



BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E

Retningslinjer for vederlag, enkeltydelser mv. ved plejefamilieanbringelser

Center for Børn og Familie – januar 2021

Indhold

Indledning	4
Vederlagsfastsættelse for anbringelser og døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e) og barnet	4
Overgang til gennemsnitsmodellen	4
Gennemsnitsmodellen.....	4
Honoreringsniveauer.....	5
Loft for plejefamiliens samlede honorering.....	9
Efterskoleophold og øvrige skoleophold	9
Efterværn.....	9
Basisydelse ved spædbarnsanbringelser	9
Akutplejefamilier	9
Vederlagsfastsættelse ved aflastning	10
Omkostningsbeløbet	12
Beklædning og lommepenge	13
Kørselsgodtgørelse	13
Gaver.....	14
Enkeltydelser	14
Etableringsudgifter	14
Særlige beklædningsudgifter.....	15
Udgifter til lægeordineret medicin, briller og behandling samt diætkost	16
Udgifter til daginstitution samt SFO	16
Fritidsaktiviteter	16
Cykler.....	16
Konfirmation.....	17
Computer/iPad.....	17
Ferier.....	18
Øvrige udgifter	18
KL's taksttabel.....	18
Forsikringsforhold.....	18

Bevillingsprocedure.....	19
Faglighed og udvikling af plejefamilier	19
Vejledning /supervision	19
Efteruddannelse	19
Tæt støttede opstartsforløb	20
Ændring og ophør af kontrakter.....	20
Ikrafttræden	21

Indledning

Bornholms Regionskommunes retningslinjer for plejefamilieanbringelser vedrører de økonomiske forhold for plejefamilierne.

Økonomien omkring plejefamilieanbringelse er beskrevet, både hvad angår plejevederlag for døgnbørn og aflastningsbørn, hvad omkostningsbeløbet dækker, samt hvilke udgifter der skal ansøges om hos Myndighed.

Retningslinjerne er fastsat ud fra KL's vejledende satser og det politisk fastlagte serviceniveau. Den enkelte bevilling vil dog altid ske på grundlag af en konkret og individuel vurdering af formålet med anbringelsen og barnets behov.

Vederlagsfastsættelse for anbringelser og døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e) og barnet

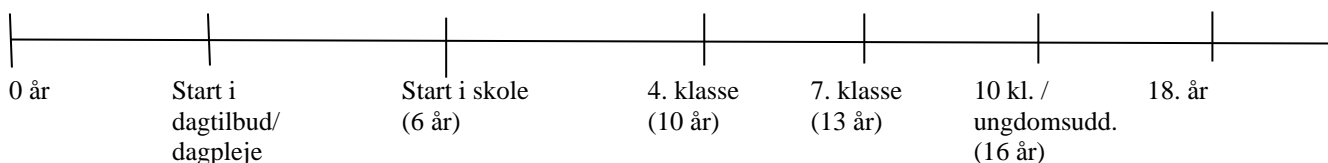
Ved honorering af anbringelse af et barn/ung og døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e) og barnet følges gennemsnitsmodellen jf. KL's "Vejledning, Gennemsnitsmodellen – honorering af plejeforholdet ud fra en gennemsnitsbetragtning".¹ Der udbetales alene vederlag til generelt godkendte almen, forstærkede og specialiserede plejefamilier².

Netværksfamilier modtager ikke vederlag.

Overgang til gennemsnitsmodellen

Eksisterende plejeforhold, der er etableret inden den 1. januar 2020 vil blive genvurderet i forbindelse med barnets/den unges førstkommande faseskift. Der vil ske overgang til gennemsnitsmodellen med virkning fra datoen for faseskiftet. Faseskiftene fremgår af nedenstående figur:

Fasemodellen:



Gennemsnitsmodellen

Gennemsnitsmodellen er en model, hvor honoreringen fastsættes ved plejeforholdets start ud fra Center for Børn og Families gennemsnitsvurdering af det enkelte plejebarns støttebehov gennem hele anbringelsesforløbet. Det betyder, at plejeopgaven

¹ Kommunalbestyrelsen kan iværksætte hjælp inden for følgende typer af tilbud:

ServiceLovens § 52, stk. 3, nr. 4: "Døgnophold, jf. § 55, for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i en almen plejefamilie, i en forstærket plejefamilie, i en specialiseret plejefamilie, på et opholdssted eller på en døgninstitution, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-3, 6 og 7, eller i et botilbud, jf. § 107."

ServiceLovens § 52, stk. 3, nr. 7: "Anbringelse af barnet eller den unge uden for hjemmet på et anbringelsessted, jf. § 66."

² Eksisterende konkret godkendte plejefamilier følger samme retningslinjer.

niveaufastsættes ud fra denne gennemsnitsvurdering og fastholdes på samme niveau gennem hele anbringelsesperioden.

Der er 4 honoreringsniveauer i Bornholms Regionskommunes gennemsnitsmodel. Niveauerne er defineret ud fra nogle fastlagte indikatorer, der beskriver barnets støttebehov og de krav plejeopgaven stiller til plejefamiliens faglige kompetencer og mulighed for beskæftigelse ved siden af plejeopgaven samt anbringelsens varighed.

Der sker dog reduktion af honoreringen, såfremt en ung anbragt skal på efterskoleophold eller andet skoleophold og ved afgørelse om videreførelse af anbringelse i efterværn skal der ske genvurdering af honoreringen.

Desuden kan der i særlige tilfælde ydes en basisydelse som supplement til honorering på de to laveste niveauer, når der er behov for, at en plejeforælder i en periode er til rådighed for barnet på fuld tid.

Ekstraordinære tilfælde

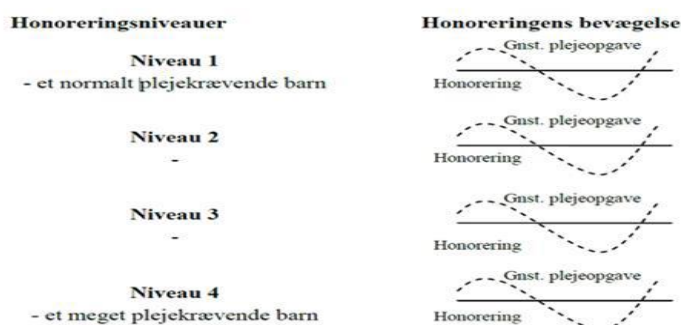
Det er alene i helt ekstraordinære tilfælde, at honoreringens størrelse kan tages op til revurdering. Det kan f. eks. være, at der opstår forhold, som ingen af parterne har kunnet forudse ved plejaftalens indgåelse.

