
Styrelsesvedtægt

for

Bornholms Regionskommunes Skolevæsen

Pr. 1. august 2017

Godkendt af kommunalbestyrelsen 26. januar 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE.

FORORD.	4
KAPITEL 1.	5
<i>Skolebestyrelser.</i>	5
Sammensætning og valg.	5
Mødevirksomhed.	9
Forretningsorden.	10
KAPITEL 2.	11
<i>Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser.</i>	11
KAPITEL 3.	12
<i>Elevråd og afdelingselevråd.</i>	12
KAPITEL 4.	13
<i>Fælles rådgivende organer.</i>	13
Samrådet for Bornholms Regionskommunes skolevæsen.	13
KAPITEL 5.	14
<i>Fælleselevråd.</i>	14
Bornholms Fælles Elevråd.	14
KAPITEL 6.	15
<i>Ikrafttræden mv.</i>	15
<i>Bilagsfortegnelse.</i>	15
BILAG 1	16
Funktionsbeskrivelse og delegationsbestemmelser for kommunalbestyrelsen.	16
BILAG 2	19
<i>Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune.</i>	19
1. <i>Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune.</i>	19
1.1. <i>Skoler og skoledistrikter.</i>	19
1.2. <i>Skolernes omfang</i>	20
1.2.1 <i>Hans Rømer Skolen.</i>	20
1.2.2 <i>Svartingedal Skole.</i>	20

1.2.3 Kongeskærskolen.....	20
1.2.4 Åvangsskolen.....	20
1.2.5 Søndermarksskolen.....	20
1.2.6 Paradisbakkeskolen.....	20
1.2.7 Heldagsskolen.....	20
1.2.8 Kildebakken.....	20
1.2.9 Ungdomsskolens heltidsundervisning.....	21
1.2.10 Ungdomsskolen - 10. klasseskolen.....	21
1.3. Indskrivning.....	21
1.4. Samarbejde med Ungdomsskolen.....	22
1.5. Skolefritidsordninger.....	23
1.6. Undervisning i fritiden.....	23
2. Ressourcetildeling.....	23
2.0.1 Budget til almene skoler.....	23
2.0.2 Budget til skolefritidsordninger (SFO).....	23
2.0.3 Bygningsdrift og rengøring.....	23
2.1. Undervisningsplanlægning.....	24
2.2. Elevernes timetal.....	24
2.3. Specialklasser.....	24
2.4. Tosprogede elever.....	24
2.5. Modtagelsesklasser.....	24
2.6. Heldagsskolen.....	24
2.7. Kildebakken.....	25
2.8. Ungdomsskolen - 10. klasseskolen.....	25
2.9. Tidlig indsats, supplerende - og specialundervisning iht. § 20, stk. 2.....	25
2.10. Timer til vidtgående specialundervisning iht. § 20, stk. 2.....	25
3. Klasse- og holddannelse.....	25
4. Befordring.....	26
BILAG 3.....	27
<i>Oversigt over taxameterbeløb.....</i>	27
BILAG 4.....	28
<i>Valgprocedure for valg til skolebestyrelser.....</i>	28

FORORD.

Denne styrelsesvedtægt er pr. 1. august 2017 gældende for Bornholms Regionskommunes skolevæsen.

KAPITEL 1.

Skolebestyrelser.

Sammensætning og valg.

§ 1.

Valgene til skolebestyrelserne sker i henhold til "Skolebestyrelsesbekendtgørelsen" (Bek. 28 af 14. januar 2014).

Stk. 2.

Valgperioden er for en 4-årig periode fra 1. august, dog således, at:

Ved valget i 2014 er perioden for 2 af de 5 forældrerepræsentanter *i specialskolerne* begrænset til 31. juli 2016. Herefter er der valg hvert andet år, hvor der vælges henholdsvis 2 (første gang i 2016) og 3 (første gang i 2018) forældrerepræsentanter for en 4-årig periode.

Ved valget i 2015 er perioden for 3 af de 7 forældrerepræsentanter *i de almene skoler* begrænset til 31. juli 2016. Herefter er der valg hvert andet år, hvor der vælges henholdsvis 3 (første gang i 2016) og 4 (første gang i 2018) forældrerepræsentanter for en 4-årig periode.

Note 1.

For Svartingedal Skole gælder følgende vedr. valg og valgperioder:

Ved det forskudte valg i 2016 udtræder 3 af bestyrelsens 7 medlemmer. Der vælges 1 ny forældrerepræsentant for en 4-årig periode. Herefter vil der være 5 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Ved valget i 2018 udtræder 4 bestyrelsesmedlemmer. Ved dette valg vælges 4 forældrerepræsentanter, hvoraf 3 er valgt for en 4-årig periode og 1 er valgt for en 2-årig periode.

Skolebestyrelsen indstiller til centerchefen, hvilken af de 4 forældrerepræsentanter, der er valgt for en 2-årig periode. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på. Ved skolebestyrelsesvalget på Svartingedal Skole i 2020 fratræder 2 forældrerepræsentanter (1 valgt i 2016 og 1 valgt i 2018) og ved dette valg vælges 2 forældrerepræsentanter for en 4-årig periode.

Herefter vil de 5 forældrevalgte repræsentanter i skolebestyrelsen alle være valgt for en 4-årig periode.

Note 2.

Rønneskolen nedlægges pr. 31. juli 2017 og der oprettes to skoler i det tidligere Rønne-distrikt, Søndermarksskolen og Åvangsskolen.

På Søndermarksskolen og Åvangsskolen vælges skolebestyrelserne i maj 2017 med tiltrædelse 1. august 2017.

Der vælges 7 forældrerepræsentanter på hver af de to skoler. 3 af forældrerepræsentanter vælges for en 1-årig periode og 4 forældrerepræsentanter vælges for en 3-årig periode.

