighedsarrangementer for og med unge	18
Lukkede fester	18
17. Fratagelse af alkoholbevilling	19

1. Indledning

1.1. Forord

Kommunalbestyrelsen i Bornholms Regionskommune vedtog i november 2009 en alkohol politisk handlingsplan. Handlingsplanen blev vedtaget i forlængelse af alkoholpolitikken for Bornholms Regionskommune, i hvilken forbindelse fem arbejdsgrupper havde beskrevet mål og handleplaner vedrørende følgende delforhold "Alkohol – tilgængelighed", "De professionelle funktioner", "Kommunens institutioner", "Den kommunale arbejdsplads", samt "Alkoholrådgivning og– behandling".

I dette regi blev delprojektet "Ansvarlig Udsækning" i kommunen iværksat, og som et obligatorisk led i projektet og med udgangspunkt i den "Alkoholpolitiske handleplan", blev det vedtaget at udarbejde en restaurationsplan for Bornholms Regionskommune.

Restaurationsplanen er udarbejdet på baggrund af restaurationslovens bestemmelser, administrativ praksis og erfaringer med området og henvender sig til borgere og selskaber i Bornholms Regionskommune, der ønsker at søge om alkoholbevilling, lejlighedstilladelse, udvidet åbningstid eller godkendelse af bestyrer.

Det er intentionen at give relevante informationer til borgere og selskaber, eksempelvis om, hvilke myndigheder, der er involveret i sagsbehandlingen, hvordan man bærer sig ad med at søge diverse tilladelser. Ligeledes er det hensigten at informere om, hvilke kriterier der lægges til grund ved tildeling af bevillinger samt give en beskrivelse af, hvilke vilkår, der vil kunne indgå i en alkoholbevilling og herigennem via forsvarlig restaurationsdrift at indarbejde en sund alkoholkultur og et trygt natteliv på Bornholm.

Restaurationsplanen er et administrativt grundlag, der danner rammer og grundlag for tildeling af tilladelser efter restaurationsloven.

Restaurationsplanen er udarbejdet i et samarbejde mellem repræsentanter fra idrætten, SKAT, De Bornholmske Restauratører, HORESTA, Bornholms Regionskommune samt Bornholms Politi og vil være tilgængelig på de pågældende organisationers og myndigheders hjemmesider.

1.2. Formål

Formålet med restaurationsplanen er at

- skabe en let og oversigtlig information om alkoholbevilling eller lejlighedstilladelse og sagsbehandlingen i forbindelse hermed
- skabe gode planmæssige rammer omkring restaurationsvirksomhederne til gavn for kommunens borgere og gæster
- fremme et varieret udbud af restaurationsvirksomheder
- sikre restaurationsvirksomhedernes indpasning i det omkringliggende miljø, herunder bl.a. de visuelle, fysiske, støjmæssige og tekniske forhold,
- søge at fremme en restaurationskultur og – ageren, der baserer sig på kvalitet i betjeningen, på produkterne og oplevelsen frem for aggressiv markedsadfærd
- mindske generne fra restaurationsvirksomhederne over for de omkringliggende beboelser og institutioner,
- koordinere samarbejdet mellem de forskellige kontrolmyndigheder sammen med restaurationsbranchen til bekæmpelse af alkohol- og narkotikamisbrug, samt øvrige strafbare forhold i restaurationsmiljøet, samt
- sikre, at borgerne kan færdes trygt på de bornholmske restaurationsvirksomheder i nattelivet.

1.3. Overordnet om alkoholbevilling

Alkoholbevilling

Stærke drikke må kun serveres i virksomheder, hvortil der er knyttet alkoholbevilling. Ved stærke drikke forstås drikkevarer med 2,8 pct. volumen alkohol eller derover. Jf. Gældende Lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.m. Kapitel 1. §1. stk. 4.

Alkoholbevilling gives og fornyes af bevillingsnævnet efter forhandling med politiet. Bevillingen gælder for et bestemt forretningssted og inden for et tidsrum på op til 8 år.

Man skal være fyldt 21 år for at få en alkoholbevilling, eller 18 år, såfremt ansøgeren har afsluttet en uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget.

Ansøgeren må ikke være under rekonstruktionsbehandling eller konkurs, må ikke være umyndig eller under værgemål, og som udgangspunkt må ikke have forfalden gæld til det offentlige på 50.000, - kr. eller derover¹.

En alkoholbevilling kan ikke overdrages. Såfremt indehaveren af en alkoholbevilling dør, kan den afdødes ægtefælle dog overtage bevillingen, såfremt visse betingelser er opfyldt. Oplysninger om disse betingelser kan fås ved henvendelse til sekretariat for bevillingsnævnet.

Det er muligt at kombinere detailsalg og restaurationsdrift, således at der i butikker kan ske servering, ligesom der fra restaurationer kan ske detailsalg. Modellen for samdrift fungerer således, at reglerne om detailhandel finder anvendelse i fald der er tale om detailsalg – hvad enten dette sker fra butik eller en restauration. Såfremt der sker servering vil reglerne i restaurationsloven finde anvendelse.

¹ Ved en ændring af autorisationsloven (lov nr. 936 af 27. december 1991) blev der indsat hjemmel til at nægte at udstede en autorisation m.v., (inden for en række hverv, der hviler på autorisation) såfremt ansøgeren eller autorisationsindehaveren har betydelig forfalden gæld til det offentlige.