Honoreringsniveauer

I fastsættelsen af udmåling og honoreringsniveauer følger Bornholms Regionkommune KL's vejledning til gennemsnitsmodellen, der kategoriserer honoreringen i 4 niveauer.

Honoreringen fastsættes i vurderingen af den gennemsnitlige plejeopgave, som plejefamilien skal varetage fordelt over anbringelsens forventede varighed.

Derudover skal plejeforældrenes samlede arbejdskapacitet vurderes i forhold til den samlede plejeopgave.



I vurderingen af indplacering på honoreringsniveau 1 - 4, indgår følgende parametre:

- Barnets vanskeligheder og behov for omsorg, støtte og behandling
- Anbringelsens forventede varighed

- Kontinuitet i barnets anbringelse
- Krav til samarbejdet med barnets forældre, øvrige familie og netværk
- Plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer i forbindelse med at løse opgaverne med plejebarnet, herunder vurdering af plejefamiliens faglige baggrund eller særlige erfaring fra beslægtede opgaver. Center for Børn og Familie har i denne forbindelse valgt at inddrage plejefamiliens godkendelsesramme, der er fastsat af Socialtilsynet, da denne i vidt omfang afspejler plejefamiliens kompetencer
- Plejeforholdets betydning for eventuelle erhvervsbegrænsninger, herunder omfanget af udearbejde for begge forældre.

Skema for beregning af honoreringsniveau ved fuldtidspleje

Honoreringsniveau 1

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien (kontraktholder)	Honorering pr. måned
<p>På dette niveau har barnet i forhold til andre børn på samme alder et behov for ekstra støtte og stimulering.</p> <p>Dernæst har barnet en eller få almindelige belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglige/socialt problemer i skolen • Ikke alderssvarende udvikling • Søvnproblemer/ mareridt • Ikke alderssvarende motorisk udviklet • Manglende tillid til voksne • Vådligger og lignende urenlighed • Behov for særlig støtte og stimulation • Diverse psykosomatiske reaktioner • Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning • Reaktion på anbringelse/ adskillelse fra forældre 	<p>Plejefamilien skal være obs. på barnets reaktioner/ signaler</p> <p>Plejefamilien skal kunne magte vanskeligheder som kræver samarbejde/særlig opfølgning i forhold til skole, daginstitution, fritid og daglige aktiviteter i øvrigt.</p> <p>Plejefamilien skal kunne rumme et forældresamarbejde, der kræver særlig indsigt og erfaring.</p> <p>Plejefamilien skal som minimum være godkendt af Socialtilsynet som almen plejefamilie</p> <p>Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven.</p> <p>Hvis der er tale om flere plejebørn i samme plejefamilie vurderes omfanget af erhvervsarbejde ud over plejeopgaverne ud fra den samlede honorering</p>	3 vederlag

Honoreringsniveau 2

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien (kontraktholder)	Honorering pr. måned
<p>På dette niveau har barnet et stort behov for støtte og stimulering. Over tid ser det måske ud til, at barnet får behov for yderligere støtte. Måske ses der også at</p>	<p>Plejeopgaven kræver socialpædagogisk indsats, der dels kræver en vis erfaring, dels at plejeforældrenes arbejde uden for hjemmet skal indrettes efter barnets behov.</p>	5 vederlag

<p>kunne ske en bedring for barnet.</p> <p>Barnet har mange af de ovenfor nævnte belastningsfaktorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov samt fordrer socialpædagogisk indsats af bl.a. adfærdsregulerende karakter.</p> <p>Der kan også være tale om én eller flere af nedenstående mere alvorlige belastningsfaktorer.</p>	<p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør indsigt i og evne til et sådant samarbejde.</p> <p>Plejefamilien skal som udgangspunkt som minimum være godkendt af Socialtilsynet som forstærket plejefamilie. I den konkrete matchning kan en plejefamilie, der er godkendt som almen plejefamilie tillige blive tilbudt opgaven.</p> <p>Hvis der er tale om flere plejebørn i samme plejefamilie vurderes omfanget af erhvervsarbejde ud over plejeopgaverne ud fra den samlede honorering</p>	
--	--	--

Honoreringsniveau 3

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien (kontraktholder)	Honorering pr. måned
<p>På dette niveau har barnet – eller vil barnet på sigt få et massivt behov for støtte og stimulering.</p> <p>Barnet har alvorlige belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiseforstyrrelser • Psykiatriske symptomer • Flere tidligere anbringelsesforløb • Følgevirkninger af mors misbrug • Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/grov omsorgssvigt • Misbrugsproblemer • Sværere fysisk/ psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd, og/eller stort aktivitetsniveau • Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebenhov • Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn 	<p>Plejeopgaven kræver socialpædagogisk indsats, der dels kræver en vis erfaring, dels at plejeforældrenes arbejde uden for hjemmet skal indrettes efter barnets behov.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør indsigt i og evne til et sådant samarbejde.</p> <p>Plejefamilien skal som udgangspunkt som minimum være godkendt af Socialtilsynet som forstærket plejefamilie. I den konkrete matchning kan en plejefamilie, der er godkendt som almen plejefamilie tillige blive tilbudt opgaven.</p> <p>Hvis der er tale om flere plejebørn i samme plejefamilie vurderes omfanget af erhvervsarbejde ud over plejeopgaverne ud fra den samlede honorering</p>	7 vederlag