Skolebestyrelserne ved de to skoler indstiller til centerchefen, hvilke af de 7 forældrerepræsentanter, der er valgt for henholdsvis 1 år og 3 år. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Ved skolebestyrelsesvalget i 2018 udtræder de 3 medlemmer, der er valgt for en 1-årig periode. Der vælges 3 medlemmer til skolebestyrelsen, alle for en 4-årig periode.

Ved skolebestyrelsesvalget i 2020 udtræder de 4 medlemmer, der er valgt for en 3-årig periode. Der vælges 4 medlemmer til skolebestyrelsen, alle for en 4-årig periode.

Følgende er gældende for både almen- og specialskoler:

Medarbejderrepræsentanter vælges for ét år ad gangen.

Elevrepræsentanter vælges for ét år ad gangen.

Der vælges stedfortrædere for alle elev-, forældre- og medarbejderrepræsentanter.

Forældrerepræsentanter, der i valgperioden vælger at hjemmeundervise eller indskrive deres barn i en privat grundskole, efterskole eller lignende, jf. Folkeskolelovens § 43, stk. 2, udtræder af skolebestyrelsen på elevens udskrivningstidspunkt.

Stk. 3.

Skolebestyrelserne ved Kongeskærs skolen, Svartingedal Skole, Hans Rømer Skolen og Paradisbakkeskolen sammensættes således fra den 1. august 2015:

Kongeskærs skolen: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 1 af de forældrevalgte repræsenterer eventuelle specialklasser.

Svartingedal Skole: 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 1 af de forældrevalgte repræsenterer eventuelle specialklasser.
Se Note 1, kapitel 1, § 1, stk. 2.

Hans Rømer Skolen: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 1 af de forældrevalgte repræsenterer eventuelle specialklasser.

Paradisbakkeskolen: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 1 af de forældrevalgte repræsenterer eventuelle specialklasser.

Skolebestyrelserne ved Søndermarksskolen og Åvangsskolen sammensættes således fra den 1. august 2017:

Søndermarksskolen: 7 forældrerepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 1 af de forældrevalgte repræsenterer eventuelle specialklasser.
Se Note 2, kapitel 1, § 1, stk. 2.

Åvangsskolen: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 1 af de forældrevalgte repræsenterer eventuelle specialklasser.

Se Note 2, kapitel 1, § 1, stk. 2.

Stk. 4.

Skolebestyrelsen ved Heldagsskolen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 5.

Skolebestyrelsen ved Kildebakken består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 6.

For de 6 almene skoler og de 2 specialsikoler beslutter bestyrelserne, hvorvidt der – som supplement - skal udpeges eksterne repræsentanter til deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet (uden stemmeret). I givet fald gælder udpegningen i 2 år. Der kan foretages ny udpegning ved gennemførelse af forskudte valg.

Stk. 7.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære drøftelser eller deltage i afstemninger i sager, der vedrører enkeltpersoner.

Stk. 8.

Der vælges en fælles bestyrelse for Ungdomsskolen og 10. klasseskolen, jf. § 4a i lov om ungdomsskoler og § 24b i folkeskoleloven.

Valget til skolebestyrelsen sker i henhold til "Skolebestyrelsesbekendtgørelsen" (Bek. 28 af 14. januar 2014) og Lov om Ungdomsskoler.

Valgperioden er forskellig for de enkelte medlemmer, således at

- Repræsentanter udpeget af kommunalbestyrelsen tiltræder 1. januar efter et kommunalvalg.
- Medarbejderrepræsentanter vælges for ét år.
- Elevrepræsentanter vælges for ét år.
- Forældrerepræsentanten fra den aktuelle 10. klasse vælges for ét år.
- Øvrige medlemmer er udpegede repræsentanter. Regler for udpegning og funktionsperiode fastlægges af den organisation, der foretager udpegningen.

Der vælges stedfortrædere for de valgte forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter.

Forældrerepræsentanter, der i valgperioden vælger at hjemmeundervise eller indskrive deres barn i en privat grundskole, efterskole eller lignende, jf. Folkeskolelovens § 43, stk. 2, udtræder af skolebestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning:

Den fælles bestyrelse	Repræsentanter der deltager i beslutninger vedr. 10. klasseskolen	Repræsentanter der deltager i beslutninger vedr. Ungdomsskolen
2 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen		2 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen

1 forældrerepræsentant fra den aktuelle kreds af forældre til unge i 10. klasse	1 forældrerepræsentant fra den aktuelle kreds af forældre til unge i 10. klasse	
1 forældrerepræsentant udpeget af Samrådet for Bornholms Regionskommunes skolevæsen	1 forældrerepræsentant udpeget af Samrådet for Bornholms Regionskommunes skolevæsen	
1 repræsentant fra Jobcentret/Ungeporten		1 repræsentant fra Jobcentret/Ungeporten
2 medarbejderrepræsentanter	1 medarbejderrepræsentant fra 10. classeskolen	1 medarbejderrepræsentant fra Ungdomsskolen
1 repræsentant fra Campus Bornholm	1 repræsentant fra Campus Bornholm	
1 repræsentant fra Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole	1 repræsentant fra Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole	
1 repræsentant fra LO		1 repræsentant fra LO
1 repræsentant fra DA		1 repræsentant fra DA
2 elevrepræsentanter	1 elevrepræsentant fra 10. classeskolen	1 elevrepræsentant fra Ungdomsskolen

Gennemførelse af valget:

Medlemmer, der udpeges af kommunalbestyrelsen, udpeges i forbindelse med kommunalbestyrelsens konstituering efter et kommunalbestyrelsesvalg.

Forældrerepræsentanten fra den aktuelle 10. klasse vælges i august på et valgmøde. Valgmødet og evt. brevafstemning afvikles efter reglerne for de almene skoler og specialskoler (se bilag 5: "Valgprocedure for valg til skolebestyrelser").