I de almindelige bemærkninger til lovændringen fremgår det, at det er en forudsætning, at gælden vedrører virksomhed i henhold til en tidligere autorisation inden for det konkrete erhverv. I restaurationsloven – den tidligere lov nr. 256 af 6. maj 1993 er der i bemærkningerne til § 3, der indeholder hjemlen til at nægte udstedelse af alkoholbevilling, henvist til bemærkningerne til restaurationsloven.

Der kan således alene lægges vægt på vægt på gæld, der vedrører virksomhed i henhold til en tidligere autorisation inden for det konkrete erhverv, som jo kan være såvel moms- som skatterestancer.

Dog skal der tilføjes følgende: Såfremt en ansøger har betydelig gæld til SKAT (moms, skatter og andre afgifter) vil der efter omstændighederne kunne gives afslag under henvisning til restaurationslovens § 12, idet der ikke er tiltro til forretningskonceptet henset til betydelige gældsposter til det offentlige m.v.

2. Behandling af ansøgning om alkoholbevilling eller fornyelse af bevilling

2.1. Hvortil sendes ansøgningen

Ansøgninger findes på politiets hjemmeside: politi.dk

Link til ansøgningsblanketter findes på brk.dk under bevillinger.

Ansøgning om alkoholbevilling sendes til:
Bornholms Politi, Zahrtmannsvej 44, 3700 Rønne – att.: alkoholbevilling

Ansøgningen skal fremsendes i god tid, således at behandlingen af ansøgningen og en evt. godkendelse kan være tilendebragt før den planlagte åbning af restaurationen. Det anbefales derfor at fremsende en ansøgning senest 3 måneder før en planlagt åbning af den nye restauration.

2.2. Oplysninger der skal medsendes ansøgningen

Hvilke nærmere oplysninger, der skal medsendes den enkelte ansøgning afhænger af karakteren af ansøgningen – om der er tale om:

- Førstegangsansøgning
- Ansøgning om fornyelse af en eksisterende alkoholbevilling
- Om der er tale om en personligt ejet restauration og en restauration ejet i interessentskabsform
- Om der er tale om en restauration drevet i anden selskabsform (f.eks. anparts-, aktieselskab eller kommanditselskab).

Disse oplysninger vil skulle besvares som led i ansøgningen, og de nødvendige oplysninger fremgår af ansøgningsblanketten.

2.3. Særligt vedrørende forretningskoncept

Den enkelte ansøgning skal ledsages af et forretningskoncept for virksomheden - er der tale om café drift, spiserestaurant, diskotek eller lignende. Rubrik til angivelse af forretningskoncept fremgår af ansøgningsblanketten. Endvidere skal der angives åbningstid, forventet antal gæster, er der tale om ude eller inde servering og lignende). Angivelse af forretningskonceptet skal anvendes til en belyse, hvorvidt et givent område er mættet med virksomheder med identiske koncepter.

Bemærk, at der skal søges ny bevilling med angivelse af det nye koncept, såfremt der ændres væsentligt i det eksisterende forretningskoncept inden for en bevillingsperiode - eksempelvis fra spiserestaurant til bar/natklub/diskotek.

Det er vigtigt, at samtlige de oplyste oplysninger medsendes ansøgningen. Såfremt en eller flere oplysninger mangler i ansøgningen, kan ansøgeren ikke forvente at bevillingsmyndigheden umiddelbart vil kunne behandle ansøgningen.

Regionskommunen kan give vejledning om udfyldelse af ansøgningskemaerne, samt om de oplysninger, der skal vedlægges ansøgningen.

2.4. Hvad lægger bevillingsmyndigheden vægt på i forbindelse med behandlingen af ansøgningen

Når bevillingsnævnet har modtaget ansøgningen med de nødvendige bilag og oplysninger, bliver det vurderet om visse grundlæggende krav er opfyldt, såsom alder, at der er sket registrering i CVR, at der ikke er betydelig forfalden gæld til det offentlige mv.

Politiet vil herefter vurdere, om der er såkaldte vandelsmæssige, politi- eller ordensmæssige forhold mv., der efter politikredsens opfattelse taler imod, at der gives en alkoholbevilling.

Vandelsmæssige forhold der kan være til hinder for en alkoholbevilling, kan eksempelvis være det forhold, at ansøgeren er kendt af politiet for at være involveret i bestemte former for kriminalitet, smugleri, tyveri, vold, bedrageri, rufferi, eller at pågældende i almindelighed er kendt for at føre et liv, der er uforeneligt med det at være ansvarlig for en restauration. Såfremt der foreligger sådanne oplysninger, og negativt i vurderingen af ansøgningen, vil det fremgå af begrundelsen, se nærmere nedenfor vedrørende sagsbehandlingsregler.

Sagen vil herefter blive sendt videre med en indstilling til Bevillingsnævnet. Nævnet vil ved vurderingen af, hvorvidt alkoholbevilling kan meddeles inddrage følgende sammenhængende hensyn:

- samfundsmæssige
- ædruelighedsmæssige
- ordensmæssige hensyn

Bevillingsnævnet vil i forbindelse med afgørelsen navnlig lægge vægt på følgende:

- Straffemæssige og vandelsmæssige forhold

Om der af bevillingsansøgeren, medlemmer af direktionen eller andre er udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet på forsvarlig måde. I denne vurdering indgår bl.a. oplysninger fra politiet om, hvorvidt ansøgeren tidligere har begået strafbare forhold. Der ses endvidere på karakteren af eventuelle forseelser, antallet af disse, og om disse er begået for nyligt eller ligger langt tilbage i tid.