Honoreringsniveau 4

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien (kontraktholder)	Honorering pr. måned
<p>Dette niveau kan kun anvendes i helt særlige og ekstraordinære tilfælde og skal ses som et alternativ til særlige behandlingstilbud af individuel karakter, fx unge, der skal mandsopdækkes, svært handicappede som stiller særlige krav til opfølgning, overvågning m.v.</p> <p>Barnet/den unge har således massive støttebehov, som ligger ud over det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie.</p> <p>Barnet/den unge har massive belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none">• Massive sociale/ psykiske vanskeligheder• Massive fysiske/ psykiske handicaps	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse, indsigt og erfaring med målgrupperne. Endvidere kræves, at plejefamilierne kan indgå i en individuel tilrettelagt plan.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør særlig indsigt i og erfaring i et sådant samarbejde.</p> <p>Plejefamilien skal være godkendt af Socialtilsynet som specialiseret plejefamilie.</p> <p>Plejeopgaven kræver, at begge er til rådighed, og at mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven og ikke har arbejde uden for hjemmet.</p> <p>Hvis der er tale om flere plejebørn i samme plejefamilie vurderes omfanget af erhvervsarbejde ud over plejeopgaverne ud fra den samlede honorering.</p>	10 vederlag

Døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e), barnet og andre medlemmer af familien - honoreringsniveau 4

Familiens støttebehov	Krav til plejefamilien (kontraktholder)	Honorering pr. måned
<p>Mor/far har brug for intensiv støtte på daglig basis til at varetage den basale omsorg for barnet og tilbyde barnet velafstemt følelsesmæssig stimulation. Endvidere har forældrene behov for støtte til at tilrettelægge deres egne aktiviteter og til at skabe en stabil hverdag med rutiner og aktiviteter, tilpasset barnets alder og udviklingstrin.</p> <p>Der kan være behov for udredning og afklaring af forældrekompetencer samt behov for særlig støtte til barnet.</p>	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har socialfaglig eller pædagogisk uddannelse, indsigt og erfaring med målgrupperne.</p> <p>Plejefamilien skal være godkendt af Socialtilsynet til døgnophold for forældremyndighedsindehaver og børn.</p> <p>Plejeopgaven kræver, at begge er til rådighed, og at mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven og ikke har arbejde uden for hjemmet.</p> <p>Hvis der er tale om flere plejebørn i samme plejefamilie vurderes omfanget af erhvervsarbejde ud over</p>	10 vederlag

	plejeopgaverne ud fra den samlede honorering	
--	--	--

Loft for plejefamiliens samlede honorering

En primær plejeforælder (kontraktholder) kan maksimalt ydes 10 vederlag i alt for det samlede antal plejeopgaver.

En plejefamilie kan maksimalt ydes 20 vederlag i alt for det samlede antal plejeopgaver. Det er således alene i ekstraordinære tilfælde, at en plejefamilie kan ydes mere end 20 vederlag i alt for det samlede antal plejeopgaver.

Efterskoleophold og øvrige skoleophold

Ved efterskoleophold ydes plejefamilien 1 vederlag for at stå til rådighed. I weekender og ferier, hvor den unge har ophold i plejefamilien, ydes hidtidigt vederlag.

Tilsvarende er gældende for øvrige skoleophold, hvor den unge tager ophold uden for plejefamiliens hjem.

Efterværn

Såfremt der træffes afgørelse om, at anbringelsen skal videreføres i et efterværn fra den unges fyldte 18. år skal der ske genvurdering af vederlagene for den forventede efterværnsperiode. Indplacering kan ske på honoreringsniveau 1 – 4.

Basisydelse ved spædbarnsanbringelser

I de tilfælde hvor en plejeopgave vedrørende et spædbarn vurderes at være på niveau 1 eller niveau 2, kan der suppleres med en basisydelse. Dette hænger sammen med, at barnet har behov for, at én af plejeforældrene er til rådighed på fuld tid og at plejeforælderen må opgive sin tilknytning til arbejdsmarkedet i perioden.

Der kan maksimalt ydes en samlet honorering svarende til niveau 3, dvs. at basisydelse sammen med honorering efter niveau 1 eller niveau 2 maksimalt kan udgøre niveau 3, der svarer til fuldtidsbeskæftigelse. Basisydelse kan højst udbetales i op til 1 år.

Der er ikke mulighed for ved basisydelsens ophør at revurdere størrelsen af honoreringen med mindre kontrakten indgås før barnets fødsel.

Akutplejefamilier

Én plejefamilie står til rådighed med 2 akutte pladser. Honorering sker på niveau 3, svarende til 7 x vederlag. Vederlaget dækker såvel rådighedsforpligtelse som anbringelse af op til 2 børn/unge.

De 7 x vederlag ydes alene i de perioder, hvor plejefamilien varetager akutfunktionen. Såfremt plejefamilien ønsker, ikke at stå til rådighed i forbindelse med eksempelvis ferie, ydes de 7 x vederlag til en anden plejefamilie, der står til rådighed i denne periode.

En akutplejefamilie-afløser står til rådighed i den periode, akutplejefamilien har ønsket ikke at stå til rådighed. Såfremt der sker akutanbringelse af et barn/en ung, vil akutplejefamilie-

afløseren skulle fortsætte det konkrete akutanbringelsesforhold til ophør, så barnet/den unge ikke skal skifte akutplejefamilie.

Vederlagsfastsættelse ved aflastning

Ved honorering af plejefamilier, der har et barn eller en ung i aflastning følges KL's retningslinjer jf. Familieplejehåndbogen.³

Dette indebærer, at en aflastningsopgave kan honoreres i spændet mellem 1 og 7 vederlag.