Forældrerepræsentanten fra Samrådet udpeges på et af Samrådets møder, senest i august.

De udpegede repræsentanter fra:

Jobcentret/Ungeporten
 Campus Bornholm
 Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
 LO
 DA

udpeges senest i august.

Deltagelse og stemmeret:

Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der i Lov om folkeskolen og Lov om ungdomsskoler er henlagt til skolebestyrelsen og ungdomsskolebestyrelsen. Beslutninger, der alene har betydning for ungdomsskolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra ungdomsskolen. Beslutninger, der

alene har betydning for folkeskolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra folkeskolen.

Formanden deltager i beslutninger, der alene vedrører det område vedkommende repræsenterer. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Ved bestyrelsesmøderne deltager skolelederen og op til 2 mellemledere på møderne. Ingen af disse har stemmeret.

Elevrepræsentanter må ikke overvære drøftelser eller deltage i afstemninger af sager, der vedrører enkeltpersoner.

Konstituering:

På bestyrelsens første møde vælger bestyrelsen formand ved simpelt flertal.

§ 2.

Valg af forældrerepræsentanter og suppleanter gennemføres efter reglerne i bilag 5 i denne styrelsesvedtægt.

I bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 §§ 5 - 7 er det fastlagt, hvilke personer der kan tillægges valgret og valgbarhed.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet. Valget finder sted i august måned.

Medarbejderrepræsentanter vælges ved en fælles valghandling på skolen. Alle medarbejdere med et ansættelsesforhold på mere end 1/3 af fuld tid kan vælges og afgive stemme, dog kan medarbejdere ved Ungdomsskolen/10. klasseskolen vælges og afgive stemme uanset beskæftigelsesgrad. Afstemningen er skriftlig.

Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

§ 3.

For bestyrelser ved de almene skoler og specialskolerne gælder at samtlige medlemmer i skolebestyrelsen har stemmeret med undtagelse af ledelsesrepræsentanterne og de evt. udpegede eksterne medlemmer.

Ved skolebestyrelsesmøderne deltager skolelederen og op til to mellemledere.

§ 4.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved simpelt flertal.

Mødevirksomhed.

§ 5.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne under enkelte punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem eller sager, hvori de har særlig ekspertise.

Forretningsorden.

§ 6.

Formanden indkalder til møde i henhold til forretningsordenen.

§ 7.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 8.

Der føres en protokol over skolebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives umiddelbart efter hvert møde.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3.

Skolens leder er bestyrelsens sekretær. Skolens leder eller en af mellemliderne fører under møderne bestyrelsens protokol.

Stk. 4.

Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 9.

I øvrigt fastsætter skolebestyrelsen selv sin forretningsorden.

§ 10.

Forældre- og elevrepræsentanter modtager vederlag og befordringsgodtgørelse efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014. Der ydes fast vederlag iht. bekendtgørelsens § 14, stk.1. Der ydes godtgørelse for dokumenterede merudgifter, herunder befordringsudgifter, for maksimalt 10 årlige møder, jf. bekendtgørelsens §§ 15 - 17.

KAPITEL 2.

Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser.

§ 11.

I lov om folkeskolen (§ 44) tillægges skolebestyrelsen følgende opgaver og beføjelser:

Stk. 2.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 3, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 3.

Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, Kulturskolen og Ungdomsskolen, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner.

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen kan fastsætte principper for samarbejdet.

Skolebestyrelsen fastlægger i øvrigt principper for skolens virksomhed, herunder om:

- undervisningens organisering
- elevernes timetal på hvert klassetrin
- skoledagens længde
- udbud af valgfag
- specialundervisning på skolen
- holddannelse
- elevernes placering i klasser
- adgangen til at opfylde undervisningspligten ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
- samarbejdet mellem skole og hjem, herunder om forældrenes ansvar i samarbejdet
- underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- arbejdets fordeling mellem lærerne
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.
- skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 4.

Skolebestyrelsen godkender efter indstilling fra skolelederen skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af kommunalbestyrelsen.

Stk. 5.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 6.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinier, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinier, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 9 (kulturcenteraktiviteter) og fastsætter principper herfor.

Stk. 8.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger.

Stk. 9.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 10.

Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældre.

Stk. 11.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 12.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, og indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fællesmøde. Årsberetningen behandles på et sådant møde.

Stk. 13.

Skolebestyrelsen indstiller forslag om skolens navn til kommunalbestyrelsens godkendelse.

KAPITEL 3.

Elevråd og afdelingselevråd.

§ 12.

På hver skole nedsættes et elevråd.

Stk. 2.

Elevrådsmøderne afholdes i undervisningstiden. Skolelederen eller en teamleder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om mødernes tidsmæssige placering og omfang.

Stk. 3.

Skolen stiller et egnet lokale m.v. til rådighed for elevrådsarbejdet og skal i øvrigt støtte eleverne i deres deltagelse i elevrådsarbejdet ved tilknytning af en kontaktlærer.

KAPITEL 4.

Fælles rådgivende organer.

§ 13

Samrådet for Bornholms Regionskommunes skolevæsen.

Rådet består af 41 medlemmer:

Børne- og Skoleudvalget
(5 medlemmer).

Skolebestyrelsesformændene for de 6 almene skoler og de 3 ødækkende skoler
(9 medlemmer).

Medarbejderrepræsentanter
(9 medlemmer).

Medarbejderrepræsentanten vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i den enkelte skoles bestyrelse.

Valget gælder for 1 år og finder sted i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår.

Skolelederrepræsentanter
(9 medlemmer).

Der vælges 1 repræsentant for hver af de 9 skoler.

Skolelederen udpeger lederrepræsentanten. Valget gælder for 1 år og finder sted i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår.

Elevrepræsentanter
(9 medlemmer).

