

# DAGTILBUD

BORNHOLMS  
REGIONSKOMMUNE



## Velkommen i dagplejen

### Information til forældre med børn i kommunal dagpleje

Kære forældre til børn i kommunal Dagpleje.

Vi håber, at I og jeres barn vil få mange gode oplevelser i dagplejen, og specielt i den lille børnegruppe som I nu bliver en del af.

Vi ved, at det følelsesmæssigt kan være rigtig svært, at skulle overlade sit barn til et pasningstilbud, og vi vil gøre vores bedste for, at dagplejen bliver det udviklende og lille nære miljø, hvor I trygt kan aflevere jeres barn.

Den gode relation og samspil mellem jeres barn, dagplejeren og de øvrige børn i gruppen vægter vi højt. Det er noget, der har stor betydning for jeres barns tryghed, trivsel og læring.

Daglejerpædagogerne og dagplejerne arbejder med at sikre udvikling og kvalitet i dagplejen. Barnet er i centrum, og vi arbejder med at styrke og udvikle barnets kompetencer og dermed barnets selvværd. Det er vigtigt for os, at alle børn føler sig værdifulde.

Denne folder er tænkt som information om, hvad dagplejen kan tilbyde jer samt praktiske oplysninger.

Venlig hilsen

Stine Mannering  
Faglig pædagogisk leder af dagplejen

## **Formål og målsætning**

Dagplejens formål er at tilbyde dagpasning for børn i alderen ½ til 3 år. Sammen med det øvrige dagtilbud arbejder vi ud fra dagtilbudslovens bestemmelser, og den børnepolitik der er vedtaget i Bornholms Regionskommune.

Overskrifterne i den er:

- Inklusion
- Læreplaner
- Trivsel og Sundhed
- Helhed og sammenhæng
- Leg og læring

Vores målsætning er at se det enkelte barn og derigennem styrke barnets udvikling og selvværd. Samtidig lægger vi vægt på børnenes indbyrdes samvær for derigennem at styrke deres personlige og sociale udvikling. Det er vigtigt for os, at alle børn i dagplejen oplever sig som værdifulde. Omsorg er den altdominerende faktor og omdrejnings punktet i alt, hvad vi foretager os med børnene.

## **Barnets start**

Overgangen fra hjem til dagpleje stiller både barn og jer som forældre i en ny situation, der er forbundet med forventninger og usikkerhed. Samarbejdet mellem jer og dagplejeren er derfor vigtig for, at overgangen mellem hjem og dagpleje bliver så tryk som muligt for jeres barn. Jeres informationer om jeres barn kan hjælpe dagplejeren til at forstå barnets reaktioner og lette barnets hverdag.

Barnets små tegn og rutiner er vigtig information, f.eks.: sovedyr, sut, kost, specielle hensyn, forhold i jeres familie, som kan være af betydning.

Det er meget individuelt, hvor lang tid barnet har brug for til at vænne sig til sin hverdag i dagplejen. Vi anbefaler, at I giver jer god tid, og giver barnet nogle korte dage i de første par uger, og dagligt taler med dagplejeren om forløbet.

## **Dagplejernes faglighed og uddannelse**

Dagplejerne er velkvalificerede, og er kontinuerligt under uddannelse, dels på kurser og dels gennem faglig sparring med dagplejepædagogerne.

Flere dagplejere har taget den pædagogiske grunduddannelse. Andre har deltaget i et 3 årigt projekt omkring små børn og deres familier.

Der er dagplejere, der har en erfaring/uddannelse om børn, der er født for tidligt.

Alle dagplejere har været på kursus i anerkendende relationer, og alle har taget grundkursus i førstehjælp, og er hvert andet år på opfølgingskursus.

Vi sætter faglighed højt, og arbejder naturligvis også med at kvalitetssikre den læring, der har fundet sted.

## **Pædagogisk personale**

I dagplejen er der 2 dagplejepædagoger, som er uddannede pædagoger efterfulgt af kontinuerlige videreuddannelser inden for dagplejefaget. De kommer i dagplejehjemmet, og ser også børnene i legestuen, og får derigennem et godt kendskab til det enkelte barn.