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vejledende honorering
Som børn er flest på samme alder: Behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Uproblematisk kontakt til biologiske forældre.	Ingen specielle krav ud over, at barnet skal indgå på linje med egne børn. Det er ikke nødvendigt at ændre familiens dagligdag, hverken erhvervsmæssigt eller socialt.	1 x normale vederlag
Har behov for ekstra støtte og stimulering, skal opretholde jævnlig kontakt med biologiske forældre, eller kontakten er problematisk.	Kræver større indsats end ovenfor, enten i forhold til barnets behov eller samarbejdet med barnets forældre.	2 x normale vederlag
<i>En eller få almindelige</i> belastningsindikatorer såsom: <ul style="list-style-type: none"> • Faglige/socialt problemer i skolen • Ikke social alderssvarende udvikling • Søvnproblemer/mareridt • Ikke alderssvarende motorisk udvikling • Manglende selvtillid • Angstsymptomer • Manglende tillid til voksne • Vådligger o.l. urenlighed • Behov for bistand af psykologisk art • Diverse psykosomatiske reaktioner • Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning • Træning og ledsagefunktioner 	Krav om en pædagogisk indsats i et omfang, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt	3 x normale vederlag
<i>Flere almindelige</i> af de ovenfor nævnte belastningsindikatorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov	Opgavens art gør det nødvendigt at indrette plejeforældrenes arbejde uden for hjemmet efter barnets behov.	4 x normale vederlag

³ Kommunalbestyrelsen kan iværksætte hjælp inden for følgende typer af tilbud:

Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 5: "Aflastningsordning, jf. § 55, i en almen plejefamilie, i en forstærket plejefamilie, i en specialiseret plejefamilie eller i en netværksplejefamilie, på et opholdssted eller på en døgninstitution, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-4, 6 og 7."

<i>Mange af de almindelige</i> forekommende belastningsindikatorer, der fordrer socialpædagogisk indsats af adfærdsregulerende karakter.	Opgavens art kræver socialpædagogisk indsats, der dels kræver en vis erfaring, dels at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1½ fuldtidsstilling.	5 x normale vederlag
<i>En eller få alvorlige</i> belastningsindikatorer såsom: <ul style="list-style-type: none"> • Spiseforstyrrelser • Psykiatriske symptomer • Flere tidligere anbringelsesforløb • Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/groft omsorgssvigt • Misbrugsproblemer • Svære fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd, og/eller stort aktivitetsniveau • Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov • Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn 	Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse. Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en faglig relevant baggrund.	6 x normale vederlag
<i>Flere alvorlige</i> belastningsindikatorer af de ovenfor nævnte eller af større sværhedsgrad. Der er tale om svære følelsesmæssige, adfærds- og/eller sociale problemer, der kræver behandling	Opgaven kræver relevant faglig baggrund og er så omfattende, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse ud over plejearbejdet højst må udgøre én fuldtidsstilling	7 x normale vederlag

Aflastning jf. serviceloven § 84⁴

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vederlag
Barnet er normalt udviklet, bortset fra sit handicap	Der stilles krav om at plejefamilien kan rumme barnet og samarbejde med biologisk familie.	Vederlag 2
Barnet har behov for særlige hensyn i forhold til sit handicap fx synshandicap, døvhed, tale/sprog, rammer og forudsigelighed	Der stilles krav om at plejefamilien kan tilrettelægge sin hverdag, så der tages hensyn til barnets handicap.	Vederlag 3
Barnet har særlige støtte og plejebehov som fx særlig forhold vedr. fysiske vanskeligheder spise, påklædning, toiletbesøg, medicinbehandling m.m.	Der stilles krav om at plejefamilien har indsigt i pleje- og omsorgsopgaven, samt evnen til at løfte denne.	Vederlag 4
Barnet har udpræget plejebehov, herunder af- og påklædning og barnet har mange hjælpemidler	Der stilles krav om kendskab til brug af hjælpemidler og den særlige pleje barnet kræver, herunder vilje til at tilse barnet om natten, om nødvendigt at kunne rumme barnet under sygdom	Særlige forhold der begrundes højere vederlag

Vederlagstaksterne er vejledende.

⁴ Aflastning jf. serviceloven § 84

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne"

Omkostningsbeløbet

Omkostningsbeløbet er gradueret efter plejebarnets alder samt antallet af plejebørn og takstfastsættes én gang årligt af KL. Satsene reguleres som hovedregel fra år til år, med stigningen i det kommunale løn- og prisskøn.

Omkostningsbeløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet. Det skal dække en række forventelige omkostninger, som en familie traditionelt har i forhold til børn og unge.

I skrivelse til KL af 27. oktober 2009 præciserer Socialministeriet, at omkostningsbeløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder, herunder bl.a. udgifter til fritidsaktiviteter og fornøjelser.

Daglige fornødenheder dækker almindelige daglige forsørgelsesudgifter såsom:

- Kost (inkl. skolemælk o.l.)
- Eget værelse møbleret svarende til barnets alder og familiens levestandard i øvrigt, fx seng (alt inkl. evt. topmadras/rullemadras, stol⁵, bord⁶, sengetøj, dyne og pude, kommode/skab, belysning/lampe og gardiner).
- Vedligeholdelse af værelset. Indeholdt heri er også udgifter på grund af forøget slid på møbler, inventar og bygninger.
- Brug af internet, telefoni, mobiltelefoni, inklusiv køb af ny/genanskaffelse af mobil og køb af TV⁷ mm.
- Tøjtøjsvask inkl. vaskepulver
- Personlig hygiejne (sæbe, shampoo (herunder luseshampon), bleer, creme, deodorant, hygiejnebind, prævention)
- Medicin, undtaget medicin til kronisk eller langvarig sygdom
- Frisør
- Fødselsdagsgaver til forældre, søskende og kammerater
- Udgifter ved afholdelse af fødselsdage og andre mærkedage
- Opsparing til cykel (se nærmere under afsnittet Cykler)
- Reparationer af cykel inkl. punktering. Cykellygter inkl. batterier. Cykelhjelm
- Diverse skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner, gymnastiktøj o.l.)
- Buskort til barnet/den unge til skole, fritidsaktiviteter m.v.
- Sportsudstyr
- Alderssvarende legetøj
- Lejre/ture i forbindelse med fritidsaktiviteter samt lejrskoler, udflugter og studieture.
- Udgifter til babysitter/barnepige ved biograf/teaterbesøg, forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole o.l. Medmindre der er tale om specielt kvalificeret barnepige på grund af barnets særlige behov/handicap.
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter (se nærmere under afsnittet om kørselsgodtgørelse)
- Opsparing til ferie (se nærmere under afsnittet om ferie)
- Eventuel rejseforsikring
- Pas

⁵ Hvis størrelsen tillader det

⁶ Hvis størrelsen tillader det

⁷ Såfremt plejefamilien vurderer, at plejebarnet skal have tv på værelset

- Opsparing til iPad, PC (se nærmere under afsnittet om computer)
- Udstyr til brug under efterskoleophold samt hjemrejser under efterskoleophold

Ovenstående er eksempler, og listen er ikke udtømmende.

