

Lokal aftale mellem BRK og BoH

- supplement til Kommunikationsaftalen

De beskrevne lokale aftaler nedenfor vedrører områder, der ikke er indskrevet i Kommunikationsaftalen og andre eksisterende aftaler. Find Kommunikationsaftalen og andre relevante aftaler her: [Samarbejdsaftaler \(regionh.dk\)](#). Lokale aftaler mellem BRK og BOH findes på BRK hjemmeside: [Lokal aftale](#)

Ændringslog
10-03-2025: <i>For patienter, der har behov for hjælp til medicinering efter udskrivelsen (dvs. til indløsning af recept samt dispensering og/eller administration af lægemidler i hjemmet eller på plejehjem) skal der medgives medicin til 2 hverdage ved udskrivelsen, dvs. til udskrivelsesdagen og følgende hverdag. Udskrives patienten efter kl. 12, tæller udskrivelsesdagen ikke med. Lørdag, søndag og helligdage er ikke hverdage, og der medgives derfor medicin til flere dage. Ved udskrivelser om fredagen medgives således medicin t.o.m. mandag, uagtet om fredagen er helligdag, eller om udskrivelsen er før eller efter kl. 12.00</i>
17-05-2024: <i>Patienten skal købe 3 sæt æsker er ændret til 2 æsker</i>

1. Indlæggelse på BoH

- **Følgende papirer medbringes (hvor det er muligt):**
Medicin¹, specialark vedr. øjendrypning, smøreskemaer, (sår)plejeplaner, stikkeskemaer, døgnrytmeplan o. lign.
- **Konfuse/demente borgere**
Når personale i hjemmeplejen/plejebolig er inddraget ved indlæggelse på BoH og vurderer, at borgeren ved indlæggelsen er så konfus/dement, at BoH ved indlæggelsen får problemer med personidentifikation sætter plejepersonalet i BRK personId. (armbånd) på borgeren.
- **Akutte indlæggelser**
Når personalet i hjemmeplejen/plejebolig er inddraget ved akutte indlæggelser på BoH tager personalet i BRK telefonisk kontakt til Akutmodtagelsen. Akutmodtagelsen er ansvarlig for at informere pårørende, men BRK informerer i det omfang det er muligt og oplyser dette, når der tages tlf. kontakt til BOH.
- **Tværasektorielle konferencer i forbindelse med et indlæggelsesforløb af særligt svækket ældre medicinsk patient fra plejeboligområdet:**
Når en borger indlægges på BoH kan man på hhv. BoH og plejecentrene vurdere, at der er et behov for at mødes på tværs af sektorerne for at sikre det bedst mulige forløb under og efter indlæggelsen. Fra plejecentret kan man f.eks. have en viden om forhold, der vil være relevante at have fokus på og/eller tage stilling til i forbindelse med indlæggelsen. På BoH ser man måske et komplekst forløb, hvor det skønnes, at den viden man har på plejecentret kunne være til gavn for forløbet. Initiativet til ønske om deltagelse i tværasektoriel konference kan komme fra BoH eller fra plejecentret. Der etableres kontakt og aftalen iværksættes.

¹ Medicinen medbringes, men BoH må ikke anvende allerede dispenseret medicin/dosispakninger - kun medicin i original emballage.

2. Akutte ambulante besøg

Hvis borger ikke indlægges, sender BoH en korrespondancemeddelelse, der kort informerer om borgerens kontakt i Akutmodtagelsen, og hvad der er foretaget under besøg.

3. Udskrivelse

- **Telefonisk kontakt til BRK i forbindelse med udskrivelsen af borgere udskrevet indenfor 48 timer**

BRK kontaktes som oplyst nedenstående i forbindelse med udskrivelse af borgere udskrevet indenfor 48 timer.

	Borgere der udskrives med uændrede behov	Borgere der udskrives med ændrede behov
Hverdage 7-15	Team.nr. oplyst på ILR	Ændrede behov skal dokumenteres på USR og sendes til visitationen. Hvis der er tale om ren sygepleje kan Sygeplejen kontaktes direkte, USR skal stadig sendes. Hvis borger bor på plejecenter kontaktes plejecenteret - team.nr. som oplyst på ILR
Weekends 7-15		Sygeplejens hovednummer, jf. oversigt over hovednumre.
Aften/nat		Hvis borger på bor på plejecenter kontaktes plejecenteret - team.nr. som oplyst på ILR

- **Indlæggelse fra og udskrivelse til midlertidigt kommunalt døgnophold**
Kommunen tilstræber at reservere en borgers midlertidig plads i op til 24 timer. Hvis borger udskrives efter 24 timer, følges proceduren svarende til at udskrivelse af borger med ændrede behov.
- **Udskrivelse af patienter med åben indlæggelse**
Proceduren for udskrivelse af patienter med åben indlæggelse følger helt overordnet den sædvanlige procedure for udskrivelse af patienter - med bopæl i eget hjem - med behov for hjemmepleje. Sygdomsrelaterede spørgsmål – *der ikke relaterer sig til den sygdom, der danner grundlag for den åbne indlæggelse* – skal rettes til egen praktiserende læge og ved indlæggelse følges de almindelige procedure for indlæggelse via modtagelsen.