De kommer både anmeldt og uanmeldt hos dagplejerne, hvor tilsynet indeholder:

- Børnenes trivsel og udvikling
- Faglig sparring til den enkelte dagplejer omkring trivsel, udvikling og læring.
- Børne miljø og sikkerhed
- Kost og hygiejne
- Forældresamarbejde

## **Præsentationsbesøg og øvrige forældresamtaler**

Dagplejepædagogen kontakter forældrene i god tid, inden barnet starter, hvor der aftales præsentationsbesøg hos dagplejeren.

Med udgangspunkt i det elektroniske system "Hjernen og hjertet" tilbyder vi forældresamtale, når barnet fylder 2 år. Lige inden barnet fylder 3 år forberedes overgangen fra dagpleje til børnehave.

Ved spørgsmål om børns trivsel og udvikling samarbejdes der tæt mellem forældre, dagplejere og dagplejepædagoger. Er der behov for det, kan vi trække på hjælp fra andre fagpersoner.

I forældre kan altid rette henvendelse til dagplejepædagogerne, hvis I har spørgsmål omkring jeres barns udvikling og trivsel. Det kan være om hverdagsproblemer, noget der undrer jer: søvn, appetit, almen udvikling mv.

## **Børnemiljøvurdering**

Lov om børnemiljø i dagtilbud har til formål at bidrage til, at børn i dagtilbud har et godt fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer børns trivsel, udvikling og læring.

Et godt børnemiljø skal inspirere børnene til leg, nysgerrighed til at gå på opdagelse og pirre børnenes sanser, det indebærer blandt andet:

- Tryghed, omsorg og overskuelighed
- Anerkendelse og glæde
- En åben og positiv atmosfære
- Kulturel og værdimæssig rummelighed for alle børn
- God fysisk indretning, plads til leg
- Oplevelser i naturen
- Sund og alsidig kost
- Sikkerhed og hygiejnemæssige, forsvarlige forhold

Børnemiljøvurderingen skal vurderes i et børneperspektiv, og drøftes med forældrerådet.

## Læreplaner og inklusion

Dagplejeren tilrettelægger hverdagen ud fra de 6 læreplans temaer:

- Barnets alsidige personlige udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Natur og natur fænomener
- Kulturelle udtryks former.

Vores mål er at skabe et inkluderende læringsmiljø, hvor alle børn bliver set og hørt og give nogle gode betingelser for alle børns trivsel, udvikling og læring.

Læring handler bl.a. om at få sat ord på den pædagogik, der udføres i dagligdagen.

Læring er, når dagplejerne har en bevidsthed om, hvad de vil opnå, og hvad børnene får ud af det.

Læring er, at se det enkelte barn, være optaget af det samt støtte barnet i at tilegne sig nye færdigheder.

## Dagligdagen i dagplejehjemmet

Når I kommer med jeres barn, og henter igen, skal der så vidt muligt være tid til at fortælle om barnets trivsel og oplevelser.

Hvis barnet hentes af andre end forældrene, så husk at fortælle det til dagplejeren.

Vi vil gerne have, at barnet er i dagplejen inden kl. 9.00, hvis ikke andet er aftalt.

Dagplejeren skal have mulighed for at tage på tur udenfor hjemmet eller arbejde med en planlagt aktivitet.

I dagplejehjemmet deltager børnene i hverdagens gøremål og aktiviteter, som er tilrettelagt, så børnene kan genkende dem og få en glæde ved at deltage aktivt. Her prioriterer vi den "langsomme tid", hvor børnene får den nødvendige tid til at løse en opgave f.eks.: tage tøj af og på, dække bord, gøre klar til en aktivitet, tid til at fordybe sig i en leg, gå på opdagelse mv. Den "langsomme tid" er med til at udvikle børnenes selvværdsfølelse og selvtillid og få dem til at føle sig værdifulde i fællesskabet, som er grundlaget for inklusion.