Omkostningsbeløb for døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e), barnet og andre medlemmer af familien jf. serviceloven § 52.3.4

Familien er på egen forsørgelse under et døgnophold efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 4, og forældremyndighedsindehaveren forventes at dække kost, daglige fornødenheder og øvrige udgifter forbundet med barnet.

Der ydes dog 1 x omkostningsbeløb i alt fratrukket kost for én person.

Omkostningsbeløbet dækker således forbrugsudgifter, kørsel m.v.

Fradrag for kost ved plejebarnets fravær

Når plejebarnet er på hjemmebesøg med overnatning over tre sammenhængende fulde dage hos dets forældre, bliver der foretaget modregning i omkostningsbeløbet svarende til kostbeløbet pr. kalenderdag, som udbetales til forældrene. Kostbeløbet fremgår af KL's taksttabel.

Der bliver ikke ydet kostpenge til plejefamilien under den unges efterskoleophold for de dage, den unge opholder sig på efterskolen.

Beklædning og lommepenge

Beløbet til beklædning og lommepenge er gradueret efter plejebarnets alder og takstfastsættes én gang årligt af KL. Sætserne reguleres som hovedregel fra år til år, med stigningen i det kommunale løn- og prisskøn.

Fra den anbragte unges fyldte 15. år udbetales tøj- og lommepenge direkte til den unge, såfremt den unge fortsat skal have udbetalt lommepenge jf. ovenfor om egen indtægt. Såfremt plejefamilien vurderer, at en direkte udbetaling til den unge ikke er hensigtsmæssig, skal der ske orientering til Myndighed, der herefter foretager en konkret og individuel vurdering af, om tøj- og lommepenge skal udbetales til plejefamilien i stedet.

Særligt ved efterværn

I de tilfælde hvor den anbragte unge (over 18 år) har egen indtægt, kan den unges egenbetaling komme på tale efter gældende lovgivning på området. Det betyder, at plejeforældrene er forpligtet til at orientere myndighedssagsbehandler om plejebarnets indtægt, således at myndighedssagsbehandler kan afgøre, hvorvidt den unge skal sættes i egenbetaling eller om udbetaling af tøj- og lommepenge skal ophøre.

Ved den unges egenbetaling eller ophør af tøj- og lommepenge vil der altid blive taget hensyn til den unges motivation for fortsat opretholdelse af fritidsjob/uddannelse mv.

Kørselsgodtgørelse

Kørselsaktivitet som en familie normalt har med sine børn er indeholdt i omkostningsbeløbet. Det vil sige kørsel i forbindelse med daginstitution, skole, fritidsaktivitet, alm. læge- og tandlægebesøg, besøg hos kammerater m.v. Denne kørsel skal afholdes af omkostningsbeløbet.

Kørsel aftales i forbindelse med indgåelse af kontrakten og vil fremgå af kontrakten.

Der ydes kørselsgodtgørelse til plejefamilier for nødvendig kørsel med plejebarnet.

Nødvendig kørsel er:

- Kørsel i forbindelse med samvær med barnets familie eller ved aflastning.
 - Kørsel til nødvendig undersøgelse/behandling på hospital/hos speciallæge, psykolog, fysioterapeut, psykiater o.l.
 - Kørsel i forbindelse med opfølgingsmøder, der afholdes som et led i anbringelsen
 - Kørsel for at et plejebarn kan bibeholde kontakt til det nærmiljø, det kommer fra.
- Der kan alene ydes kørselsgodtgørelse til skole, hvis det af Myndighed er besluttet at barnet skal gå i skole i et andet skoledistrikt end plejefamiliens bopæl og der ikke er mulighed for, at barnet/den unge kan bruge offentlig transport.

Det skal fremgå eksplicit af kontrakten, hvis der skal ydes kørselsgodtgørelse for, at et plejebarn kan bibeholde kontakten til det nærmiljø, barnet kommer fra. Tilsvarende er gældende, hvis der skal ydes kørselsgodtgørelse til andre formål end nødvendig kørsel som beskrevet ovenfor.

Kørselsudgifter refunderes efter statens laveste kilometertakst.

Plejefamilien skal angive formålet med kørslen, dato for kørslen, kørselens mål (adresse) med eventuelle delmål, angivelse af antal kørte kilometer og dermed dokumentere udgiften ved hver måned at udfylde køreseddel.

Transport til undersøgelse og behandling i det regionale sundhedsvæsen dækkes efter gældende regionale retningslinjer (Patientrejser) jf. sektoransvarsprincippet.

Gaver

Følger [KL's taksttabel](#).

Enkeltydelser

Nedenfor følger en liste over enkeltydelser, som plejefamilien kan ansøge om i overensstemmelse med plejebarnets behov. Listen er ikke udtømmende.

Såfremt der er særlige krav til dokumentation i forbindelse med ansøgning af enkeltydelser, vil det fremgå af beskrivelsen af enkeltydelserne.

I forhold til [bevillingsprocedure](#) henvises til afsnittet under samme overskrift.

Etableringsudgifter

Ved indskrivning i døgnophold kan Myndighed efter konkret ansøgning bevilge dækning af udgifter til nødvendigt udstyr.

Opmærksomheden henledes på, at beløbet i KL's taksttabel til etablering er et maksimumbeløb og at der alene bevilges efter en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.

Det forventes, at plejefamilien stiller et acceptabelt værelse til rådighed svarende til barnets alder og familiens levestandard i øvrigt, fx seng (alt inkl. evt. topmadras/

rullemadras, stol⁸, bord⁹, sengetøj, dyne og pude, kommode/skab, belysning/lampe og gardiner og lign.). Desuden forventes det, at plejefamilien stiller internet til rådighed for plejebarnet. Er barnet fra 0-3 år ved anbringelses tidpunktet skal der være pusleplads inkl. puslepude til rådighed i hjemmet.