Særligt i forhold til patienter med en åben indlæggelse:

- Det skal fremgå tydeligt i Plejeforløbsplan (PFP) og Udskrivningsrapport (USR), at patienten har en åben indlæggelse.
- Det tilstræbes, at der etableres telefonkontakt fra BoH-sygeplejersken til hjemmesygeplejersken inden udskrivelse med henblik på at sikre den bedst mulige overlevering.
- En åben indlæggelse ordineres af en overlæge på BoH. En åben indlæggelse betyder, at:
 - Patienten indlægges direkte på afsnittet udenom modtagelsen
 - Patienten er orienteret skriftligt om hvad tilbuddet åben indlæggelse omfatter, hvordan man kontakter afsnittet

- **Udskrivelse af terminale patienter, der med kort varsel ønsker at komme hjem for at dø**
Ved udskrivelse af patienter i den terminale fase - der ønsker at komme hjem for at dø - tilrettelægges et forløb, der i videst muligt omfang tilgodeser patientens ønsker. Også selv om det betyder, at gældende praksis og aftaler ikke kan overholdes.

Følgende iværksættes inden udskrivelse:

- Afsnittet på BoH kontakter telefonisk hjemmeplejen eller plejecenter og laver aftale med sygeplejerske om faglige behov ved udskrivelse
- Plejeforløbsplan fremsendes – så tidligt som muligt inden udskrivelse
- Udskrivende læge på BoH orienterer telefonisk patientens egen læge om udskrivelsen
- Epikrise sendes samme dag til egen læge
- Patienten udskrives med Udskrivningsrapport (USR) og medicinskema.

Øvrige forhold, herunder hjælpemidler iværksættes så hurtigt som muligt.

- **Aftale om madleverance**

- BOH er ansvarlig for aftale om madleverance ved gen- og nybestilling

- **Medicin ved udskrivelse²**

Følg de regionale vejledninger. [Dispensering og administration af lægemidler samt udlevering af vederlagsfri lægemidler](#)

1) Medgivelse af medicin (lokal tilføjelse)

For patienter, der har behov for hjælp til medicinering efter udskrivelsen (dvs. til indløsning af recept samt dispensering og/eller administration af lægemidler i hjemmet eller på plejehjem) skal der medgives medicin til **2 hverdage** ved udskrivelsen, dvs. til udskrivelsesdagen og følgende hverdag. Udskrives patienten **efter kl. 12**, tæller udskrivelsesdagen ikke med. Lørdag, søndag og helligdage er ikke hverdage, og der medgives derfor medicin til flere dage. Ved udskrivelser om fredagen medgives således medicin t.o.m. mandag, uagtet om fredagen er helligdag, eller om udskrivelsen er før eller efter kl. 12.00.

2) FMK og DDM: Se regional samarbejdsaftale:

<https://www.regionh.dk/Sundhedsaftale/Vaerktoejskasse/Sider/Samarbejdsaftaler.aspx>

Særligt vedrørende medicin i hjemmet:

BOH skal lave aftale med patient/pårørende om afhentning eller levering af medicin fra apoteket eller udleveringssted. BRK er ikke behjælpelige med afhentning af medicin.

² Dette er en aftale mellem RegionH og kommunerne, men findes ikke som samarbejdsaftale. Derfor er den tilføjet i denne lokalaftale.

Patient/pårørende skal orienteres om, at der skal være medicinæsker i hjemmet. Hvis patienten ikke tidligere har fået hjælp fra BRK til dispensering, skal patienten orienteres om, at medicinæsker kan købes på apoteket. Patienten skal købe 2 sæt æsker.

Særligt om Marevan

Ved Marevan, som i FMK er angivet efter skema, gives det udprintede FMK-skema med patienten hjem, og der sendes ved udskrivelse en elektronisk korrespondance med ordinationen til BRK.

4 Hjælpemidler til borgere der udskrives til Sønderbo i weekend

Er en borger meldt færdigbehandlet en fredag til Sønderbo, men Sønderbo ikke kan modtage patienten om fredagen, kan hjælpemidler leveres fredag, så de er tilstede på Sønderbo og borgeren kan udskrives til Sønderbo, hvis der bliver en plads ledig i løbet af weekenden. Aftalen omfatter kun borgere, der er meldt færdigbehandlet fredag – øvrige hverdage er det ikke muligt at levere hjælpemidler til Sønderbo før den dag, patienten modtages på Sønderbo.

5 Orientering af BRK i forbindelse med indsatser fra udgående palliativ funktion.

Patienter som har en åben indlæggelse til Afsnit for Lindrende behandling, kan efter vurdering af sundhedsprofessionelle i Afsnit for lindrende behandling tilknyttes udgående palliativ funktion. Funktionen henvender sig primært til patienter, som ønsker at dø hjemme eller dø på et plejecenter, og til de patienter, som ønsker at blive længst muligt i eget hjem, for derefter at afslutte livet i Afsnit for Lindrende behandling. Den palliative sygeplejerske (BoH) skriver en korrespondance i SP til hjemmesygeplejersken i BRK for at orientere om dato for hjemmebesøg og evt. efter hjemmebesøget ved vigtig ændring i pleje og behandling. Det skal fremgå tydeligt i Plejeforløbsplan (PFP) og Udskrivningsrapporten (USR) ved udskrivning, at patienten er tilknyttet udgående palliativ funktion.