

Retningslinjer for Start- og udviklingspuljen

Formål

Start- og udviklingspuljen er nedsat med hjemmel i Folkeoplysningslovens §6, stk. 1 og er lovpligtig. Puljen har til formål dels at sikre støtte til udviklingsarbejde med et folkeoplysende sigte og dels at opfylde af de overordnede målsætninger i Bornholms Regionskommunes folkeoplysningspolitik. Puljen understøtter initiativer, der fremmer aktiv deltagelse i samfundslivet med fokus på frivillighed, forebyggelse, integration og rummelighed.

Hvem kan søge

Puljen kan søges af godkendte folkeoplysende foreninger og selvorganiserede grupper, med et folkeoplysende sigte.

Hvad kan der søges til

Udover at have et generelt folkeoplysende sigte skal det ansøgte opfylde minimum én af målsætningerne i folkeoplysningspolitikken.

Målsætningerne i folkeoplysningspolitikken er:

- Styrkelse af lokalsamfundene
- Styrkelse af den fysiske og psykiske sundhed og trivsel blandt borgerne
- Understøtte nyskabende aktiviteter
- Motivere til udvikling, deltagelse og involvering i lokalsamfund og demokrati
- Bidrage til dannelsen af alle generationer

Projekter, der sætter udvikling og børn og unge i fokus, vil blive prioriteret højest.

Der kræves en egenfinansiering på minimum 10% af projektets samlede udgifter. Denne egenfinansiering kan f.eks. bestå af egenbetaling og tilskud fra fonde og sponsorater.

Der kan ikke forventes støtte til

- Drift, anlæg eller vedligehold af bygninger
- Fortsættelse af eksisterende aktiviteter eller aktiviteter, der tidligere er støttet
- Aktiviteter, der er påbegyndt inden ansøgningsfristen

Behandling af ansøgninger

Ansøgninger til Start- og Udviklingspuljen behandles i Folkeoplysningsudvalget tre gange om året: Forår, sommer og efterår.

Såfremt der er behov for uddybende information om det ansøgte, kan behandlingen af ansøgningen udsættes.

Ansøgningsfrister fremgår af kommunens hjemmeside brk.dk

Hvordan kan der søges tilskud

Ansøgninger skal indeholde en beskrivelse af initiativets formål (herunder hvordan initiativet understøtter en af folkeoplysningspolitikens målsætninger) og indhold. Ansøgningen skal også indeholde et budget, der viser projektets samtlige forventede indtægter og udgifter.

Ansøger skal anvende ansøgningsskema, som kan findes på kommunens hjemmeside brk.dk

Regnskab for tilskud

Senest 3 mdr. efter initiativets gennemførelse, skal der indsendes et regnskab hvorefter tilskuddet udbetales. Af regnskabet skal samtlige indtægter og udgifter fremgå. Med regnskabet fremsendes underliggende bilag.

Senest 6 mdr. efter initiativets gennemførelse, indsendes en evaluering.

Såfremt der i tilsagnsskrivelsen er særlige vilkår for udbetaling af tilskud, skal det tydeligt fremgå af regnskabet og/eller evalueringen, at vilkårene er opfyldt.

Tilsagnsperiode

Tilsagn om tilskud er gældende et år fra tilsagnsdato. Herefter bortfalder tilsagnet. Det er imidlertid muligt at søge om en forlængelse af tilsagnsperioden op til 3 måneder.

Ansøgning om forlængelse af tilsagnsperioden fremsendes til Kultur og Fritid og behandles administrativt.

Tilsagn om tilskud gives på baggrund af den konkrete ansøgning og dens projektbeskrivelse. Såfremt formålet med projektet ændrer sig, skal sagen genbehandles af Folkeoplysningsudvalget.

Administrative beføjelser

Administrationen tillægges mandat til at udarbejde ansøgningsblanket, vejledning, fastsættelse af datoer for ansøgningsfrister mv.

Godkendt i Fritids-, Kultur- og Lokalsamfundsudvalget d. 5. december 2024