Etableringsudgifter skal i første omgang bruges til at udstyrene barnet, hvis barnet ved indskrivningen mangler beklædning og fodtøj. I tilfælde hvor barnet mangler essentielle beklædningsgenstande og fodtøj ved anbringelsen, kan plejefamilien købe det absolut fornødne til barnets udstyring for et beløb på op til 1.500 kr. uden særskilt forudgående ansøgning og bevilling. Beløbet modregnes efterfølgende i det samlede etableringsbeløb.

Herudover bevilliges der alene indskrivningsbeløb efter ansøgning. Eksempler på ting, der kan ydes indskrivningsbeløb til:

- Cykel, hvis barnet ikke har en cykel og der er behov for cykel til daglig brug (se afsnit om cykler vedr. max. beløb m.v.)
- Barnevogn
- Autostol
- Høj stol til mindre børn
- Beklædning
- Enkelte personlige ting til værelset

Der godtgøres kun udgift til PC, hvis egen pc er en nødvendighed for, at barnet/den unge kan gennemføre en uddannelse. Dokumentation fra uddannelsesstedet om, at pc er en nødvendighed skal vedlægges ansøgningen. Der kan maksimalt bevilges op til 3.000 kr. for en pc. Anbragte børn/unge, der går på de kommunale skoler vil ikke kunne ansøge om PC, da der fra skolevæsenet stilles iPads/PC til rådighed.

Tingene returneres efter endt brug til Center for Børn og Familie, og disse ting kan eventuelt anvendes i en anden plejefamilie herefter

Det forventes, at plejefamilien søger at købe brugte ting og hvis dette ikke er muligt, vil det alene være billigst mulige anskaffelsespris, der kan godtgøres.

Plejefamilien skal fremsende en specificeret liste til Center for Børn og Familie med prisoverslag over de ting, der ansøges om, som efterfølgende gennemgås og videresender ansøgningen til myndighedssagsbehandler efter gældende retningslinjer. Etableringsudgifter skal efterfølgende dokumenteres med kvitteringer for de indkøbte ting.

Der ydes ikke etableringsbeløb ved aflastningsophold.

For netværksplejefamilier gælder der særlige bestemmelser, da de ikke modtager vederlag. Der er f.eks. ikke en forventning om, at netværksplejefamilien stiller et værelse og møblement til rådighed. Ved beslutning om netværksanbringelse indgås der aftale med netværksplejefamilien om dækning af udgifter ved etablering.

Særlige beklædningsudgifter

Hvis et døgnanbragt barn grundet fysisk eller psykisk handicap har et særligt behov for ekstra beklædning eller særlig tilretning, kan der søges dækning af dette. Ansøgningen

⁸ Hvis størrelsen tillader det

⁹ Hvis størrelsen tillader det

skal begrundes med beskrivelse af, hvori merudgiften består, og ansøgningen behandles af myndighedssagsbehandleren.

Udgifter til lægeordineret medicin, briller og behandling samt diæt kost

Hvis plejebarnet lider af en kronisk sygdom, kan der ydes særskilt hjælp til betaling af medicin m.m., og dette vil fremgå af kontrakten. Udgiften skal dokumenteres i form af kvitteringer, recepter og lignende.

Almindelig medicin i forbindelse med fx halsbetændelse og forkølelse og håndkøbsmedicin afholdes af omkostningsbeløbet.

Briller ydes efter konkret ansøgning. Anskaffelse af første par briller, udskiftning og reparation dækkes ved dokumenteret behov. Der kan max. ydes 1.500 kr. til stel. Udgiften til glas dækkes fuldt ud.

Udgiften dækkes alene hvis der ikke ydes støtte efter anden lovgivning.

Ved ansøgning fremsendes dokumentation for synsnedsættelse samt prisoverslag. Der ydes ikke økonomisk støtte til kontaktlinser.

Behandlinger hos f.eks. psykolog og fysioterapeut kan kun iværksættes efter konkret vurdering. Myndighed har kompetencen til at bevillige behandling.

Udgifter til daginstitution samt SFO

Udgiften afholdes af Bornholms Regionskommune. Ved brug af privat tilbud dækkes udgiften svarende til kommunalt prisniveau.

Fritidsaktiviteter

Som udgangspunkt skal fritidsaktiviteter ifølge Socialministeriet dækkes af omkostningsbeløbet. Fritidsaktiviteter omfatter sport, fritidsundervisning, musikundervisning, spejder og lignende.

Udgifter til barnets første aktivitet, herunder udstyr skal dækkes af omkostningsbeløbet. Hvis barnet har to aktiviteter, er der mulighed for at søge om dækning af udgiften til fritidsaktivitet nummer 2, ligesom udgifter til eventuelt udstyr kan dækkes.

Kost- og lommepege i forbindelse med rejser, ture o.l. ydes ikke, i tilfælde med handicappede børn kan der søges om dækning af ekstraordinære udgifter.

Udgifter til vedligeholdelse af rekvisitter, sportsudstyr m.v. afholdes af omkostningsbeløbet.

Cykler

Såfremt der ved etableringen af anbringelsen er bevilliget cykel betragtes anskaffelse af ny cykel som en forudsigelig udgift, der skal afholdes af omkostningsbeløbet. Dette gælder tilsvarende, såfremt barnet har behov for en cykel 1 år eller længere tid efter anbringelsens etablering. I disse situationer forventes det, at plejefamilien og evt. barnet/den unge har sparet op til anskaffelse af en cykel.

Såfremt anbringelsen har varet mindre end 1 år, kan der efter ansøgning ydes tilskud til cykel og cykelhjelm til et døgnanbragt plejebarn.

Ved behandling af ansøgningen lægges vægt på bl.a.

- hvor længe barnet har været anbragt
- om barnet/den unge selv tjener penge
- om barnet/den unge selv skal bidrage økonomisk til en cykel

Der ydes tilskud til cykel inkl. godkendt lås og godkendt hjelm til plejebarnet.

For børn mellem 0 – 8 år ydes et tilskud på op til kr. 1.500.

For børn mellem 9 og 18 år ydes et tilskud på op til kr. 2.000.

