

Bilag C – Vejledning til Leverandører i forbindelse med krav om brug af sociale klausuler

xx. md. År.

Betegnelse Leverandør, dækker over alle typer af leverandører og entreprenører til Bornholms Regionskommune.

Vejledningen beskriver rammerne for Bornholms Regionskommunes (herefter BRK) ordning for krav om beskæftigelse af praktikanter og ledige.

Kommunalbestyrelsen i BRK har vedtaget, at der i forbindelse med udbud af bygge- og anlægsopgaver samt på tjenesteydelsesområdet skal benyttes sociale klausuler for at sikre praktikpladser samt beskæftigelse af ledige, hvor det giver mening.

Ved praktikanter/ledige forstås en arbejdstager, med hvem Leverandøren eller dennes underleverandører indgår eller har indgået en uddannelsesaftale, eller som er omfattet af en lignende ordning i et andet EU-land. Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som praktikanten/den ledige følger og skal være rettet mod, at praktikanten/den ledige opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter praktikantens/den lediges uddannelsesforløb og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

I udbudsmaterialet vil fremgå, hvor mange årsværk praktikanter/ledige der skal være beskæftiget på opgaven.

En ledig forstås som en person, der tilhører en målgruppe, der er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og som kan ansættes i enten virksomhedspraktik, løntilskud, fleksjob eller anden lignende ordning i et andet EU-land.

I forbindelse med projektets gennemførelse skal Leverandøren redegøre for, at det krævede og/eller tilbudte antal praktikanter og/eller ledige er beskæftiget på den konkrete opgave.

Godtgørelse af beskæftigelse af praktikanter:

I nedenstående eksempel er der taget udgangspunkt i en fiktiv anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces herfor.

Proces for praktikanter:

- Samtidig med fremlæggelse af arbejdsplan skal leverandøren fremlægge en praktikantplan for beskæftigelse af praktikanter på opgaven.
- Ved opfølgende møder, som status-, bygge- eller projektmøder, skal Leverandøren oplyse antallet af aktuelt beskæftigede praktikanter som en særskilt del af den samlede bemanning, det oplyste antal noteres/registreres af BRK's projektleder i et særskilt dokument.
- Under udførelsen af opgaven opdaterer Leverandøren løbende praktikantplanen, såfremt der sker ændringer i bemanningen, herunder eksempelvis i takt med, at underleverandører starter på deres del af opgaven.

Praktikantplanen skal principielt udformes som nedenstående fiktive projekteksempel, idet det er det af BRK udarbejdede skema der skal anvendes.

Bygherre: Bornholms Regionskommune
Projekt: Opførelse af ny børnehave
Entreprise: Hovedentreprise
Entreprenør: Superbyg A/S
Aftalt krævede årsværk praktikanter beskæftiget på opgaven: 2,6
Omregnet til månedlige fuldtidsbeskæftigede: $2,6 \times 12 = 31$

Projekt:	Entreprenør:	Måned	Måned	Måned	Måned	Osv.	Måned	Total
Opførelse af børnehave	Superbyg A/S	1	2	3	4		12	
		2,5	3	3	2,5	---	3	31

I en måned kan der eksempelvis være 2,5 praktikanter beskæftiget, ved at 2 praktikanter er tilknyttet opgaven hele måneden og at 1 anden praktikant først tilknyttes opgaven fra midten af måneden.

Praktikantplanens opfyldelse følges løbende ved opgavens f.eks. status- eller byggemøder og håndteringen af eventuelle afvigelser aftales her i overensstemmelse med aftalens bestemmelser omkring sanktioner m.v.

For yderligere information eller hjælp til igangsættelse af en praktikant/lærlinge- ansættelse, kan der rettes henvendelse til Campus Bornholm, Praktikpladscenteret [Praktikcenter \[node:field_title_tag\] | Campus Bornholm](#), her findes kontaktoplysninger på relevante medarbejdere.

For at blive godkendt som uddannelsessted eller til praktikaftale, kan du finde oplysninger på [Bliv godkendt som praktiksted \(iu.dk\)](#). Her findes skemaerne for en række uddannelser, der skal udarbejdes når virksomheden skal godkendes til at ansætte praktikanter/lærlinge. Godkendelsen af virksomheden skal behandles af det faglige udvalg for den pågældende uddannelse.

I det udarbejdede spørgeskema for godkendelse, er der en række spørgsmål der skal tages stilling til, dette varigere ligeledes fra uddannelse til uddannelse. Normalt er sagsbehandlingstiden på op til 14 dage.

Godtgørelse af beskæftigelse af praktikanter:

Hvis der er stillet krav om beskæftigelse af ledige, kan leverandøren godtgøre, at det krævede antal ledige er beskæftiget på ved:

- På opfordring fra Bornholms Regionskommune at fremsende kopi af ansættelseskontrakter for de ledige personer, der er beskæftiget på opgaven.

Center for Job, Uddannelse og Rekruttering, Virksomhedsservice, vil være behjælpelig med at besvare alle spørgsmål af angiven karakter om støttede beskæftigelsesforløb efter danske forhold, herunder virksomhedspraktik, løntilskud og fleksjob. Virksomhedsservice kan desuden hjælpe med at formidle relevante ledige til beskæftigelse til opgaven.

Center for Job, Uddannelse og Rekruttering, Virksomhedsservice kontaktes via Telefon 70251010
E-mail: jobcenter@brk.dk, <https://www.brk.dk/Erhverv/Arbejdsmarked/Sider/Arbejdsmarked.aspx>.