## Legestuer

En gang om ugen er der legestue. Legestuen foregår i lokaler rundt på øen i dagplejens nærmiljø. I områder hvor der er en enkelt eller få dagplejere, vil legestuen ofte foregå i den lokale vuggestue.

Legestuens formål er, at børnene møder andre børn og voksne, synger, laver forskellige aktiviteter og gradvist vænner sig til en større børneflokk. Børnene lærer også de andre dagplejere at kende, så gæstedagplejeren bliver en kendt voksen.

Legestuen er også et godt sted at øve sine sociale kompetencer, da der er jævnaldrende børn at spejle sig i og lege med.

6 til 8 gange om året er der heldagslegestue. Det betyder, at børnene sover til middag i legestuen. Det er forskelligt, hvordan dagplejerne arrangerer dagen rent praktisk. Nogle modtager børnene i legestuen, og bliver der hele dagen. Andre er i legestue fra kl. 9.00, og går hjem, når børnene har sovet til middag.

Formålet med heldagslegestuen for dagplejeren er, at der bliver tid til faglig sparring, i den tid børnene sover til middag.

## **Traditioner og oplevelser**

Alle børn tilbydes sammen med dagplejeren en teateroplevelse. En gang om året arrangerer vi teater, der er målrettet til børn under 3 år.

Dagplejerne arrangerer i deres legestuegruppe en udflugt, der ofte går til et sted med dyr eller til et sted med fokus på en anderledes oplevelse.

Flere af grupperne afholder 3 dages koloni, hvor de mødes i et Skovhus.

Alle legestuegrupper afholder arrangementer i forbindelse med traditionelle højtider. Flere af grupperne afholder bedsteforældredag i legestuen.

Alle legestuegrupper har et arrangement omkring den årlige "Daglejedag".

## **Kost i dagplejen**

Børnene får en sund og varieret kost – se dagplejens pjece om kost og madkultur.

Børn der kommer inden klokken 7.30, tilbydes morgenmad. Alle børn tilbydes et lille formiddagsmåltid, frokost og eftermiddagsmåltid. Børnene lærer gode vaner for hygiejne i forbindelse med måltiderne, som samtidig er et hyggeligt samlingspunkt for børnegruppen.

## **Søvn, barnevogn og sele**

Børn vokser fysisk og psykisk, mens de sover. [Dagtilbuds søvnpolitik](#)

Børn skal sove det, de har behov for, og på tidspunkter der tager hensyn til det enkelte barns søvnrytme. Det skal være i en konstruktiv dialog mellem forældre og den enkelte dagplejer, hvordan dette kan tilgodeses.

I skal medbringe en barnevogn og sele, og vognen skal have en størrelse, så barnet kan bevæge sig og ligge godt i læ for al slags vejr.

Både vogn og sele skal være af godkendt mærke. Se også dette link vedr. søvn:

<http://hyrdehoejbh.roskilde.dk/filer/microsoftwordvaekhamefterentimevibekemanniche.pdf>

**Kommunens selepolitik:** Alle børn i alderen 0-2 år ligger i godkendte seler når de sover i barnevogn i Dagplejen.

Til børn i alderen 2-3 år må der kun anvendes sele under søvn i barnevogn, når forældrene har givet deres skriftlige accept. Her må kun anvendes seler, godkendt til børn op til 36 måneder.

Brug af seler kan undtagelsesvis være nødvendig under børns transport i barnevogn, eller når et barn efterlades alene, hvis dagplejer skal bære flere børn ind og op samtidig

Ved brug af motoriseret barne- klapvogn skal der grundet sikkerhed bruges seler på alle. Når der anvendes seler, skal der være opmærksomhed på, at ingen sele kan anses for fuldstændig sikker med hensyn til kvælning, hvorfor et jævnligt tilsyn er påkrævet.

## **Påklædning**

Barnets påklædning skal være praktisk og svare til årstiden og barnets alder.

Medbring skiftetøj fra top til tå og inde sko.

## **Sygdom**

Hvis dit barn er syg så ring og fortæl din dagplejer det.

Vi har nogle retningslinjer for syge børn, der skal overholdes. Ikke kun af hensyn til jeres barn men også af hensyn til de andre børn i gruppen.