Der vælges 1 repræsentant for hver af de 9 skoler.

Valget gælder for 1 år og afvikles senest i august måned.

Stk. 2.

Skolebestyrelserne udpeger en stedfortræder for skolebestyrelsesformanden, der indtræder i rådet ved formandens forfald.

Ved valg af medarbejderrepræsentanter, skolelederrepræsentanter og elevrepræsentanter vælges stedfortrædere for disse, der indtræder i rådet ved de valgte repræsentanters forfald.

”Administration og rådgivning” stiller sekretær til rådighed for rådet.

Stk. 3.

Rådets opgave er at rådgive om fælles forhold i det bornholmske skolevæsen samt at tjene som debatforum for udviklingen af det fælles skolevæsen.

Rådet mødes mindst én gang årligt.

Rådet kan udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af kommunalbestyrelsen.

Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolevæsenet.

Stk. 4.

Rådets udtalelser fremsendes gennem centerchefen.

KAPITEL 5.

Fælleselevråd.

Bornholms Fælles Elevråd.

§ 14.

Der etableres et fælleselevråd for det bornholmske skolevæsen.
Hver skole repræsenteres i Fælleselevrådet med 2 medlemmer.
Fælleselevrådet mødes ca. 4 gange årligt.

Stk. 2.

Fælleselevrådet vælger forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og sekretær. Kontaktlæreren deltager i forretningsudvalgets møder.

Stk. 3.

Rådet har til opgave at varetage elevernes fælles interesser overfor de kommunale myndigheder.

Stk. 4.

Rådet tages med på råd i alle sager, der vedrører elevernes fælles anliggender, herunder at medvirke ved repræsentation i råd og udvalg, der oprettes til specifikke formål.

Rådet høres i spørgsmål, der vedrører elevernes fælles sikkerhed, sundhed og trivsel.

Stk. 5.

Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der vedrører elevernes fælles forhold.

Stk. 6.

Rådet konstituerer sig selv.

Stk. 7.

Der udpeges en kontaktlærer, der er rådet behjælpelig med bistand, vejledning og støtte til rådsarbejdet.

KAPITEL 6.

Ikrafttræden mv.

§ 15.

Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2017.

Regler for valg og sammensætning af skolebestyrelserne ved Søndermarksskolen og Åvangsskolen er gældende pr. 1. marts 2017.

Vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26. januar 2017.

Bilagsfortegnelse.

1. Funktionsbeskrivelser og delegationsbestemmelser for kommunalbestyrelsen.
2. Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune.
3. Oversigt over takstbeløb.
4. Ledelsesstruktur.
5. Valgprocedure for valg til skolebestyrelser.

BILAG 1

Funktionsbeskrivelse og delegationsbestemmelser for kommunalbestyrelsen.

(Bekendtgørelse af lov om folkeskolen LBK nr. 665 af 20. juni 2014, §§ 40 – 40a)

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Kompetencen er delegeret til centerchefen.

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

1. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske og timemæssige rammer for de enkelte skoler efter forslag fra Børne- og Skoleudvalget.
2. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2 og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6 og skolefritidsordning efter § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
3. Partnerskaber. Som udgangspunkt indgås partnerskabsaftaler mellem den enkelte skole og de lokale aktører.
De lokale aktørers tilbud samles i "Aktørbanken".
I henhold til folkeskoleloven er der en særlig forpligtelse til at indgå partnerskaber med Kulturskolen, Ungdomsskolen og det lokale foreningsliv.
I Bornholms Regionskommune prioriteres det også at indgå partnerskaber med øens erhvervsvirksomheder og kulturinstitutioner.
4. Ansættelse og afskedigelse af ledere, lærere og pædagoger. Ansættelse sker efter indstilling fra vedkommende skolebestyrelse.

Kommunalbestyrelsen har delegeret kompetencen til ansættelse og afskedigelse af skoleledere (afdelingsledere) til centerchefen og ansættelse og afskedigelse af teamledere og øvrigt personale til skolelederen.

5. Sikring af lærernes undervisningskompetence i de fag, de underviser i (kompetencedækning).
6. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra alle skolebestyrelser.
7. Nedlæggelse af en skole/skoleafdeling. Endelig beslutning om nedlæggelse af en skole/skoleafdeling træffes efter bestemmelserne i folkeskolelovens § 24 og den procedure der er fastlagt i Bek. nr. 700 af 23. juni 2014.

-
8. Antallet af skoledage samt rammer for klassedannelsen, elevernes undervisningstid, skoledagens længde og specialundervisning m.v., samt generelle retningslinier for skolens virksomhed efter § 3, stk. 6 og 7.
 9. Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.
 10. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, herunder specialpædagogisk bistand efter § 4, stk. 1, henvisning til undervisning på andre skoler og retningslinier om indskrivning og optagelse (§ 36).

Kompetencen er delegeret til centerchefen.

11. Modtagelsesklasser undervises på Paradisbakkeskolen. Såfremt der opstår behov for undervisning af modtagelsesklasser på flere skoler kan dette etableres.

Kompetencen er delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

12. Godkendelse af skolernes læseplaner - efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser.

Kompetencen er delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

13. Mål og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Kompetencen er delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

14. Skolevæsenets årlige ferieplan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne (§ 14a).

15. Regionale tilbud. Indstilling om iværksættelse af vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, der er optaget i regionskommunens skoler, eller til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegang. Beslutningen træffes på grundlag af forslag fra skolelederne / daginstitutionslederne efter samråd med PPR under Center for Børn og Familie (§ 21).

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

16. Henvisning af elever til specialundervisning i statsskoler, private skoler eller en anden kommunes skoler (specialklasse). Beslutningen træffes på grundlag af forslag fra skolelederne efter samråd med PPR under Center for Børn og Familie (§ 22).

