

# Vedtægter

## for

# Bornholms Kulturskole

### § 1 NAVN OG STATUS

Stk. 1

Bornholms Kulturskole er en kommunal institution med hjemsted i Bornholms Regionskommune.

Stk. 2

Bornholms Kulturskole driver den lovpligtige musikskolevirksomhed i Bornholms Regionskommune.

Stk 3

Kommunalbestyrelsen i Bornholms Regionskommune har det overordnede ansvar for kulturskolen og træffer den endelige afgørelse i alle spørgsmål, der ikke i loven er henlagt til anden myndighed. Kommunalbestyrelsen kan delegerer kompetencen til et stående politisk udvalg.

### § 2 KULTURSKOLENS FORMÅL

Stk. 1

At tilbyde undervisning inden for musik og andre kunstarter til børn og unge og voksne.

Bornholms Kulturskole tilbyder pr 1.1.2022 undervisning i musik, billedkunst, drama og forfattervirksomhed.

Stk. 2

Gennem udvikling af elevernes evner inden for musiske / kunstneriske / æstetiske udtryk at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musik-, kunst- og kulturlivet som udøvere og publikum.

Stk. 3

Lokalt og regionalt at virke til fremme af musikmiljøer og miljøer inden for de øvrige kunstarter.

Stk. 4

At opfylde de til enhver tid gældende lovbestemte formål for musik- og kulturskoler.

Herunder [Lov om musik](#) og [Bekendtgørelse om musikskoler](#).

### § 3 KULTURSKOLENS LEDER

Stk. 1

Kulturskolens leder skal have de fornødne faglige, pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at Kulturskolens leder er kvalificeret som lærer ved Kulturskolen.

Stk. 2

Kulturskolens leder har over for kommunalbestyrelsen det pædagogiske, faglige og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af kulturskolens undervisning i overensstemmelse med Kulturskolens vedtægter, kommunalbestyrelsens beslutninger og gældende lovgivning.

Stk. 3

Kulturskolens leder ansætter og afskediger det fornødne personale og skal i den forbindelse sikre, at personalet har de fornødne faglige og pædagogiske kompetencer.

## **§ 4. ØKONOMI, BUDGET OG REGNSKAB**

Stk. 1

Bornholms Kulturskoles virksomhed gennemføres ud fra den kommunalt besluttede budgetramme, tilskud fra Staten og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til gældende lovgivningen.

Stk. 2

Kulturskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 3

Kulturskolens leder udarbejder Kulturskolens budget på baggrund af den af kommunalbestyrelsen udmeldte budgetramme, det relevante politiske udvalgs beslutninger og dialogen med Kulturskolerådet.

Stk. 4

Kulturskolens leder fremsender inden for de fastsatte tidsfrister Kulturskolens budget sammen med en ansøgning om statsrefusion til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 5

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes til Slots- og kulturstyrelsen inden for de fastsatte frister.

Stk. 6

Regnskabet revideres i overensstemmelse med gældende lovgivning og retningslinjer fastsat af Kulturministeren.

## **§ 5 DIALOGEN MED KULTURSKOLENS BRUGERE**

### **§ 5a KULTURSKOLERÅDET, funktion**

Stk. 1

Kulturskolerådet er rådgivende organ for kulturskolens ledelse. Rådet leverer sparring og rådgivning i forhold til kulturskolens udvikling, opgaveløsning og væsentlige spørgsmål på et strategisk niveau. Kulturskolerådet har ikke kompetence i forhold til kulturskolens økonomi og personaleforhold.

Stk. 2

Rådet bidrager med ideer til nye undervisningstiltag, projekter og indsatsområder.

Stk. 3

Kulturskolerådet kan invitere elever, samarbejdspartnere, eksterne fagpersoner og repræsentanter for andre institutionstyper til temadrøftelser mv.

Stk. 4

Kulturskolerådet er ambassadører for Kulturskolen.

