

## **INDLÆGGELSER**

### **KENDTE BORGERE**

**Der afsendes Automatisk Indlæggelsesrapport - AILR**

**Manuel Indlæggelsesrapport- MILR - sendes inden 8 timer  
(indlæggelser om natten, inden kl. 10.00 næste dag)**

**Plejeboliger og Midlertidige pladser skal altid sende MILR**

**Kommunen skal sende når de:**

- Kender årsagen til indlæggelsen og har væsentlige observationer**
- Har opdateringer til sygeplejefaglige problemområder og særlige plejebenhov**
- Har viden om hvornår der sidst er givet depotmedicin og pn. medicin.**
- Ved, om pårørende er informeret om indlæggelsen**

**Nødprocedure: RING**

## UDSKRIVELSER

Indlæggelser	Modtagelse af Plejeforløbsplan - PFP
<b>Over 48 timer</b>	<p><b>Når hospitalet beder om Yderligere Koordinering:</b> Hospitalet skal kontaktes inden 24 timer, også weekend og helligdage. Afdæk behov for indsats og skriv notat til internt kommunalt brug</p> <p>Eksempler på behov for yderligere koordinering:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Særlige plejebehov/sygeplejebehov, der kræver dialog</li><li>• Hjælpe midler og behandlingsredskaber</li><li>• Udfordringer eller barrierer i egen bolig</li><li>• Afklaring af om borger kan udskrives til hjemmet</li></ul> <p><b>Ved sikker færdigbehandlings-/udskrivelsesdato</b> (modtages PFP dagen før senest kl. 13.00)</p>
Indlæggelser	Modtagelse af Udskrivningsrapport – USR og telefonisk kontakt
<b>Under 48 timer</b>	<p><b>Ved uændrede behov:</b> Inden kl. 13.00 modtages USR Efter kl. 13.00 ringer hospitalet og der modtages USR</p> <p><b>Ved ændrede behov:</b> Hospitalet ringer og der modtages USR</p>
<b>Over 48 timer</b>	Hospitalet sender USR hurtigst muligt på udskrivningsdagen før borgeren går hjem

Nye borgere som **udelukkende** har brug for praktisk hjælp skal selv henvende sig til kommunen efter udskrivelsen.