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

17. Skriftlig godkendelse af meddelelse om udtræden af skolebestyrelsen, jf. Bek. nr. 28 af 14. januar 2014.

Kompetencen er delegeret til centerchefen.

18. Klager over afgørelser, der er truffet af de enkelte skoler, bortset fra skoleleders konkrete beslutninger vedrørende den enkelte elev. (§§ 45 og 51).

Kompetencen er delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

19. Klager over skolers afgørelse af ansøgninger om elevbefordring/skolebuskort.

Kompetencen er delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

20. Styrelsesvedtægt for skolevæsenet med tilhørende bilag efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

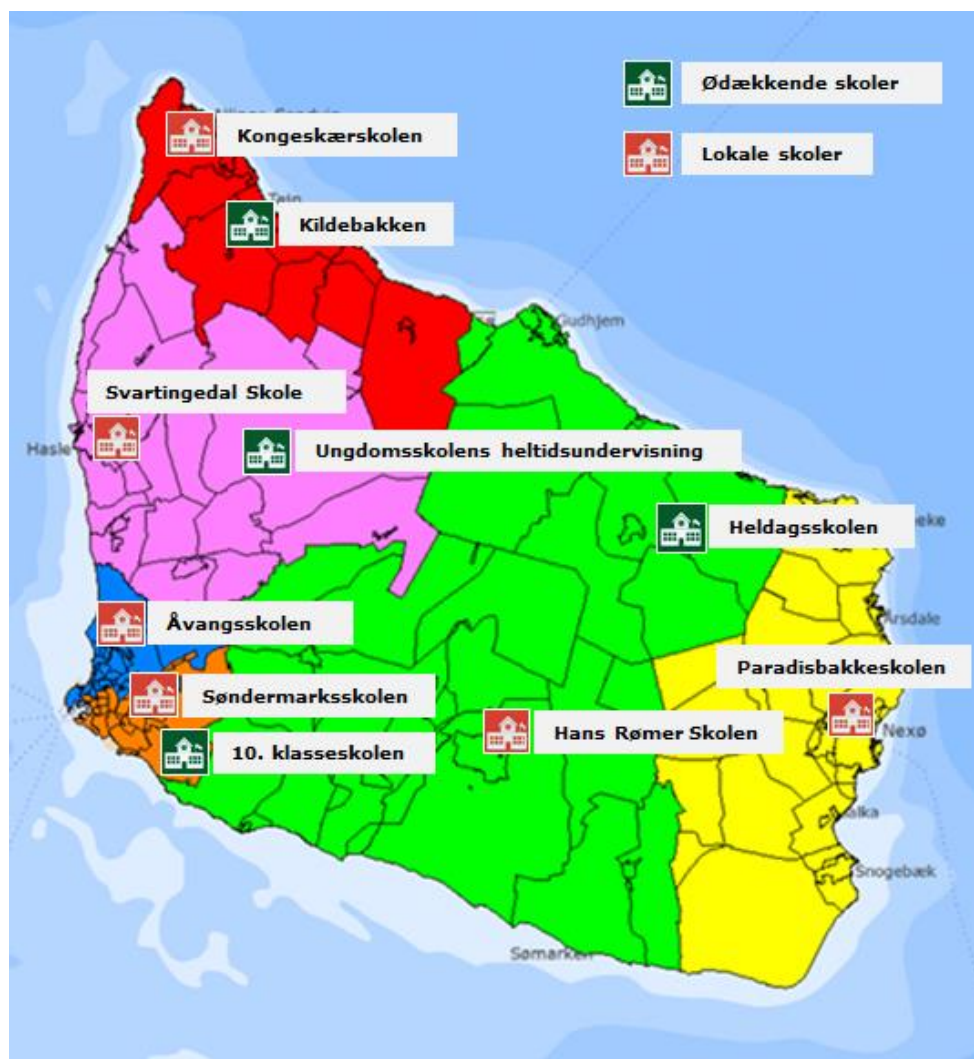
BILAG 2

Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune.

1. Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune.

Skolenavn	Skolekode
Åvangsskolen	400020
Søndermarksskolen	400018
Paradisbakkeskolen	400014
Kongeskærskolen	400001
Svartingedal Skole	400009
Hans Rømer Skolen	400042
10. klasseskolen	400036
Ungdomsskolens heltidsundervisning	400212
Heldagsskolen	400028
Kildebakken	400902

1.1. Skoler og skoledistrikter.



10. klasseskolen, Heldagsskolen, Kildebakken, Ungdomsskolens heltidsundervisning og modtagelsesklasserne ved Paradisbakkeskolen i Nexø omfatter hele Bornholms Regionskommune, jf. dog bilag 1, punkt 11.

1.2. Skolernes omfang

1.2.1 Hans Rømer Skolen.

Hans Rømer Skolen i Åkirkeby omfatter 0. – 9. klasse samt evt. special- og modtagelsesklasser.

1.2.2 Svartingedal Skole.

Svartingedal Skole omfatter 0. – 6. klasse, asylklasser samt evt. special- og modtagelsesklasser.

1.2.3 Kongeskærskolen.

Kongeskærskolen omfatter 0.– 9. klasse samt evt. special- og modtagelsesklasser.

1.2.4 Åvangsskolen.

Åvangsskolen omfatter 0. – 9.klasse samt evt. special- og modtagelsesklasser.

På 7. – 9. klassestrin omfatter Åvangsskolens distrikt tillige Svartingedal Skole.

1.2.5 Søndermarksskolen.

Søndermarksskolen omfatter 0. – 9. klasse samt evt. special- og modtagelsesklasser.

1.2.6 Paradisbakkeskolen.

Paradisbakkeskolen i Nexø omfatter 0.– 9. klasse, modtagelsesklasser samt evt. specialklasser.

1.2.7 Heldagsskolen.

Heldagsskolen optager elever fra 0. - 9. klasse.

