

---

## Bestyrelsesmøde Dagtilbud - Børn og Familie

---

Referat:

**Bestyrelsesmøde Dagtilbud - Børn og familie**

**Dato: 29. juni 2023**

**Mødested: Ullasvej 23, mødelokale A**

**Tidspunkt: 17.30 – 21.00**

**kl. 17.30 er der forældrenetværksmøde**

**kl. 18.00 er der ordinært bestyrelsesmøde.**

**kl. 20.00 er der udarbejdelse af hørings svar.**

### **Deltagere:**

Forældre: Emilie Sommer, Trinbrættet – Nete Nielsen, Signalhuset – Christoffer Segelkee, Triolobitten – Mia Gamsted Sørensen, Vildanden – Marie-Louise Alexandersen, Nexø - Rolf Haslund, Rønne natur og skove  
Martin Jacobsen, Dagplejen, Philip Holm, Klemensker – Thorbjørn Preisler, Morbærstien, Annette Poulsen, Svanereden - Sara Friis, Søstjernen - Cindie Boldemann Pedersen, Nordstjernen - Alexander Støvelbæk, Gudhjem.

### **Medarbejdere:**

Faglig pædagogisk leder Peter C. Pedersen, Faglig pædagogisk leder Anne-Mette Tranberg, Pædagog Jeanette Jacobsen (BUPL), Pædagogisk assistent Helle Dahl (FOA), Pædagog Bitten Brandt (AMR) suppleant AMR faglig pædagogisk leder Richard Guldager, suppleant faglig pædagogisk leder Pia Holm.

### **Fraværende:**

Josephine Overgaard, Hasle – Catharina Jensen, Nyker børnehus – Louise Søgaard, Tejn børnehus, Jesper Graulund, Allinge børnehus, Nadja Andersen Østermarie,

### **Sekretærfunktion: Henrik R. Dich**

Konstituering af Bestyrelsen foregår på mødet i juni.

Bilag:

### **Dagsorden:**

#### **1. Valg af ordstyrer**

Bestyrelsesmøde d.

Peter valgt til ordstyrer

#### **2. Godkendelse af referat fra sidste møde**

**Punktet er til godkendelse**

Bestyrelsesmøde d.

Godkendt

#### **3. Godkendelse af dagsorden**

**Punktet er til beslutning**

Bestyrelsesmøde d.

Punkter til eventuelt er rykket op foran høring til sparekataloget.

### 4. Konstituering af bestyrelsen

**Mål med punkt: at indkredse hvilke punkter den nye bestyrelse ønsker at få dagsordenen  
Punktet er til drøftelse/beslutning**

Bestyrelsesmøde d.

Valg af suppleant til medarbejder siden: Katrine Hjort Scott Hansen

Valg af formand: Marie Louise Alexandersen

Valg af Næstformand: Vildandande, Mia Gamsted Sørensen

#### Opgaver for Formand:

- Afbud sendes til formand og der sendes liste med deltagernavne til sekretær.
- Dagsorden produktion – Formand og Dagtilbudsleder mødes før hvert bestyrelsesmøde og snakker om punkter og producere for dagsorden.
- Kommentarer til pressen
- Ordstyrere.

### 5. Opfølgning fra sidste møde

**Punktet er til beslutning**

Bestyrelsesmøde d.

#### Svar på rengøringsstandard.

På sidste bestyrelsesmøde var der en forespørgsel på hvilke rengøringsopgaver, der var for medarbejdere i børnehuse. Svaret fra Ejendomsdrift er at pædagoger skal feje, stole op, tømme skrald og klargøre til at rengøring kan varetages af medarbejder fra ED.

Der bliver vasket gulv og tørt af 5 gange om ugen i spiserum for vuggestuen og 3 gange om ugen i spiserum for børnehaven. Garderobe og gang arealer er 5 gange om ugen, mens , aktivitetsrum, kontor og p-rum m.m. er en gang om ugen.

Såfremt der ikke er vasket gulv efter frekvenser der står på alle dører, skal leder af rengøring kontaktes.

Dog vil der ikke blive vasket gulv og gjort rent ved sygdom og lignende fravær på første dagen. Der er også reduceret rengøring i sommerferie, eftersårsferie og vinterferie.

Eventuelle klager på rengøring skal ske til nærmeste koordinator i Ejendomsservice.

#### Svar på forældrearbejdsdag

Der var på sidste møde et møde spørgsmål om vedligehold m.m. til forældrearbejdsdage. Som udgangspunkt er det mindre opgaver der må udføres.

Feks. Vedligeholdelse af bænkesæt, ordne højbede, fejning, m. m. Vedligeholdelse af bygninger hører under Ejendomsservice.

Forældrene er ikke ansat i BRK, Så det er deres egen ulykkesforsikring der skal dække ved uheld.

Forældre gør opmærksom på at det kan være svært at få egen forsikring til at dække, såfremt arbejdet ligner et lønnet arbejde. Dette skal der tages højde for ved forældrearbejdsdage i dagtilbud.

## 6. Nyt fra formanden Punktet er til orientering

Bestyrelsesmøde d.

### Orientering om ny brandsikkerhed i dagtilbud.

Bornholms Brandvæsen vil i efteråret gennemføre brandsyn på de bornholmske skoler og dagtilbud. Der er i år i lovgivningen kommet skærpet fokus på brandbelastning og frie passager ved flugtveje. Det skærpede fokus kommer på baggrund af alvorlige brande med dødelig udgang på plejecentre andre steder i Danmark.

Det skærpede fokus kan betyde, at der fra brandvæsenet i henhold til bygningsreglementet, kan komme krav til justering af fx indretning og anvendelse af garderober og gangarealer.

