

Visitationsregler for dagpasningsområdet i Bornholms Regionskommune

Opskrivning:

Du skal ansøge om en plads via vores selvbetjenings-løsning [Digital Pladsanvisning](#) eller [Borger.dk](#).

Her kan du skrive dit barn op til en dagtilbudsplads, udmelde dit barn fra en dagtilbudsplads, se status på dine ansøgninger med mere.

Pasningsgaranti:

Bornholms Regionskommune har pasningsgaranti for børn fra 26 uger til og med 3. klasse. Pasningsgarantien giver forældrene garanti for en plads indenfor flg. frister:

1. Forældre, som søger en plads i direkte forlængelse af barsels- og forældreorlov, har en ansøgningsfrist på 3 måneder inden orlovsperiodens udløb, således at pladsen garanteres ved 1. arbejdsdag.
2. Forældre, som søger en plads i andre situationer end i forlængelse af barsels- og forældreorlov, er garanteret en plads senest 3 måneder efter ansøgningstidspunktet.
3. Familier, der vil flytte til kommunen er omfattet af disse visitationsregler fra det tidspunkt, de henvender sig til Pladsanvisningen og ansøger om en plads.
4. Pasningsgarantien giver ikke forældrene ret til en plads i et bestemt dagtilbud.

Ønsker:

Forældrene kan få skrevet deres børn op til bestemte dagtilbud. Ønskerne er dog vejledende, og Pladsanvisningen foretager den endelige fordeling. Børn søges så vidt muligt optaget, i det lokalområde de bor i, med mindre forældrene ønsker noget andet, eller der ikke er plads.

Børn anvises en plads i børnehave fra måneden efter barnet fylder 3 år.

Anvisning generelt:

Det er behovsdato og anciennitetsdato (opskrivningsdato), der er gældende ved tildeling af en dagtilbudsplads.

Anvisningsdagen er den dag barnet skal starte i dagtilbuddet.

Som udgangspunkt tages der hensyn til ansøgerens ønske og geografiske bopæl.

Pladsanvisningen foretager anvisningen efter et samlet skøn på baggrund af følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov

Vurderingen sker i samarbejde med relevante faggrupper, - f.eks. sagsbehandler, talehørekonsulent, læge, dagpleje/pædagog, sundhedsplejerske.

2. Søskendekriteriet

Barnet har fortrinsret til et bestemt dagtilbud, hvis det har søskende indmeldt i dagtilbuddet på anvisningsdagen. Søskendekriteriet betyder, at et søskendebarn kan opprioriteres på det enkelte dagtilbuds venteliste, men ikke på den totale venteliste.

3. Alder

I integrerede dagtilbud tages der højde for aldersfordeling af 0-2 årige således, at der sikres plads i børnehaven fra måneden efter barnet fylder 3 år.

4. Transportmuligheder

Der tages hensyn til forældres transportmuligheder i forbindelse med barnets pasning.

5. Tilknytning til arbejdsmarkedet

Barnet kan opprioriteres på ventelisten, hvis akut mangel på plads i et dagtilbud har konsekvenser for forældrenes tilknytning til arbejdsmarkedet. Dette sker i henhold til Lov om Social Service § 12, stk.4.

6. Arbejdstid

Der tages hensyn til, om forældrene har mulighed for at aflevere/afhente barnet indenfor dagtilbuddets åbningstid.

Dagplejers egne børn har fortrinsret til en dagplejeplads i eget hjem.

Barnet får anvist en ledig plads, efter anciennitetsdato, bortset fra ovennævnte afvigelser. Anvisning kan ske både skriftligt og mundtligt, og forældrene får nogle dage til at bestemme sig i.

Hvis det ikke er muligt at opfylde forældrenes ønsker, kommer Pladsanvisningen med en alternativ anvisning.

Forældrene er velkomne til at besøge det anviste dagtilbud (dog ikke dagplejen) inden de bestemmer sig. Det anbefales at aftale besøget med dagtilbuddet i forvejen.

Forældre som har sagt ja til en plads i medfør af pasningsgarantien, har ret til at lade barnet blive stående på en eventuel venteliste til den plads, de ønsker. Retten til at

blive stående på venteliste til et dagtilbud efter eget ønske gælder også, selvom forældrene vælger at takke nej til en plads efter pasningsgarantien.

Hvis du siger nej til et tilbud om plads, mister du retten til pasningsgaranti. Du har dog mulighed for at skrive dit barn op til en ny 3 måneders pasningsgaranti.

Såfremt du ønsker at ændre dit konkrete ønske, skal du indgive en ny ansøgning.

Forældres ret til at ønske plads og komme på venteliste til et konkret dagtilbud gælder én gang til et dagtilbud målrettet aldersgruppen 0-2 år og én gang til et dagtilbud målrettet aldersgruppen 3 år og frem til skolestart.

Ønske om flytning til et andet dagtilbud:

Hvis du ønsker, at dit barn skal flyttes til et andet dagtilbud, skal du lave en ny ansøgning til Pladsanvisningen. Ved overflytning til et nyt dagtilbud er anciennitetsdatoen den dato, hvor du ansøger om pladsen. Ansøgningen skal ske digitalt via vores selvbetjenings-løsning [Digital Pladsanvisning](#) eller Borger.dk.

Oprykning til børnehave fra dagpleje og vuggestue:

Børn anvises en plads i børnehave fra måneden efter barnet fylder 3 år.

Børn der starter i vuggestue i et integreret dagtilbud er sikret en børnehaveplads i samme dagtilbud og skal derfor ikke ansøge om børnehavepladsen. Oprykningen sker automatisk.

Forældre med børn i dagpleje skal af hensyn til anciennitetsdato ansøge om børnehaveplads, umiddelbart efter barnet har fået plads i dagplejen.

Dit barn bliver automatisk meldt ud af dagplejen senest måneden efter barnet fylder 3 år. Det gælder også, hvis du ikke tager imod Pladsanvisningens tilbud om en børnehaveplads. Du kan dog fortsat stå på venteliste til en bestemt plads og beholde din anciennitet.

Der kan kun dispenseres med begrundelse i barnets aktuelle modenhed. Vurderingen af dette sker i Inklusions- og Ressource Teamet.

Skolefritidsordning (SFO):

Der er ingen venteliste til SFO og der anvises plads efter ønske og behov.

Der kan kun indmeldes i SFO for minimum én måned ad gangen.

Overgang fra børnehave til SFO kan tidligst ske pr. 1. august.

Enhver udmeldelse fra SFO vil medføre en karenperiode på 3 måneder.

Opsigelser:

Opsigelse sker med en måneds varsel enten fra 1. til 1. eller fra 15. til 15. i måneden. Ved flytning mellem kommunale dagtilbud i kommunen sker udmeldelsen automatisk. Der betales kun for én plads.

Du skal udmelde dit barn via vores selvbetjenings-løsning [Digital Pladsanvisning](#) eller [Borger.dk](#).