- Økonomi og finansiering

Bevillingsansøgerens økonomiske forhold og finansieringsplan, driftsbudget samt likviditetsbudget for virksomheden, herunder om det må anses for godt gjort, at restaurationsvirksomheden vil blive drevet for ansøgerens egen regning og risiko. I denne vurdering indgår bl.a. en vurdering af, hvorvidt der efter en gennemgang af finansieringsplanen, driftsbudgettet og likviditetsbudgettet for ansøgeren er tilstrækkelig kapital, herunder driftskapital og egenkapital, til at restaurationsvirksomheden kan drives på betryggende måde.

- Størrelse og indretning

Størrelse, indretning og karakter i øvrigt af restaurationsvirksomheden, herunder at ansøgerens lokaler er registreret hos fødevarer-, bygnings- og brandmyndighederne.

- Beliggenhed og planmæssige forhold

Der foretages tillige vurdering af restaurationsvirksomhedens beliggenhed og byplanmæssige betragtninger, herunder om restaurationsvirksomheden er beliggende i boligkvarterer eller nær skoler eller andre institutioner, der søges af unge.

- For stærk koncentration af restaurationsvirksomhed

Om der som følge af en for stærk lokal koncentration af restaurationsvirksomheder med alkoholbevilling kan frygtes uforsvarlig restaurationsdrift eller andre ædrueligheds- eller

ordensmæssige problemer.

Antallet af restaurationer i forhold til indbyggertal, turistmængde, borgernes demografiske sammensætning og eventuelle miljømæssige problemer ved eventuelle flere alkoholbevillinger.

- Øvrige ædrueligheds- og ordensmæssige forhold m.v.

Om der foreligger andre konkrete ædruelighedsmæssige og dermed sammenhængende sociale og politimæssige forhold, der gør det betænkeligt, at alkoholbevilling gives.

2.5. Varighed af en alkoholbevilling

En alkoholbevilling gives efter loven som udgangspunkt for en periode på otte år. Bevillingsnævnet vil som udgangspunkt ved førstegangssøgning meddele bevilling for en kortere periode, medmindre ansøgeren kan dokumentere en så stor erfaring med erhvervet gennem tidligere drift af en virksomhed med alkoholbevilling, at bevillingsnævnet finder det utvivlsomt at ansøgeren kan drive en sund virksomhed med alkoholbevilling for en periode på otte år.

Baggrunden for, at bevillingsnævnet ved førstegangsbevillinger i almindelighed tildeler for en kortere periode – typisk to år – er et behov for at følge virksomhedens faktiske udvikling. Således kan der f.eks. være betænkeligheder angående økonomisk stabilitet, hvilket gør sig særligt gældende ved nyetablerede virksomheder og eksisterende virksomheder med nyt koncept og lignende.

2.6. Vilkår bevillingsnævnet kan stille i forbindelse med en alkoholbevilling

Bevillingsnævnet vil inddrage ansøgerens

- aldersmæssige forhold
- økonomiske forhold
- vandelsmæssige forhold (ædruelighed m.m.)
- samfunds-og ordensmæssige forhold
- ordensmæssige forhold og hensyn, og
- forretningskoncept

Er enkelte af disse forhold til hinder for alkoholbevillingen, vil bevillingsnævnet normalt knytte særskilte vilkår til alkoholbevillingen.

Vilkår, der kan knyttes til en alkoholbevilling beror på en konkret vurdering i den enkelte sag, men det kan f.eks. dreje sig om et eller flere af følgende vilkår:

- Tidsmæssig begrænsning af bevillingens varighed
f.eks. kan mindre gode økonomiske forhold føre til en tidsbegrænsning eller manglende forretningsmæssige kvalifikationer. Nyetablerede bevillingshavere og/eller forretningssteder vil som udgangspunkt også alene få tidsbegrænset tilladelse på normalt to år
- Andre begrænsninger af bevillingen
f.eks. alene adgang til indendørs servering, begrænsning af sortiment – f.eks. alene tilladelse til udskænkning af øl og vin, fastsættelse af aldersgrænse for gæster i restaurationen

- Uniformering af personale på arbejde
- Der kan – som forudsætning for bevillingen – lægges vægt på, at bestemte personer forbliver i selskabets direktion
- At andre ansatte eller bestemte kategorier af ansatte godkendes af politiet, jf. restaurationslovens § 15c.
- Fastsættelse af lukketid
- Videoovervågning af restaurationsvirksomhedens indgangsparti, at optagelserne opbevares i mindst 14 dage, og på forlangende udleveres uredigeret og gratis til politiet.
- Krav om autoriserede dørmænd, uanset om åbningstiden er efter kl. 02.00.