Stk. 5

Kulturskolerådet holder 2 - 4 årlige møder og indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

Stk. 6

Kulturskolens leder deltager i Kulturskolerådets møder og er sekretær for Kulturskolerådet.

### **§ 5b KULTURSKOLERÅDET, medlemmer**

Stk. 1

Kulturskolerådet består af 5 medlemmer

- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen (medlem af kommunalbestyrelsen)
- 2 medlemmer valgt af og blandt kulturskolens brugere: elever og/eller forældre til elever
- 1 medlem valgt af og blandt Kulturskolens medarbejdere
- 1 medlem, der repræsenterer folkeskolerne

Stk. 2

For medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen følger valgperioden kommunalbestyrelsens valgperiode.

Stk. 3

Brugerrepræsentanter vælges for to år. Valg finder sted i foråret i ulige år og gælder for de følgende to undervisnings-år (august-juli) Der vælges tillige suppleanter.

Stk. 4

Ansatte ved Bornholms Kulturskole kan ikke vælges som brugerrepræsentanter.

Stk. 5

Medarbejderrepræsentant vælges for to år. Valg finder sted i foråret i lige år og gælder for de følgende to undervisnings-år (august-juli). Der vælges tillige suppleant.

Stk. 6

Repræsentant for folkeskolerne udpeges for to år. Udpegning finder sted i foråret i lige år og gælder for de følgende to undervisnings-år (august-juli). Der vælges tillige suppleant.

Repræsentant for folkeskolerne udpeges af og blandt en personkreds bestående af kommunens skoleledere og bestyrelsen for Bornholms lærerforening.

Stk. 7

Såfremt tilhørsforholdet til Kulturskolen ophører for brugerrepræsentanter eller medarbejderrepræsentant, udtræder disse af Kulturskolerådet, og suppleant indtræder.

Stk. 8

På første møde efter valghandling eller efter udpegning konstituerer Kulturskolerådet sig ved valg af formand.

Stk. 9

Brugerrepræsentanter under 18 år og medarbejderrepræsentanten kan ikke vælges til formand.

## **§ 5c BRUGERMØDET**

Stk. 1

Brugermødet afholdes én gang årligt, fx i forbindelse med arrangementer på Kulturskolen.

Brugermødet er åbent for alle Kulturskolens forældre og elever.

Stk. 2

Brugermødet vælger 2 brugerrepræsentanter til Kulturskolerådet samt 2 suppleanter.

Stk. 3

Kulturskolerådet og Kulturskolens leder er repræsenteret ved brugermødet.

Stk. 4

Forud for brugermødet kan Kulturskolerådet udvælge diskussionsemner til mødet.

Stk. 5

Kulturskolens elever og forældre indkaldes til møderne via mail 14 dage før mødets afholdelse med angivelse af dagsorden for mødet. Herudover offentliggøres dagsorden til mødet via Kulturskolens hjemmeside og sociale medier.

## **§ 5d STØTTEKREDS**

Til støtte for Kulturskolens formål og til støtte for, at Kulturskolens tilbud kan benyttes af alle interesserede, uanset socioøkonomisk baggrund, kan der oprettes en støttekreds.

I støttekredsen optages aktører, som ved økonomisk eller praktisk bistand ønsker at medvirke til opfyldelse af kulturskolens formål. Kulturskolerådet inviterer repræsentanter for støttekredsen til møde mindst én gang årligt.

## **§ 6 VEDTÆGTER**

Stk. 1

Vedtægter skal godkendes af kommunalbestyrelsen og Statens Kunstfond skal orienteres herom.

Stk. 2

Ændringer af vedtægterne kan ske efter dialog med Kulturskolerådet.

Stk. 3

Ændringer af vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelsen og Statens Kunstfond orienteres herom.

## **§ 7. OPHØR**

Kulturskolens drift indstilles, hvis kommunalbestyrelsen - efter samråd med kulturskolerådet - beslutter sig herfor.