Et halvsløjt barn skal være hjemme. Barnet skal være rask, for at være i dagplejen, og barnets almentilstand skal være upåvirket. Dvs. et feberfrit barn kan godt være for sløjt til at komme i dagpleje. Barnet kan ikke på samme måde som voksne give udtryk for, hvordan det har det. Derfor kan det være svært at vurdere, hvornår barnet er rask nok til at komme i dagpleje. Som tommelfingerregel kan man sige, at barnet skal være udhvilet, feberfrit og upåvirket, og at det sammen med de andre børn kan deltage i dagplejens almindelige hverdag, både inde og ude.

Barnet må ikke komme i dagpleje, hvis det kan smitte. Tegn på sygdom kan være feber, diarré, opkastning, øjenbetændelse, forkølelse eller hvis du har givet dit barn Panodil.

Hvis barnet bliver sygt i dagplejen, ringer vi efter jer, så barnet hurtigst muligt kan komme hjem.

Medicin kan gives i særlige tilfælde, dog efter nøje skriftlig vejledning.

## **Dagplejers sygdom og gæstepleje**

Hvis dagplejeren bliver syg, vil I blive ringet op af en dagplejepædagog mellem kl.6-7 og få tilbudt en gæstepleje. Når dagplejeren er rask igen, ringer vi til gæsteplejen eller hjem til jer. Vi bestræber os på, at I får tilbudt den samme gæsteplejer hver gang, hvis det er muligt, eller en dagplejer fra samme legestue som barnet kender.

Gæstepleje tilbydes også, hvis barnets dagplejer holder ferie, eller skal på kursus. I som forældre kan, hvis det er muligt, aftale et besøg i gæsteplejen inden barnet skal der til.

## **Dagplejers ferie og fridage**

Dagplejerne arbejder 48 timer ugentlig. Overenskomst-mæssigt betyder det, at de, foruden de ordinære ferieuger, optjener 7 ekstra fridage om året.

## **Børnenes fridage/ferie**

Vi mener, det er en god ide for barnet, at holde ferie sammen med sin mor og far. Det er også vigtigt, at barnet indimellem holder en fridag, når der er mulighed for det. Det kan være hårdt for et barn at dele en voksen med 3 andre børn og være væk fra forældrene i mange timer.

## **Refusion i forældrebetaling under dagplejers fravær**

Hvis I under dagplejers fravær selv vælger at sørge for pasning af jeres barn, ydes fraværsgodtgørelse – dog ikke for dagtilbuds lukkedage.

## **Transport af børnene**

Dagplejerne har mulighed for at tage på udflugt, køre til steder hvor der vises teater eller andre aktiviteter. I skal give skriftlig tilladelse til, at børnene transporteres i bil og bus.

## **Forsikring**

Det er jeres egen ulykkes forsikring, der dækker barnet i dagplejen.

## **Fototilladelse**

Dagplejerne bruger foto til glæde for børn og forældre, men også som dokumentation i deres arbejde. I skal give skriftlig tilladelse til, om jeres barn må blive fotograferet.

## **Rygepolitik**

Dagplejeren, familien og andre der måtte være i dagplejehjemmet, må ikke ryge i dagplejerens åbningstid.

## **Dyrepolitik**

Vi har en dyrepolitik, hvor der bl.a. er beskrevet, at børn og dyr ikke må være sammen uden dagplejerens fulde opmærksomhed.

Vi mener, det er en god ting, at børn og dyr lærer at omgås hinanden med respekt.

Det er dog altid dagplejerens ansvar, at både børn og dyr kan lide hinandens selskab, og at ingen af parterne presses til samværet.

I kan ønske et hjem uden dyr, og vi vil så vidt det er muligt opfylde det. Vi tager naturligvis altid hensyn til familier med allergi.

## **Rusmiddelpolitik**

Det er ikke tilladt for dagplejerne at bruge nogen former for rusmidler i arbejdstiden. Det betyder også, at familie eller besøgende i dagplejehjemmet ikke må nyde alkohol eller rusmidler i åbningstiden.