Sådanne vilkår skal overholdes sammen med de almindelige krav i restaurationsloven, herunder forbuddet mod udskænkning af alkohol til unge under 18 år samt forbuddet mod udskænkning af alkohol til synligt berusede personer eller personer, der er til fare eller for sig selv. Der kan også knyttes andre ordensmæssige vilkår til bevillingen, f.eks. vilkår om, at der skal ordentligt og ryddeligt i og omkring restaurationen – det indebærer, at tomme flasker, glas, glasskår og affald fra restaurations- lokalerne samt arealerne omkring restaurationen skal bortfjernes.

3. Sagsbehandlingsregler

3.1. Afgørelse

Afgørelse om en alkoholbevilling træffes af bevillingsnævnet.

Afgørelsen træffes i praksis ved, at administrationen sender ansøgningen til bevillingsnævnet med en begrundet indstilling om, hvorvidt og under hvilke betingelser alkoholbevillingen efter forvaltningens opfattelse bør gives.

Bevillingsnævnet træffer herefter afgørelse om, hvorvidt alkoholbevillingen kan gives, og givet fald hvilke vilkår, der skal ledsage bevillingen.

3.2. Partshøring ved helt eller delvist afslag på ansøgning om bevilling

I forbindelse med behandling af en ansøgning om alkoholbevilling skal Regionskommunen foretage partshøring, hvis det forventes,

- at afgørelsen vil være helt eller delvis til ugunst for ansøgeren
- at ansøgeren ikke kender alle oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er betydning for sagens afgørelse.

Der vil skulle foretages partshøring, hvis der fremkommer oplysninger begrundet i ansøgerens eller virksomhedens forhold, der vil kunne føre til bebyrdende vilkår eller afslag, og som ansøgeren har mulighed for at korrigere eller supplere.

Regionskommunen fastsætter en frist - normalt to uger - for ansøgeren til at komme med eventuelle bemærkninger. Høring kan efter omstændighederne foretages mundtligt. Der skal laves notat om mundtligt modtagne oplysninger. I forbindelse med en høring skal regionskommunen oplyse ansøgeren om, at der er mulighed for at søge aktindsigt i sagens bilag.

Reglerne om partshøring gælder også, hvis bevillingsmyndigheden til en alkoholbevilling ønsker at knytte vilkår, der i væsentlig grad ændrer på virksomhedens drift/ forudsætningerne for virksomhedens drift.

Bevillingsnævnet kan først træffe afgørelse i sagen efter parthøring er foretaget.

3.3. Begrundelse

Der anvendes begrundelse, hvor ikke "ren" tilladelse. Hvis bebyrdende vilkår udløses begrundelse.

3.4. Klageadgang

Bevillingsmyndighedens afgørelse kan påklages til kommunalbestyrelsen.

Klage over bevillingsmyndighedens afgørelse har som hovedregel ikke opsættende virkning. Det betyder at en ansøger, der klager over afslag på bevilling, ikke vil kunne fortsætte med at servere alkohol.

Kommunalbestyrelsens endelige afgørelse kan ikke påklages til en højere administrativ myndighed.

4. Udvidet åbningstid

Restaurationer på Bornholm skal normalt holdes lukket i tidsrummet kl. 02.00 – kl. 05.00.

Bevillingsnævnet kan give tilladelse til udvidet åbningstid. Ved behandling af ansøgningen vil bevillingsnævnet lægge vægt på, om det ud fra nedenstående punkter skønnes forsvarligt at give den enkelte restauration udvidet åbningstid

- miljømæssige forhold
- støjmæssige forhold
- planlovmæssige forhold
- beredskabsmæssige forhold
- samfundsmæssige forhold, herunder indbyggerantal – turisme m.m.
- ordens- og ædruelighedsmæssige forhold og hensyn
- virksomhedens driftsform

I lukketiden må der dog ske salg af mad og drikkevarer til nydelse på eller ved salgsstedet for sammenkomster af foreninger eller lukkede selskaber (dvs. hvor der ikke er offentlig adgang), når det foregår i særskilte selskabslokaler, eller der foreligger tilladelse fra politiet.

Ved særlige lejligheder såsom byfester, og lignende lokalt prægede arrangementer samt nytårsnat, kan politiet tillade længere åbningstid. Denne tilladelse fås ved henvendelse til Bornholms Politi, Borgerkontakten.

5. Dørmænd og andre ansatte

5.1. Dørmænd

Bevillingsnævnet kan udstede påbud om, at der i en virksomhed med alkoholbevilling skal anvendes dørmænd, hvis det skønnes nødvendigt at hensyn til en forsvarlig drift af virksomheden.

Virksomheder med en tilladelse til udvidet åbningstid i tidsrummet fra kl. 02.00 til kl. 05.00 skal som udgangspunkt have dørmænd. Såfremt der i restaurationsvirksomheder, som ikke har tilladelse til udvidet åbningstid opstår ædruelighedsmæssige eller ordensmæssige problemer i restaurationen eller umiddelbart uden for restaurationen, kan det efter indstilling fra politiet fastsættes, at restaurationen skal have dørmænd.

Kravet til dørmænd i den udvidede åbningstid, bygger på et erfaringsgrundlag om, at der i tidsrummet fra kl. 02.00 til kl. 05.00 ses et øget antal hændelser af uorden eller vold på de bornholmske restaurationer, idet der i dette tidsrum vil være sammenkomst af mange mennesker, der ofte er påvirkede. Heraf er en stor del unge mennesker, hvilket giver en øget risiko for voldelige handlinger på disse restaurationer, såfremt der ikke findes godkendt og uddannet personale til rettidigt at håndtere evt. voldelige optrin.