Der optages elever efter særlig visitation i henhold til skolens formål, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

1.2.8 Kildebakken.

Kildebakken optager elever fra 0. – 10. klasse, der optages efter særlig visitation i henhold til skolens formål, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

1.2.9 Ungdomsskolens heltidsundervisning.

Ungdomsskolens heltidsundervisning tilbyder undervisning i 6. – 9. klasse.

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

1.2.10 Ungdomsskolen - 10. klasseskolen.

10. klasseskolen er en afdeling af Ungdomsskolen for elever på 10. klassetrin og omfatter endvidere specialtilbud på 10. klassetrin.

1.3. Indskrivning.

Indskrivning af elever til børnehaveklasserne foregår efter følgende tids- og handleplan:

Indskrivning af elever til børnehaveklasserne (centralt):

1. Der er central indskrivning af elever til børnehaveklasser i januar måned året forud for skolestart.
2. Kommunalbestyrelsen træffer i marts måned forud for skolestarten beslutning om indskrivning af elever til børnehaveklasserne i de seks skoledistrikter (indskrivningstidspunktet).

Beslutning om antal børnehaveklasseelever i det enkelte skoledistrikt (Kommunalbestyrelsen):

3. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvor mange børnehaveklasseelever der kan optages i de enkelte skoledistrikter.
Elever, der har bopæl i skoledistriktet har krav på optagelse i distriktsskolen.
Elever, der ikke har bopæl i skoledistriktet, kan optages i børnehaveklasse i anden skole end distriktsskolen i henhold til reglerne om frit skolevalg.
Der kan optages op til 28 elever i hver børnehaveklasse.
Kommunalbestyrelsen beslutter på mødet i marts forud for skoleårets start, hvor mange børnehaveklasseelever fra andre distrikter, der kan indskrives i anden skole end distriktsskolen.

Placering af eleverne i klasser (Skolelederen):

4. Skolelederen placerer eleverne i den enkelte klasse på baggrund af skolebestyrelsens principper.
Skolelederen beslutter endvidere placering af eventuelle omgængere, elever med særlige behov eller tilflyttere så det samlede elevtal i hver klasse ikke overstiger 28. Skolebestyrelsens principper for placering af elever i de enkelte klasser skal besluttes senest i december forud for skoleårets start.
5. Ved særlige behov forstås elever, der efter en konkret, individuel vurdering

forventes at have gavn af placering i en bestemt klasse.

Hvornår oprettes en ekstra børnehaveklasse?

6. Hvis det samlede elevtal i børnehaveklasserne på planlægningstidspunktet (1. april) overstiger antallet af klasser gange 28 planlægges det kommende skoleår med en ekstra klasse.
Skolebestyrelsen kan efter rådgivning fra skolens ledelse beslutte at organisere undervisningen i ikke fuldt årgangsdelte klasser.

Frit skolevalg

Ønske om indskrivning på anden skole end distriktsskolen imødekommes, hvis det gennemsnitlige elevtal i børnehaveklasserne i skoledistriktet er mindre end 28 på det tidspunkt, hvor ønsket om indskrivning fremsættes.

Såfremt der er flere elever fra andre distrikter, der samtidig ønsker optagelse i børnehaveklasse i en anden skole end distriktsskolen vil optagelse ske iht. nedenstående kriterier:

1. Søskende til elever på skolen går forud for andre.
2. Nærmereboende går forud for fjernereboende.
3. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Ved søskende forstås biologiske og sammenbragte søskende med samme bopælsadresse, herunder eventuelle plejebørn. Dette gælder uanset om søskende går i normal- eller specialklasse.

Andre bestemmelser

Anmodning om optagelse i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år (forceret skolestart) afgøres af centerchefen.

Fremrykning af undervisningspligten kan kun finde sted efter en konkret vurdering af barnets muligheder for at få det fulde udbytte af undervisningen.

Anmodning om, at undervisningen udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden (udskudt skolestart) afgøres af centerchefen.

Afgørelsen skal ske på baggrund af en individuel vurdering af barnet, og udsættelsen vil være begrundet i barnets udvikling.

I børnehaveklasserne kan der anvendes holddannelse. Den endelige klassesdannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.

1.4. Samarbejde med Ungdomsskolen.

Undervisningen i henhold til folkeskolelovens § 9 kan tilrettelægges i samarbejde med ungdomsskolen.

1.5. Skolefritidsordninger.

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 er der etableret skolefritidsordninger for 0. - 3. klasse samt de sidste to uger af sommerferien svarende til perioden 1. august til ca. 15. august i 4. klasse ved Kongeskærskolen, Svartingedal Skole, Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Søndermarksskolen og Åvangsskolen.

Børnehaveklasseelever, der fra skolestart ønsker optagelse i en skolefritidsordning, indskrives i skolefritidsordningen på den første skoledag i henhold til gældende ferieplan for skoleåret.

På Kildebakken tilbydes der gennem hele skoleforløbet skolefritidsordning/SFO-klub.

På Heldagsskolen tilbydes specialpædagogisk fritidstilbud i 0. - 9. klasse.

I særlige eller ekstraordinære tilfælde kan der dispenseres for, at barnet kan benytte en skolefritidsordningsplads i 4. klasse.

Forældrene indsender en ansøgning til skolelederen, som indstiller ansøgningen til Administration og rådgivning. Afgørelseskompetencen er delegeret til Administration og rådgivning.

1.6. Undervisning i fritiden.

Undervisning i fritiden kan tilbydes elever efter principper fastlagt af skolebestyrelsen og inden for skolens samlede ressourceramme.

2. Ressourcetildeling.

2.0.1 Budget til almene skoler.

Tildelingsmodellen for de 6 almene skoler er sammensat af:

- et grundbeløb pr. skole
- et vægtet beløb pr. elev (elevtaxameterbeløb)

Takstbeløbene fremgår af bilag 3.