Bestyrelsen og Bornholms Regionskommune henstiller til at der allerede nu støttes op om tiltaget, således at ekstra tøj kommer i tasker, vi hjælper hinanden med at holde orden i garderoben og forældre tager overskydende tøj med hjem.



Kopi\_Punkt\_Orientering om brandsyn p

Styrelsesvedtægter for forældrerådet.

Der er spørgsmål fra bestyrelsen, om man må have en næstformand i forældrerådet, da der ikke står noget om næstformand i forældrerådet. Henrik oplyste at det er op til forældrerådet selv om man vil have en næstformand.

## 7. Nyt fra dagtilbuddet – budgetopfølgning, økonomi, demografi / børnetal m.m.

**Mål med punkt:** At bestyrelsen er orienteret og opdateret

**Punktet er til orientering**

Bestyrelsesmøde d.

### Orientering om løsningsmuligheder på kapacitetsudfordringer i Rønne.

Der arbejdes p.t. med beregning af løsninger på kapacitetsudfordringerne i Rønne.

Tabel 2 Estimeret over- og underskudskapacitet i juni måned på Bornholm i årene 2023-2031 ud fra forventet belægning pr. juni 2023 med kapacitetsudvidelsen i Rønne, inkl. genhusning

Område	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bornholm i alt p.t.	99	106	70	-31	-66	-96	-119	-125	-135
Genhusning/Vildanden				68					
Kapacitetsudvidelse i Rønne					140	140	140	140	140
Bornholm i alt med udvidelse i Rønne	99	106	70	37	74	44	21	15	5

### Kommunens økonomi:

Administrationen peger på følgende driftsområder, som kommunalbestyrelsen skal være særlig opmærksom på: Børne- og familieområdet, skoleområdet, ældreområdet, psykiatri- og handicapområdet, sociale ydelser, byg og plan, BAT og de ikke-overførbare områder på beskæftigelsesområdet. Det forventede merforbrug på driften betyder et pres på servicerammen, som forventes overskredet med 71,6 mio. kr. med denne budgetopfølgning.

### Dagtilbudsøkonomi:

Dagtilbud har 50 flere børn opskrevet end forventet. Dagtilbud forventer at komme gå balance i 2023.

### 8. Orientering om politiske sager

#### Punktet er til orientering

Bestyrelsesmøde d.

Der arbejdes på en rekruteringskampagne, således at dagplejen kan bidrage til at løse udfordringerne på kapacitetsproblemerne i Rønne.

Trilobittens udvidelse er godkendt på lukket punkt den 29. juni 2023.

Ferieplan 23/24 til politisk godkendelse

	Feriestart	Ferieafslutning
Sommerferie	Lørdag den 24.06.2023	Tirsdag den 08.08.2023
Efterårsferie	Lørdag den 14.10.2023	Søndag den 22.10.2023
Juleferie	Torsdag dag 21.12.2023	Søndag den 07.01.2024
Vinterferie	Lørdag den 10.02.2024	Søndag den 18.02.2024
Påskeferie	Lørdag den 23.03.2024	Mandag den 01.04.2024
1. maj	Onsdag den 01.05.2024	Onsdag den 01.05.2024
Kr. himmelfartsdag	Torsdag den 09.05.2024	Søndag den 12.05.2024
Pinseferie	Lørdag den 18.05.2024	Mandag den 20.05.2024
Grundlovsdag	Onsdag den 05.06.2024	Onsdag den 05.06.2024
Sommerferie	Lørdag den 29.06.2024	

### 9. Rengøring og hygiejne – fast punkt på dagsordenen

#### Punktet er til drøftelse

Bestyrelsesmøde d.

Generelt dårlig rengøring i Klemensker og der er ulækkert på toiletter. Der bliver ikke gjort rent på toiletter. Dog opleves det nogle gange er pænt og andre gange det er ulækkert.

I Nexø var der møde med koordinator i rengøringen, og der fandt man ud af med børnehuset og man løste dette ved at benytte en maskine til gulvvask. Forældrebestyrelsen gjorde opmærksom på at der er regler for hvad rengøringsmedarbejdere må gøre og dette besværliggøre arbejdet.

I Natur og Skovbørnehuset oplever man manglende rengøring på første fraværsdag, dette gør at toiletter er meget ulækre.

I Morbærstien er der beskidt på vægge og gulv og forældre oplever det er for ringe rengøring.

I Signalhuset har forældre selv gjort rengøring, og det er blevet aftalt at man ikke tager sko med ind i institutionen.

Der er en generel bekymring for om sygefraværet stiger blandt børn og medarbejdere, når rengøringen er så ringe.

### 10. Byggesager

Punktet er til orientering

Bestyrelsesmøde d.

#### Allinge børnehus.

Der skal afholdes andet byggemøde med plantegninger og genhusning.

#### Trilobitten.

Byggeriet iværksættes snarest. Byggeudvalget orienteres på kommende møde.

### 11. Budget

Punktet er til orientering og drøftelse

Bestyrelsesmøde d.

Se punkt 7

Dette punkt slettes fremover og indgår som en del af punkt 7.

### 12. Punkter til kommende møder

Mål med punkt: at indkredse hvilke punkter den nye bestyrelse ønsker at få dagsordenen

Punktet er til drøftelse/beslutning

Bestyrelsesmøde d.

- Forslag til ændringer af styrelsesvedtægterne, således at valg holdes om efteråret
- Henstille til at alle børnehuse deltager i forældrerådet.
- Thorbjørn skaffer aula arket fra skole til dagtilbud.

### 13. Høringssvar til sparekatalog

Mål med punkt:

Punktet er til orientering

Bestyrelsesmøde d.

I forbindelse med høringsperioden for budget 2024, er der udarbejdet høringssvar.

### 14. Evt.

Mål med punkt:

Punktet er til orientering

Bestyrelsesmøde d.