6. Udendørs servering/musik i sommersæsonen

Regionskommunen giver tilladelse til udendørs servering. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om, hvor det udendørs serveringsareal er beliggende. Er der tale om et privatejet serveringsareal, skal ansøgningen endvidere vedlægges et samtykke fra ejeren.

På Bornholm er der praksis for, at bevillingsnævnet hvert forår godkender, at restaurationer m.fl. med alkoholbevilling kan foretage udendørs servering i sommersæsonen til kl. 24.00 og udendørs musik til kl. 22.00. Såfremt musikken fortsætter indendørs efter kl. 22.00, skal døre og vinduer holdes lukket.

Udendørs musik i forbindelse med større musikarrangementer - festivaler eller sommerfester - hvor musikken spilles i telte eller i det fri, og hvor lydniveauet overstiger de vejledende støjgrænser og derfor kan være generende for omkringboende, forudsætter tilladelse fra Bornholms Regionskommune – Center for Miljø, Plan og Kultur.

Udendørs servering og udendørs musik er betinget af:

- at det støjmæssigt og ordensmæssigt ikke er til væsentlig gene for omkringboende
- at støjgrænseværdier overholdes (grænseværdierne gælder både for musik og for køleanlæg, ventilatorer m.m. Grænseværdierne er givet i kommunens forskrift om begrænsning af støj og lugtgener fra restaurationer m.v. af 28. august 2006.)
- at bevillingshaver respekterer eventuel begrænsning i forholdet pålagt af anden offentlig myndighed
- iagttagelse af kommunalt regulativ for fortovs servering

Brochure om begrænsning af støj og lugtgener fra restaurationer m.v. kan findes på <https://www.brk.dk/Borger/Documents/Regulativer/Begrænsning%20af%20støj%20og%20lugtgener%20fra%20restaurationer.pdf>

7. Midlertidig tilladelse eller forhåndsgodkendelse, indtil endelig alkoholbevilling foreligger

7.1. Midlertidig tilladelse

Når en ansøgning om alkoholbevilling er indgivet til bevillingsmyndigheden, *kan* politiet give samtykke til en midlertidig tilladelse, indtil den endelige alkoholbevilling foreligger, såfremt det skønnes, at det er overvejende sandsynligt, at bevillingsnævnet senere vil give en endelig alkoholbevilling.

Ansøgeren skal være opmærksom på, at en midlertidig tilladelse ikke er en garanti for, at der gives endelig alkoholbevilling.

For at virksomhederne får mulighed for at forestå udskænkning, indtil den endelige bevilling foreligger, gives midlertidige tilladelser som hovedregel i forbindelse med overtagelse af en eksisterende eller tidligere virksomhed med alkoholbevilling, ansøgning om fornyelse af en alkoholbevilling eller i forbindelse med ejerskifte

8. Forhåndsgodkendelse

I helt særlige tilfælde kan bevillingsnævnet give en forhåndsgodkendelse af et restaurationsprojekt.

Forhåndsgodkendelser gives typisk i forbindelse med, at en ansøger ønsker at etablere et nyt større restaurationsprojekt.

9. Godkendt bestyrer

Den daglige drift af en restaurationsvirksomhed skal varetages af bevillingshaveren eller en godkendt bestyrer. Bevillingshaveren eller bestyreren skal være til stede i virksomheden i et sådant omfang, at virksomheden kan ledes på en forsvarlig måde, og det tilsikres, at restaurationsloven og bevillingen overholdes.

Kan bevillingshaveren ikke opfylde denne forpligtigelse, kan han ansætte en godkendt bestyrer til varetagelse af virksomhedens interesser og pligter.

Drives restaurationsvirksomheden fra flere forretningssteder, er hovedreglen, at kun et af forretningsstederne må drives af bevillingshaveren, mens resten af forretningsstederne skal drives af en godkendt bestyrer. Ved vurdering af dispensationsmuligheder, lægges vægt på forretningskonceptet samt afstanden mellem de enkelte virksomheder.

Det er bevillingsnævnet, der godkender bestyreren. Godkendelse forudsætter opfyldelse af følgende betingelser:

- Er fyldt 21 år.
- Er fyldt 18 år og har afsluttet en uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget.
- Må ikke lade sig finansiere helt eller delvist eller modtage gaver af ikke ubetydelig værdi bestemt til anvendelse i virksomheden af nogen, som fremstiller eller engrosforhandler drikkevarer.
- Må ikke have udvist en adfærd, så der er grund til at antage, at ansøgeren ikke vil lede virksomheden på forsvarlig måde.
- Er bevillingshaveren et selskab, skal der til virksomheden altid tilknyttes en godkendt bestyrer.

10. Unge under 18 år

I restaurationsvirksomheder og butikker, hvor der serveres stærke drikke, må personer under 18 år, i åbningstiden, ikke være beskæftiget i lokaler hvor der sker servering, i garderober og på toiletter.

Undtaget er unge, der er under uddannelse i tjenerfaget, eller hvis der er tale om værtens børn eller børnebørn – gælder i tidsrummet kl. 06.00 til 20.00.