Konfirmation

Der kan efter ansøgning bevilges tilskud til afholdelse af konfirmation, - herunder gave, konfirmandens beklædning og fest.

Der kan bevilges tilskud til konfirmationsgave op til det maksimale beløb jf. KL's taksttabel. Derudover kan der ydes et samlet tilskud til konfirmandens beklædning samt afholdelse af fest med op til 2 x konfirmationsbidrag à 6.076 kr., svarende til konfirmationsbidrag i 2019 jf. KL's taksttabel.

Som hovedregel afholdes der alene én konfirmationsfest, dvs. at der alene ydes konfirmationsbidrag til enten biologisk familie eller plejefamilie. Det tilstræbes, at der indgås aftale om festens afholdelse senest 1 år før konfirmationen. Myndighed træffer den endelige afgørelse.

Såfremt afholdelse af konfirmationsfest skal foregå i plejefamilien vil det være efter fælles aftale mellem Bornholms Regionskommune, forældrene og plejefamilien, og udgifter hertil kan efter aftale dækkes af kommunen.

Barnets familie inviteres.

Bestemmelsen gælder for konfirmation, tilsvarende arrangementer i andre trossamfund, og for "nonfirmation".

Computer/iPad

Der kan efter ansøgning alene ydes tilskud til computer/iPad, hvor det er en nødvendighed med egen pc/iPad for gennemførelse af et uddannelsesforløb.

Såfremt der ved etableringen af anbringelsen er bevilliget pc/iPad betragtes anskaffelse af ny pc/iPad som en forudsigtelig udgift, der skal afholdes af omkostningsbeløbet. Dette gælder tilsvarende, såfremt barnet har uddannelsesmæssigt behov for en pc/iPad 1 år eller længere tid efter anbringelsens etablering. I disse situationer forventes det, at plejefamilien og evt. barnet/den unge har sparet op til anskaffelse af en pc/iPad.

Såfremt anbringelsen har været mindre end 1 år kan der efter ansøgning ydes tilskud til anskaffelse af pc/iPad, når det er nødvendigt for gennemførelse af en uddannelse. Dokumentation fra uddannelsesstedet om, at pc/iPad er en nødvendighed skal vedlægges ansøgningen.

Ved behandling af ansøgningen lægges vægt på bl.a.

- hvor længe barnet har været anbragt
- om barnet/den unge selv tjener penge
- om barnet/den unge selv skal bidrage økonomisk til en pc/iPad

- Der ydes et tilskud på op til 3.000 kr.

Anbragte børn/unge, der går på de bornholmske kommunale skoler vil ikke kunne ansøge om PC, da der fra skolevæsenet stilles pc/iPads til rådighed.

Ferier

Der skal ved opstart af et plejeforhold være taget stilling til, om plejefamiliens normale rejsemønster er foreneligt med barnets behov. Plejefamilien skal i denne forbindelse oplyse, om de holder ferie med barnet.

Der er en generel forventning om, at plejefamilien holder ferie med plejebarnet af hensyn til barnet. Hvis plejefamilien alligevel ønsker at planlægge ferie uden plejebarnet, sendes skriftlig anmodning til Center for Børn og Familie senest 3 måneder før feriens start. Dette af hensyn til planlægning af alternativ pasning af barnet. Såfremt plejefamilien vælger at holde ferie uden plejebarn forudsættes det, at ferie holdes uden alle plejefamiliens plejeanbragte af hensyn til børnene. Plejefamilien skal fremsende en samlet ferieplan for alle plejeanbragte til Myndighed, som ligeledes fremsendes 3 måneder forinden feriens afholdelse.

Der ydes dækning af ferieudgifter for op til 3.000 kr. årligt for døgnanbragte børn op til 12 år og 4.500 kr. for børn på 12 år og derover, med mindre der undtagelsesvist fremgår et andet beløb af hidtidig indgået kontrakt. Det forventes, at plejefamilien sparer op af omkostningsbeløbet til ferier, hvor udgiften overstiger 3.000 kr./4.500 kr. årligt.

Dækning af ferieudgifter forudsætter, at plejefamilien holder ferie sammen med barnet, og udgifter for barnet skal dokumenteres.

For netværksplejefamilier gælder der særlige bestemmelser om ferie, da de ikke modtager vederlag. Der ydes som udgangspunkt dækning af ferieudgifter som beskrevet ovenfor (3.000 kr./4.500 kr.), men der foretages en konkret og individuel vurdering, idet netværksplejefamilier har ret til dækning af plejebarnets del af familiens samlede udgifter til ferien, hvis udgiften svarer til familiens livsførelse inden anbringelsen jf. principafgørelse 32 – 14.

Der ydes som udgangspunkt ikke dækning af rejseudgifter ved aflastningsforhold.

Øvrige udgifter

Særlige udgifter efter konkret ansøgning bevilliges individuelt ud fra en samlet vurdering af anbringelsens formål, barnets behov og hvilke krav, der stilles til opgaven. Det er altid op til Myndighed at vurdere, om behovet er til stede.

KL's taksttabel

Tabellen kan hentes på [KL's hjemmeside](#).

Forsikringsforhold

Bornholms Regionskommune har tegnet såvel en ansvarsforsikring som en ulykkesforsikring for anbragte børn, der dækker personskade på barnet, herunder tand- og brilleskader.

Disse forsikringer dækker imidlertid ikke det anbragte barns ejendele eller ting, som er blevet stillet til rådighed for plejebarnet, f.eks. en cykel. Plejefamilien er forpligtet til at tegne en ansvarsforsikring, der dækker disse ting samt en rejseforsikring, hvis plejefamilien rejser til udlandet med barnet.

Plejebarnet vil ofte være omfattet af plejefamiliens "familieforsikring", men de forskellige forsikringselskaber har varierende forsikringsbetingelser. Derfor er plejefamilien forpligtet til at sikre, at det anbragte barn er omfattet af familieforsikringen eller tegne en eventuel tillæggsforsikring.

Der kan efter ansøgning bevilliges dækning af udgifter til eventuel tillæggsforsikring. Dette gælder alene ansvarsforsikring. Udgifter til eventuel rejseforsikring skal afholdes af omkostningsbeløbet.