Oplever vi som personale, at I er påvirkede af alkohol eller med en adfærd, der giver anledning til bekymring, er det vores pligt og ansvar, at konfrontere jer med dette og efter følgende tage en samtale.

Vi har som offentligt ansat skærpet underretningspligt, der går forud for vores tavshedspligt. Det betyder, at hvis vi er bekymrede for et barn, har vi pligt til at underrette kommunen.

## **Lukkedage**

Bestyrelsen for Dagtilbud beslutter det kommende års lukkedage.

Dagtilbuds faste lukkedage er: fredag efter Kristi Himmelfartsdag, de tre dage før Påske, Grundlovsdag, Juleaftensdag og hverdage i mellemjulen.

## **Åbne- og lukketider**

Hvert dagplejehjem har individuelle åbnings- og lukketider. Disse tider vil dog altid ligge indenfor tidsrummet 6.00 til 17.00. Hvis I får behov for ændrede tider, så snak med jeres dagplejer, om der er mulighed for det. Arbejdstiden for den enkelte dagplejer må ikke overstige 48 timer om ugen.

## **Betaling for dagpleje**

Betaling for en dagplejeplads sker månedsvis forud. Finder opstart i dagpleje sted midt i en måned, kan der gå yderligere en måned, før regningen modtages.

## **Søskendetilskud**

Der betales fuld pris for den dyreste plads og 50 % for de næste pladser.



## **Fripladstilskud**

I har mulighed for at søge om økonomisk fripladstilskud via [Digital Pladsanvisning](#). Indkomstgrænserne for tildeling af fripladstilskud kan ses der.

## **Udmeldelse**

Udmeldelse skal ske via [Digital Pladsanvisning](#) med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.

## **Digital Pladsanvisning**

I finder [Digital Pladsanvisning](#) på Bornholms Regionskommunes hjemmeside: [www.brk.dk](http://www.brk.dk). Der har I direkte adgang til at skrive jeres barn op til en plads i et dagtilbud, melde ud, søge om økonomisk fripladstilskud, se hvor barnet står på venteliste, se status på ansøgninger og meget mere.

## **Forældrerådet**

Det er forældrerådets opgave at varetage dagplejens interesser. Forældrerådet består af forældre, dagplejere samt dagplejepædagog. Faglig pædagogisk leder fungerer som sekretær.

Forældrerådets formand sidder med i den samlede dagtilbudsbestyrelse. Valg til forældrerådet afholdes hvert forår. Dagsorden og referater sendes ud til medlemmerne af forældrerådet og til alle dagplejere. Referat mailes også via Tabulex.

## **Forældreintra/Tabulex**

Vores forældreintra hedder Tabulex. I Tabulex skal du opdatere dine kontaktoplysninger. Du opretter en kode på Tabulex på følgende måde:

Gå til internet-adressen:

[www.borneweb.dk](http://www.borneweb.dk) - Første gang du logger på systemet skal du bruge dit NemID.

I Tabulex under "din" dagplejer finder du dit barns stamkort med kontaktoplysninger – det er meget vigtigt, at du skriver din mailadresse på stamkortet.

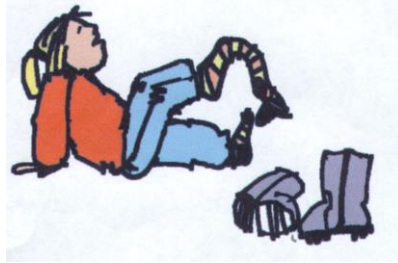
Nogle dagplejere ligger billeder ud på opslagstavlen i Tabulex. Her kan du også finde referater og anden information.

Har du brug for yderligere information/oplysning om Tabulex:

Kontakt [stine.mannering@brk.dk](mailto:stine.mannering@brk.dk) eller telefon 56924483.

## **Facebook.**

Forældrerådet har en Facebook side, "Den kommunale dagpleje på Bornholm". Forældrerådet opfordrer til, at du kigger der engang imellem.



**Vi glæder os til at byde Jer velkommen i  
Dagplejen**