Undtaget er unge, der alene er beskæftiget med afrydning, opdækning, rengøringsarbejde, modtagelse af bestillinger, eller servering af stærke drikke under opsyn af personer over 18 år på serveringssteder, hvis hovedformål er servering af mad, og hvor serveringen af stærke drikke sker i forbindelse hermed – gælder i tidsrummet kl. 06.00 til 22.00

Unge under 18 må dog ikke være beskæftiget med udlevering af smagsprøver.

Der må ikke serveres alkohol til personer under 18 år.

11. Servering af alkohol fra butikker

Hvis der ønskes alkoholserving til nydelse i eller omkring butikken, skal der indhentes en alkoholbevilling. Det gælder således i tilfælde, hvor butikker – i butikslokalet eller udenfor – er indrettet med borde, stole, eller spisehylder, hvor alkoholholdige drikke købt i den pågældende butik, kan nydes.

Alkohol købt i en butik må ikke nydes på butikkens område, såfremt butikken ikke har alkoholbevilling.

12. Tilladelser til større arrangementer/forlystelser og lejlighedstilladelse til servering af alkohol

Foreningers eller andre interessegruppers afholdelse af større arrangement, sommerfest, koncert eller lignende, forudsætter forudgående tilladelse af politiet i medfør af forlystelsesbekendtgørelsen.

Ønsker arrangøren at sælge spiritus i forbindelse med arrangementet, og har arrangøren ikke en alkoholbevilling, skal der tillige søges en lejlighedstilladelse hos politiet.

Ligeledes vil der ved etablering af salgsboder, telte, scener mm. kunne være krav om tilladelse fra de kommunale myndigheder, eksempelvis i medfør af beredskabslovgivningen eller byggelovgivningen. På regionskommunens hjemmeside findes der nærmere oplysninger herom.

12.1. Tilladelser til større musikarrangementer/forlystelser

Politiet skal senest 4 uger efter, at ansøgning om et større arrangement og alle nødvendige oplysninger er modtaget, træffe afgørelse til ansøgningen, og vil foretage følgende sagsgang:

- Bekræftelse på modtagelse af ansøgningen, med angivelse af 4 ugers fristen og adgangen til at forlænge fristen, samt en klagevejledning
- Modtagelse af eventuelle supplerende oplysninger fra ansøgeren
- Formulering af vilkår for tilladelsen
- Udstedelse af tilladelse til arrangementets afholdelse
- Udstedelse af lejlighedstilladelse såfremt der indgår salg af spiritus i arrangementet
- Evaluering med den ansvarlige for arrangementet, såfremt der er tale om et større musikarrangement.

Er det ikke muligt at træffe afgørelse inden de 4 uger, kan fristen forlænges 1 gang. Ansøgeren vil i så fald blive underrettet om begrundelsen for forlængelsen af sagsbehandlingen og for den herved fastsatte frist.

Ved vurderingen af arrangementets størrelse, herunder om der er tale om et større musikarrangement, vil der blive lagt vægt på følgende:

- Om der ønskes at spille musik efter kl. 22.00. Udendørs musik i forbindelse med større musikarrangementer (festivaler eller sommerfester) hvor musikken spilles i telt eller i det fri, og hvor lydniveauet derfor kan være generende for omkringboende, betinges af en tilladelse fra Miljø, Plan og Kultur, Bornholms Regionskommune.
- Antallet af gæster
- Varighed, herunder overnatningsmuligheder,
- Fysiske forhold
- Arrangementets karakter.

Det er politiet, der ud fra de modtagne oplysninger vurderer, om et arrangement bør karakteriseres som et større arrangement.

Oplysninger og dokumenter i ansøgningen

Følgende oplysninger bør være tilgængelige for politiets behandling af en ansøgning. Der er dog ikke tale om en udtømmende liste, idet der kan være konkrete tilfælde, der kræver yderligere oplysninger:

- Samlet risikovurdering og beredskabsplan (er alene et krav i forhold til større udendørs musikarrangementer). Beredskabsplanen skal drøftes med det kommunale beredskab og regionens præhospitale beredskab
- Antallet af sikkerhedsfolk til opretholdelse af ro og orden (godkendte vagter eller autoriserede dørmænd, egen uddannede vagter)
- Dokumentation for at det præhospitale beredskab i fornødent omfang er inddraget i planlægningen og eventuelle fastsatte vilkår følges
- Dokumentation for at kommunen er inddraget i fornødent omfang og eventuelle særlig fastsatte vilkår i tilladelse følges
- Dokumentation for, at Fødevareregionen og det lokale Arbejdstilsyn i fornødent omfang er orienteret om arrangementet
- Skriftlig tilladelse fra alle berørte grundejere
- Oplysninger om tidspunkter, hvornår der spilles musik
- Nærmere beskrivelse af samtlige serverings- og udskænkingssteder, herunder lukketider for disse
- Tegnet ansvarsforsikring til dækning af eventuel skade på publikum, tingskade samt arbejdsskadeforsikring for personale og medhjælp, der ikke på anden måde er forsikret
- Evt. skilteplan, udarbejdet i samarbejde med vejmyndigheden og politiet, med angivelse af parkeringspladser og til- og frakørselsforhold

13. Tilladelser i forhold til salgsboder, telte, scener mm.

Der skal søges byggetilladelse i følgende situationer:

- Scener med overdækning uanset arealets størrelse
- Scener med eller uden overdækning med et areal på over 35 m²
- Scener med en højde på over 1 m, uanset om de er overdækkede eller ej
- Mobile scener
- Telte til over 150 personer
- Tribuner og podier som er over 0,3 m høje målt fra terræn
- Storskærme, store stilladser, master til lyd- og lysanlæg og andre store midlertidige konstruktioner

Ansøgning skal indsendes til regionskommunens byggeafdeling, der efterfølgende vil fordele den til de relevante kommunale afdelinger, eksempelvis det kommunale beredskab.