Bevillingsprocedure

Ved udgifter, der alene godtgøres efter ansøgning, skal plejefamilien sende en begrundet og evt. dokumenteret ansøgning til Center for Børn og Familie. Ansøgningen skal indeholde et konkret beløb og den dokumentation, der fremgår under beskrivelsen af pågældende enkeltydelse.

Ved ansøgning om udstyr, tjekker Center for Børn og Familie, om der er returnerede ting fra andre plejefamilier, der kan anvendes.

Ansøgningen skal være modtaget af myndighedssagsbehandler forud for indkøb.

Myndighed træffer afgørelse, der fremsendes skriftligt til plejefamilien. Det er alene netværksplejefamilier, der har klageadgang over afgørelser til Ankestyrelsen jf. serviceloven § 66a, stk. 2.

Det er et krav, at der foreligger dokumentation for enhver udgift, førend der kan ske udbetaling.

Faglighed og udvikling af plejefamilier

Vejledning /supervision

Plejefamilien har pligt til at deltage i råd- og vejledningsforløb. Center for Børn og Familie er ansvarlig for, at plejefamilier modtager tilstrækkelig råd og vejledning i forhold til plejeopgaven.

Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan plejefamilien modtage supervision fra ekstern supervisor, hvilket bevilliges af Myndighed efter ansøgning.

Akutplejefamilien skal have tilbud om ekstern supervision, når der er akutbørn anbragt.

Efteruddannelse

Alle plejeforældre, der har anbragte børn fra Bornholms Regionskommune tilbydes 2 årlige efteruddannelsesdage jf. servicelovens § 66 a, stk. 4.

Efteruddannelse tilrettelægges af Center for Børn og Familie

Såvel generelt godkendte som konkret godkendte plejefamilier og netværksplejefamilier tilbydes efteruddannelse. Plejeforældrene er forpligtet til at deltage i efteruddannelsen og dette gælder som udgangspunkt begge plejeforældre, selvom det alene er den ene, der har fået godkendelsen.

Der kan dog være særlige omstændigheder der gør det mest hensigtsmæssigt, at det kun er den ene plejeforælder, der deltager, f.eks. hensynet til plejeforældrenes muligheder for pasning af plejebarnet, hensynet til plejeforældrenes særlige arbejdstider eller hvis der f.eks. er tale om en efteruddannelse inden for et emne, som vurderes kun at være relevant for den ene plejeforælder.¹⁰

Akutplejefamilien skal have mulighed for kursustilbud, der ligger udover Bornholms Regionskommunes efteruddannelsesprogram, såfremt det vurderes relevant og rimeligt.

Aflastningsfamilier har ikke ret eller pligt til at deltage i efteruddannelse. Center for Børn og Familie vil tilbyde aflastningsfamilierne at deltage i efteruddannelse, når det skønnes relevant. Deltagelse er frivillig.

Tæt støttede opstartsforløb

Den 13. december 2018 vedtog Folketinget lovforslag om "Mere kvalitet i plejefamilier", der trådte i kraft den 1. juli 2019.

Én af de lovændringer som følger heraf er, at den kommune, der har ansvaret for et barns eller en ungs anbringelse hos en plejefamilie (almen plejefamilie, forstærket plejefamilie, specialiseret plejefamilie og netværksplejefamilie), skal tilbyde plejefamilien intensiv støtte i det første år af anbringelsen. Støtten skal som udgangspunkt være iværksat inden for det første halve år, barnet/den unge er anbragt.

Formålet med den intensive støtte er at bidrage til at plejefamilien og plejebarnet sammen får en god start på plejeforløbet, og at plejefamilien støttes i situationen og ud fra aktuelle behov.

Den intensive støtte skal svare til mindst én ekstra dags efteruddannelse, sådan at plejefamilien modtager efteruddannelse svarende til mindst tre hele kursusdage årligt i det første år af anbringelsen af et barn eller en ung,

Det tæt støttede opstartsforløb varetages af Familieplejen Bornholm for plejefamilier bosat på Bornholm i et samarbejde med kommunen. Familieplejen Bornholm har konsulenter, som er certificerede i at anvende Socialstyrelsens koncept TSOP. Se mere på www.tsop.dk.

Ændring og ophør af kontrakter

I Bornholms Regionskommune er opsigelsesvarslet i kontrakterne 2 måneder, når opsigelse sker fra Center for Børn og Families side. På denne vis gives plejefamilierne en øget grad af sikkerhed i kontraktperioden.

Opsigelse fra plejefamiliens side kan fortsat ske med 1 måneds varsel.

¹⁰ Servicelovens § 66 a, stk. 4: "Når der er truffet afgørelse om at anbringe et barn eller en ung i en plejefamilie, en kommunal plejefamilie eller en netværksplejefamilie, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-3, skal den kommunalbestyrelse, som har pligt til at yde hjælp til barnet eller den unge efter reglerne i kapitel 11 og 12, sikre, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse. Kommunalbestyrelsen skal endvidere sikre den fornødne supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang."

Det gensidige opsigelsesvarsel på 14 dage inden for de første 3 måneder videreføres uændret.

Hvis plejeforholdet faktisk afbrydes, ved at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældrene pligt til straks at give Center for Børn og Familie besked herom. Vederlagsretten ophører henholdsvis 14 dage/2 måneder efter den faktiske afbrydelse, med mindre kommunen skriftligt indgår anden aftale med plejeforældrene.

Kontraktens misligholdelsesbestemmelser videreføres uændret.

Ophør af retten til udbetaling af omkostningsandel fra det tidspunkt, hvor barnet faktisk ikke har ophold i plejefamilien længere, er fortsat gældende.

Der kan alene ske skift af kontraktindehaver fra plejemor til plejefar eller omvendt, såfremt der foreligger vægtige grunde hertil. Et eksempel kan være alvorlig sygdom hos den ene plejeforælder, der indebærer, at vedkommende ikke længere er i stand til at varetage den primære plejeopgave.

Ikrafttræden

Retningslinjerne træder i kraft den 1. januar 2021 og erstatter således Retningslinjerne fra 2020.