2.0.2 Budget til skolefritidsordninger (SFO).

For skoler med skolefritidsordninger tildeles et basisbudget og et børnetalsafhængigt budget (taxameterbeløb). I budgettet indgår ressourcer til lønninger, administration, inventar, fødevarer, beskæftigelsesmaterialer og aktiviteter.

Takstbeløbene fremgår af bilag 3

2.0.3 Bygningsdrift og rengøring.

Ejendomsdriften, herunder rengøring, teknisk service, kantinedrift, vedligeholdelse, energiforbrug, forsikringer, ejendomsskatter m.v. varetages af Center for Ejendomme og Drift.

2.1. Undervisningsplanlægning.

På baggrund af de forventede elevtal pr. 1. marts forud for skoleårets start påbegyndes planlægningen af undervisningen for det kommende skoleår.

Ved opgørelse af skolens konkrete elevtal pr. 5. september beregnes skolens samlede ressourceramme for det kommende budgetår i henhold til gældende tildelingsmodel.

2.2. Elevernes timetal.

Elevernes timetal fastsættes i henhold til LBK nr. 665 af 20. juni 2014 (Folkeskoleloven).

2.3. Specialklasser.

Der kan etableres specialklasser eller specialklasselignende tilbud på de 6 almene skoler og det er skolelederen på hver skole, der visiterer elever til specialklasserne.

10. klasseskolen tilbyder specialundervisning på 10. klassetrin.

2.4. Tosprogede elever.

Til tosprogede elever tildeles der et taxameterbeløb pr. elev i hele skoleforløbet, jf. bilag 3.

Undervisningen af tosprogede elever tilrettelægges iht. Bek. nr. 1053 af 29. juni 2016.

2.5. Modtagelsesklasser.

Modtagelsesklasser oprettes efter bestemmelserne i Bek. nr. 1053 af 29. juni 2016.

Der tildeles Paradisbakkeskolen et basisbeløb pr. klasse til oprettelse af det nødvendige antal modtagelsesklasser. Herudover tildeles et elevtaxameterbeløb pr. elev, jf. bilag 3.

En modtagelsesklasse kan normalt rumme 12 elever, i særlige tilfælde dog op til 15 eller 18 elever.

Modtagelsesklasserne er placeret på Paradisbakkeskolen i Nexø, jf. dog bilag 1, punkt 11 i denne vedtægt.

2.6. Heldagsskolen.

Elevtaxameterbeløb tildeles iht. bilag 3 med udgangspunkt i et elevtal på 58.

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

2.7. Kildebakken.

Elevtaxameterbeløb tildeles iht. bilag 3.

Der tildeles ressourcer til kommende skoleår med udgangspunkt i elevtal pr. 1. august i det pågældende skoleår. Der reguleres i den samlede ressourceramme ved ændringer på mere end +/- 2 elever.

Bevillingskompetencen er delegeret til visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie.

2.8. Ungdomsskolen - 10. klasseskolen.

På baggrund af de forventede elev- og klassetal pr. 1. april forud for skoleårets start planlægges undervisningen for det kommende skoleår.

Ved opgørelse af skolens konkrete elevtal pr. 5. september beregnes skolens samlede ressourceramme for det kommende budgetår.

Elevtaxameterbeløbene fremgår af bilag 3.

Der reduceres i ressourcetildelingen til 10. klasse i forhold til etablerede brobygningsforløb.

2.9. Tidlig indsats, supplerende - og specialundervisning iht. § 20, stk. 2.

Skolens leder er ansvarlig for planlægning og gennemførelse af supplerende undervisning og specialundervisning iht. Bek. nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

2.10. Timer til vidtgående specialundervisning iht. § 20, stk. 2.

Skolelederen vurderer og fastsætter ressourcer til undervisning af elever med særlige behov, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2.

I vurderingen indgår rådgivning og vejledning samt anbefalinger fra PPR under Center for Børn og Familie.

3. Klasse- og holddannelse.

Skolebestyrelsen fastlægger principper for klasse- og holddannelse samt for tilbud om valgfag inden for de bestemmelser, der er angivet i folkeskoleloven.

Skolebestyrelsen kan efter rådgivning fra skolens ledelse beslutte at organisere undervisningen i ikke fuldt årgangsdelte klasser iht. reglerne i folkeskoleloven.

Ved planlægningen af skoleåret foretages en klasseoptimering på kommende 7. klassetrin, så der dannes 7. klasser med maksimalt 28 elever i klassen.

Beslutninger om klassedannelse og elevernes placering i klasser på kommende 7. klassetrin træffes af skolelederen på baggrund af skolebestyrelsens principper.

Ønske om indskrivning på anden skole end distriktsskolen imødekommes på 1. – 9. klassetrin, hvis det gennemsnitlige elevtal på det ønskede klassetrin er mindre end 28.

Såfremt der er flere elever fra andre distrikter, der samtidig ønsker optagelse i en klasse med færre end 28 elever, vil optagelse ske iht. nedenstående kriterier:

1. Søskende til elever på skolen går forud for andre.
2. Nærmereboende går forud for fjernereboende.
3. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Tilflyttende elever, der bosætter sig i skoledistriktet, har krav på at blive indskrevet på skolen.

Når det samlede elevtal på klassetrinnet på planlægningstidspunktet (1.april) overstiger antallet af klasser gange 28 planlægges det kommende skoleår med en ekstra klasse.

4. Befordring.

Elever, der opfylder nedenstående afstandskriterier til en folkeskole på Bornholm er kørselsberettigede:

0. - 3. klasse	2,5 km.
4. - 6. klasse	6,0 km.
7. - 9. klasse	7,0 km.
10. klasse	9,0 km.

Afstanden mellem hjem og skole beregnes som afstanden ad nærmeste offentlige tilgængelige vej eller sti mellem hjemmets udkørsel og nærmeste indgang på skolens område.