Du kan med fordel læse den selvstændige vejledning omkring byggesager, midlertidig opsætning af scener, tribuner, telte og lignende som findes på kommunens hjemmeside. Heri findes gode råd om ansøgningen, krav til dokumentation mm. <http://www.brk.dk/borger/bolig/byggeri/sider/byggeri.aspx>

Ved større arrangementer kan det være en fordel at du som ansøger kontakter de kommunale myndigheder med henblik på forhåndsdialog i god tid før arrangementets afholdelse. Ansøgninger skal være indsendt senest fire uger inden arrangementet, men gerne før. Behandling af ansøgningen hos kommunen kan ske

sideløbende med behandlingen af sammenhængende sagsforhold hos andre myndigheder, men opmærksomheden henledes på, at andre myndigheder kan betinge tilladelser af opnået bevilling.

Opmærksomheden skal særligt henledes på de specielle regler der gør sig gældende såfremt der skal anvendes gas i området, oplag af brandfarlige materialer, fyrværkeri og eventuel overnatning.

14. Lejlighedstilladelse til salg af spiritus

Man skal have en lejlighedstilladelse til enkeltstående arrangementer, hvor der foregår udskænkning af alkohol når:

Arrangementet holdes indendørs og der er mere end 150 gæster, eller
Arrangementet holdes udendørs

Som eksempel på arrangementer, der kræver en lejlighedstilladelse, kan nævnes basarer, generalforsamlinger, teaterforestillinger, foredrag, koncerter, fester, møder, markeder og byfester, hvor en større personkreds har adgang, og hvor der foregår udskænkning af alkohol.

Det er politiet, der udsteder lejlighedstilladelser.

For at få en lejlighedstilladelse skal man være fyldt 21 år.

Ved arrangementer, der holdes indendørs og der er under 150 gæster, skal politiet underrettes senest tre dage før arrangementets afholdelse. Politiet kan fastsætte særlige vilkår for udøvelsen eller helt forbyde denne. Den ansvarlige for arrangementets afholdelse skal også i dette tilfælde være fyldt 21 år.

Ved disse arrangementer, må der alene serveres drikke med en alkoholvolumenprocent under 16,5 (øl og vin m.v.) for deltagerne over 18 år.

Politiet kan i øvrigt ved samme lejlighed tillade, at en person, der har alkoholbevilling, enten alene eller sammen med en person, der er fyldt 21 år, afvikler et enkeltstående arrangement. Såfremt arrangementet afholdes med et velgørende formål, eller der i øvrigt foreligger særlige forhold, kan politiet tillade, at serveringen alene forestås af en person, der er fyldt 21 år. Det samme gælder, hvis ingen bevillingshaver vil påtage sig serveringen. Ved disse arrangementer kan der ud over øl og bordvin, tillige sælges andet stærk spiritus.

Er der ikke tale om et enkeltstående arrangement, men derimod en begivenhed, der finder sted flere gange, skal der i stedet søges en alkoholbevilling.

Betingelserne er ligeledes gældende for idrætsforeninger, der ønsker at afholde sammenkomst, hvor der serveres alkohol til nydelse på stedet.

Ved vurderingen af, om en lejlighedstilladelse kan gives, indgår følgende hensyn:

- Er der tale om en egentlig restaurationsvirksomhed, skal der i stedet søges alkoholbevilling.
- Skal arrangementet finde sted i et restaurationslokale, hvortil der allerede er alkoholbevilling.
- Taler ordensmæssige hensyn imod at give en lejlighedstilladelse.
- Arrangementets tilknytning til lokalområdet.

15. Vilkår i forbindelse med tilladelse til større arrangementer/forlystelser

15.1. Vilkår

- Ved større arrangementer eller arrangementer med åbningstid efter kl. 02.00 stilles der krav om antal af egne vagter (ikke autoriseret sikkerhedspersonale) til opretholdelse af ro og orden på festpladsen. Vagterne skal have modtaget en relevant uddannelse, eksempelvis autoriseret som kontrollør i medfør af lov om sikkerhed ved bestemte idrætsbegivenheder, og der skal gives politiet adgang til at indhente oplysninger fra CPR- og Kriminalregisteret samt politiets øvrige registre på de pågældende.
- Såfremt der ikke stilles med egne vagter, kan godkendte vagter eller autoriserede dørmænd anvendes.
- Krav om, at synligt berusede ikke lukkes ind.
- Krav om, at der ikke foretages "aggressiv markedsføring" samt uforsvarlig eller "hård udskænkning" forstået som opfordring til hurtig og/eller omfattende alkoholindtagelse, der medfører en nærliggende risiko for et umådeholdent alkoholforbrug, og/eller at gæsten bliver til fare for sig selv eller andre.
- Særlige vilkår for servering af drikkevarer (anvendelse af plastikglas).
- Forbud mod gæster med rygmærker eller anden lignende uniformering.
- Evt. ordensregler for arrangementer, hvoraf konsekvensen af overtrædelse af reglerne fremgår, f.eks. afklipping af armbånd og bortvisning fra stedet. Politiet vil i fornødent omfang assistere arrangøren med håndhævelsen.
- Vilkår fastsat af kommunen.
- Vilkår fastsat af den præhospitale ledelse.
- Eventuelle særlige vilkår fra miljømyndighederne om støj og andre myndigheder.
- Tidspunkt for ophør af musikken.
- Tidspunkt for ophør af udskænkning.