Skolen træffer afgørelse vedr. tildeling af skolebuskort.

Klager over skolens afgørelse sendes til skolen. Klagen videresendes til og afgøres af Børne- og Skoleudvalget.

Etablering af befordring til og fra skole for syge og invalide elever iværksættes af skolelederen efter aftale med centerchefen.

Befordringsordningen fungerer i henhold til Bek. nr. 688 af 20. juni 2014.

BILAG 3

Oversigt over taxameterbeløb.

Taxameterbeløb 2017	
Grundbeløb pr. skole - almene skoler	1.544.293
Børnehaveklasse – elevtaxameter	40.220
1. – 3. klasse - elevtaxameter	42.345
4. – 6. klasse - elevtaxameter	48.281
7. – 9. klasse - elevtaxameter	51.445
Specialklasseelev – intern afregning	119.597
Modtagelsesklasse - klassesakst	652.326
Modtagelsesklasse - undervisningsmaterialer	12.125
Dansk som andetsprog	17.892
SFO basisbeløb	122.159
SFO - elevtaxameter	18.423
10. Klasse - basisbeløb	456.558
10. Klasse – elevtaxameter	50.964
10. Klasse - dansk som andetsprog	17.432
Heldagsskolen – undervisning – 58 elever	206.295
Heldagsskole – fritid - 58 elever	54.367
Kildebakken – undervisning	290.207
Kildebakken – fritidsordning	98.648

Taxameterbeløbene beregnes i forbindelse med budgetlægningen for kommende år.

Kommunens budget vedtages af kommunalbestyrelsen i oktober måned.

BILAG 4

Valgprocedure for valg til skolebestyrelser.

(Bek. nr. 28 af 14. januar 2014, Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

Almene skoler og specialskoler

Valget af forældrerepræsentanter og suppleanter til de almene skoler og specialskolerne gennemføres efter følgende regler:

1. Til valget er formanden for den afgående bestyrelse og skolens leder valgstyrelse, der sikrer at besluttede procedurer og lovgivning overholdes.
2. Valgene afholdes i maj måned. På valgmøderne foretages både opstilling og valg. Er der flere kandidater end pladser kan kandidater begære at valget gennemføres elektronisk. I så fald gennemføres valget i henhold til punkt 13 i dette bilag.
3. Opstilling af kandidater sker blandt de fremmødte eller forældre, der – inden valgmødets begyndelse - skriftligt har givet forhåndstilsagn til skolelederen om at ville lade sig opstille.
4. I ugen før valget er det muligt for interesserede kandidater, at få relevant information om deres kandidatur optaget på skolens hjemmeside.

Hvis der på valgmødet opstilles mere end 7 kandidater for de almene skoler (bortset fra Svartingedal Skole) og 5 for specialskolerne og Svartingedal Skole, sker valget ved skriftlig afstemning. Afstemningen foregår ved udfyldelse af udleverede stemmesedler. Hver stemmeberettiget kan skrive navnet på 1 af de opstillede. Kandidater kan begære elektronisk afstemning jf. pkt. 2.

5. For alle skoler gælder, at de personer, der har fået flest stemmer, er valgt, dog under hensyntagen til en evt. repræsentation fra en specialklasserække. De personer der har ottende flest stemmer (sjetteflest på specialskoler og Svartingedal Skole) eller færre er stedfortrædere og indtræder i forhold til det personlige stemmetal.
6. Der kan aftales fredsvalg, hvis der kan opnås enighed. Aftalen omfatter både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Der vælges mindst 2 personer blandt de fremmødte til at optælle de afgivne stemmer.
8. Resultatet oplæses ved valgmødets afslutning og offentliggøres på skolens hjemmeside dagen efter.

-
9. Klager over afholdelsen af valget fremsættes skriftligt senest to dage efter valget overfor valgstyrelsen. Valgstyrelsen kommenterer klagen senest den efterfølgende dag og materialet fremsendes til centerchefen.
 10. Kommunalbestyrelsens kompetence til godkendelse af valget er delegeret til centerchefen. Godkendelse af valget sker senest den 15. juni og valgresultatet offentliggøres umiddelbart herefter på kommunens hjemmeside.
 11. Bestyrelsens første møde holdes efter valgets godkendelse og inden udgangen af juni. På dette møde vælger bestyrelsen sin formand blandt de valgte forældrerepræsentanter.
 12. Er der behov for valg af nye forældrerepræsentanter indenfor valgperioden afholdes suppleringsvalg. Valget tilrettelægges efter de samme regler som ordinære valg. Valgdatoen fastsættes af den fungerende skolebestyrelse.
 13. En eventuel elektronisk afstemning gennemføres efter følgende retningslinjer:
 - a. På valgmødet vælges der mindst 2 personer blandt de fremmødte til at optælle de afgivne stemmer.
 - b. Dagen efter valgmødet offentliggør skolen på SkoleIntra og hjemmeside.
 - Meddelelse om at der afholdes elektronisk afstemning.
 - Liste over kandidater.
 - Information på SkoleIntra om hvordan afstemningen er tilrettelagt.
 - c. Kandidater, der ønsker at offentliggøre deres holdninger og synspunkter afleverer senest 2 dage efter valgmødet en beskrivelse, der offentliggøres på SkoleIntra og hjemmeside.
 - d. Forældre der ønsker at afgive stemme, kan stemme elektronisk ved brug af NEM-ID. Forældre, der har brug for vejledning til den elektroniske afstemning kan stemme på skolens kontor i den almindelige åbningstid. Afstemningen skal være afsluttet kl. 12 seks arbejdsdage efter afholdelse af valgmøde.
 - e. Stemmeoptællingen foretages af de udpegede mindst 2 personer.
 - f. Optællingen er offentlig.
 14. Alt stemmemateriale opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter makuleres det.