15.2. Afvikling

Kommunen vil i visse tilfælde fastsætte vilkår om at der før arrangementet starter gennemføres bygnings/brandsyn og der ikke må lukkes publikum ind før de faktisk udførte forhold er tilfredsstillende. Ligeledes vil der under arrangementet kunne foretages brandsyn uden nærmere varsel.

Politiet kan fastsætte vilkår for arrangementets gennemførelse, og der kan efter en konkret vurdering være tale om at stille enkelte eller flere af følgende vilkår:

- Krav om, at der foretages en tydelig mærkning af gæster over og under 18 år.
- Krav om, at der ved arrangementer, hvor der også deltager unge under 18 år, kun serveres drikke med en alkoholvolumenprocent under 16,5 (øl og vin mv.) for deltagerne over 18 år.
- Krav om, at området udenfor lokaliteterne for arrangementet er tilstrækkeligt oplyst og holdes ryddeligt for flasker og glas.
- Krav om, at der udarbejdes en skriftlig alkohol- og narko politik, som hele personalet under arrangementet har kendskab til.

- Krav om, at der betales fuld entre, hver gang gæsterne ankommer til arrangementet, selvom der tidligere på aftenen måtte være betalt entre, og gæsten efterfølgende har forladt arrangementet.
- Krav om, at de ansvarlige for arrangementet under hele arrangementet er til stede, er ædru og tydeligt afmærket som ansvarlige for arrangementet.

15.3. Evaluering

Ved større udendørs arrangementer vil politiet sikre, at der efterfølgende sker en evaluering af arrangementet, med deltagelse af:

- Arrangøren
- Kommunen
- Evt. præhospitals leder
- Politiet
- Eventuelle andre relevante myndigheder eller parter.

Evalueringen vil finde sted kort tid efter selve arrangementets afholdelse for herved at sikre, at de indhøstede erfaringer og bemærkninger er i frisk erindring.

16. Lejlighedsarrangementer for og med unge

Langt de fleste større arrangementer, hvor der serveres alkohol, vil være omfattet af restaurationsloven, hvorfor der kræves en lejlighedsstilladelse, ligesom der vil være et forbud mod udskænkning af alkohol til unge under 18 år.

Det gælder også i tilfælde, hvor formålet med arrangementet er at samle penge ind til godgørende formål, herunder f.eks. kultur, sport og foreningsliv. Typiske eksempler herpå er halballer, fester i forsamlingshuse, fester på uddannelsesinstitutioner, foreningsfester, sportsfester, events m.v.

Holder uddannelsesinstitutioner større arrangementer, herunder f.eks. afslutningsfester, hvor der serveres alkohol for de studerende, kræves der en lejlighedsstilladelse, og er der ikke tale om et enkeltstående arrangement, men derimod et arrangement, der gentages flere gange uden særlig anledning, kræves der en alkoholbevilling. Sådanne arrangementer er derfor omfattet af restaurationslovens regler, og der må derfor ikke serveres alkohol til unge under 18 år.

Lukkede fester

Er det derimod udelukkende studerende fra den pågældende uddannelsesinstitution, der deltager i arrangementet, kan arrangementet anses for at være et lukket arrangement, og der vil derfor være mulighed for udskænkning af alkohol til unge under 18 år. Der må dog ikke ske udskænkning til personer, der ved yderligere indtagelse af stærke drikke vil give anledning til fare for sig selv eller fare eller ulempe for andre. Det vil bero på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om et arrangement kan anses for at være lukket.

17. Fratagelse af alkoholbevilling

Bevillingsmyndigheden kan efter indstilling fra politiet tilbagekalde en alkoholbevilling, hvis der foreligger oplysninger, der dokumenterer eller give begrundet formodning for at tro, at bevillingshaveren ikke driver virksomheden på forsvarlig måde.

Efter praksis vil en tilbagekaldelse kræve, at virksomheden i en periode har været drevet uforsvarligt, og sædvanligvis vil politiet skulle have givet mindst én advarsel til bevillingshaveren, inden bevillingsmyndigheden træffer afgørelse om tilbagekaldelse.

Tilbagekaldelse vil dog også efter omstændighederne kunne ske, hvis bevillingsindehaveren groft tilsidesætter centrale vilkår for bevillingen.

Bevillingsindehaveren kan kræve en administrativ afgørelse om tilbagekaldelse indbragt for domstolene. Overtrædelser af vilkårene for en alkoholbevilling vil også kunne få indflydelse på, om der kan meddeles fornyet alkoholbevilling.

En alkoholbevilling kan også fratages ved domstolene, men det vil typisk ske i forbindelse med en straffesag mod bevillingshaveren.